Abgeordnetenhaus BERLIN

Drucksache 18 / 24 784
Schriftliche Anfrage

18. Wahlperiode

# Schriftliche Anfrage

## des Abgeordneten Frank Scholtysek (AfD)

vom 01. September 2020 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 01. September 2020)

zum Thema:
**Nachfrage zu DS 18/24438 - Dienstreisen von Senatoren und Landesbediensteten**

und **Antwort** vom 18. September 2020 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 22. Sep.2020)

Die Drucksachen des Abgeordnetenhauses sind bei der Kulturbuch-Verlag GmbH zu beziehen.
Hausanschrift: Sprosserweg 3, 12351 Berlin-Buckow · Postanschrift: Postfach 47 04 49, 12313 Berlin, Telefon: 6 61 84 84; Telefax: 6 61 78 28.

Senatsverwaltung für Finanzen

Herrn Abgeordneten Frank Scholtysek (AfD)

über

den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin

über Senatskanzlei - G Sen -

A n t w o r t
auf die Schriftliche Anfrage Nr. 18/24784
vom 1. September 2020
über **Nachfrage zu DS 18/24438 - Dienstreisen von Senatoren und Landesbediensteten**

---

Im Namen des Senats von Berlin beantworte ich Ihre Schriftliche Anfrage wie folgt:

1. Welche Ziele hatten die insgesamt 121 Dienstreisen der Senatoren und Senatorinnen? (Bitte die jeweiligen Reiseziele jedes Senatsmitgliedes und das dafür genutzte Verkehrsmittel listen)

2. Wie wurden konkret diese Dienstreisen gebucht und abgerechnet?

Zu 1. und 2:

Eine ausführliche Auflistung der Zielorte und der genutzten Verkehrsmittel sowie die Ausführungen der Dienststellen zu den Buchungen und Abrechnungen ist der Anlage zu dieser Antwort zu entnehmen. Vereinzelt auftretende Abweichungen in der Gesamtzahl der Dienstreisen der Senatorinnen und Senatoren im Vergleich zur Beantwortung der vorherigen Schriftlichen Anfrage S 18/24438 sind dadurch zu erklären, dass in einem Fall bei der Beantwortung der vorherigen Anfrage zu den Dienstreisen eine fehlerhafte Berücksichtigung der Dienstreisen der Staatssekretärinnen und Staatssekretäre erfolgte, was in der aktuellen Antwort korrekter Weise unterblieb. In den anderen Fällen ergibt sich die Abweichung durch die für die aktuelle Anfrage nunmehr detaillierter und für jeden Dienstreiseort einzeln aufgeführten Reiseziele und Verkehrsmittel, die bei Dienstreisen zu mehreren Dienstorten nacheinander nun zu einer anderen Darstellung und damit auch zu einer anderen Zählweise führen.

3. Aus welchem Grund gibt es bei der Senatsverwaltung Inneres und Sport keine Erfassung darüber, in wie vielen Fällen die Dienstreisen vom Dienstreisenden selbst gebucht, gezahlt und nachträglich abgerechnet wurden? (vergl. Frage 4 DS 18/24438)

a. Daher erneut die Frage: In wie vielen Fällen wurden in der Senatsverwaltung für Inneres und Sport die Dienstreisen vom Dienstreisenden selbst gebucht, gezahlt und nachträglich abgerechnet?

Zu 3:

Nach Angaben der Senatsverwaltung für Inneres und Sport (SenInnDS) erfolgt bei SenInnDS sowie beim Polizeipräsidenten von Berlin und der Berliner Feuerwehr keine Erfassung der selbst gebuchten, selbst gezahlten und nachträglich abgerechneten Dienstreisen. Die diesbezügliche Aussage in der Beantwortung der Schriftlichen Anfrage S 18/24438 bezog sich allein auf die statistische Erfassung der Vorgänge. Selbstverständlich werden alle Dienstreisen als Vorgänge erfasst. Jedoch sind genau die in der damaligen Frage benannten Kriterien nicht Bestandteil der dortigen Erfassung. Für eine entsprechende Auswertung müsse jeder Vorgang einzeln durchgesehen werden.

Aus den verfügbaren statistischen Angaben lässt sich allerdings feststellen, dass bei der Senatsverwaltung für Inneres und Sport für 498 Dienstreisen nachträglich Abrechnungen vorgenommen wurden. Die hohe Anzahl entsteht, weil zu den meisten Dienstreisen im Nachgang die übliche Dienstreisekostenabrechnung erfolgt, in vielen Fällen allein schon zur Gewährung von Reisetagegeldern.
Bei der Antwort zu der vorgenannten schriftlichen Anfrage wurden diese Zahlen nicht mitgeteilt, da davon ausgegangen wurde, dass die Zahl der im Nachhinein abgerechneten Dienstreisen nur in Bezug auf die zuvor selbst gebuchten Dienstreisen und die dafür verauslagten Kosten für Hotels oder Reisemittel verstanden werden sollte. Die aufgrund von Dienstreisen verauslagten Kosten werden den Dienstkräften gemäß den Vorgaben des Landesbeamtengesetzes (LBG) bzw. des Tarifvertrags (TV-L) und des Bundesreisekostengesetzes (BRKG) entsprechend erstattet.

4. Aus welchem Grund gibt es vom BA Treptow-Köpenick keine Angaben darüber, in wie vielen Fällen die Dienstreisen vom Dienstreisenden selbst gebucht, gezahlt und nachträglich abgerechnet wurden? (vergl. Frage 4 DS 18/24438)

a. Daher erneut die Frage: In wie vielen Fällen wurden im BA Treptow-Köpenick die Dienstreisen vom Dienstreisenden selbst gebucht, gezahlt und nachträglich abgerechnet?

b. Wie wurden konkret diese Dienstreisen von Mitgliedern des BA Treptow-Köpenick gebucht und abgerechnet?

c. Zu welchen Zielen führten die Dienstreisen der einzelnen Stadträte und des Bezirksbürgermeisters und welche Verkehrsmittel wurden jeweils von ihnen genutzt?

Zu 4:

a) und b)
Im Bezirksamt Treptow-Köpenick werden Dienstreisen überwiegend von den Dienstkräften selbst gebucht und mit dem Vordruck Fin726 (vorher Inn 130) auf der Grundlage des gültigen Reisekostenrechts abgerechnet. Die Abrechnung kann jeweils für eine oder mehrere Dienstreisen erfolgen, so dass aus der Zahl der Abrechnungen nicht auf die Zahl der Dienstreisen geschlossen werden kann. Statistiken werden nicht geführt, eine Rechtsgrundlage für das Führen einer solchen Statistik ist nicht bekannt und im Bundesreisekostengesetz nicht vorgesehen. Eine zwischenzeitlich erfolgte Umfrage im Bezirk ergab, dass Dienstreisen überwiegend innerhalb des Landes Berlin mit dem ÖPNV, vereinzelt auch mit dem Fahrrad erfolgen. Für Fahrten innerhalb Deutschlands wird grundsätzlich die Deutsche Bahn und der eigene PKW benutzt. Flugreisen sind die absolute Ausnahme.

c)
Die detaillierten Angaben des Bezirks Treptow-Köpenick sind der Anlage zu entnehmen.

Berlin, den 18. September 2020

In Vertretung

Fréderic Verrycken
Senatsverwaltung für Finanzen

**Frage 1: Welche Ziele hatten die insgesamt 121 Dienstreisen der Senatoren und Senatorinnen? (Bitte die jeweiligen Reiseziele jedes Senatsmitgliedes und das dafür genutzte Verkehrsmittel listen)**

**Frage 2: Wie wurden konkret diese Dienstreisen gebucht und abgerechnet?**

| Senatsverwaltung | Lfd. Nr. | Zielort (bitte einzeln angeben) | Verkehrsmittel (bitte zum jeweiligen Zielort einzeln auflisten) | Konkrete Angabe zur Buchung (Frage 2) der jeweiligen Dienstreise |
|---|---|---|---|---|
| 03 - Regierende/r Bürgermeister/in | 1 | Warnemünde | Pkw | Die Hotelbuchung und Abrechnung erfolgte durch die SPD-Fraktion. |
| | 2 | Weimar | Pkw | Die Hotelbuchung erfolgte durch RBm/Sekr direkt. Die Abrechnung erfolgte mit der dienstlichen Kreditkarte. |
| | 3 | Brüssel | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch RBm/Sekr im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| | 4 | Erfurt | Bahn, Pkw | Die Buchung Deutsche Bahn erfolgte durch RBm/Sekr im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| | 5 | Buenos Aires und Montevideo | Flugzeug, Fähre, Pkw | Die Flugbuchung und die Hotelbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referats "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung der Flugkosten erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgte mit der dienstlichen Kreditkarte. |
| | 6 | Hamburg | Pkw | Es erfolgte keine Buchung bzw. Abrechnung. |
| | 7 | Tokio | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung und anteiliger Rückerstattung vom Tokyo Metropolitan Goverment.<br>Die Hotelbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referats "Internationales" in Zusammenarbeit mit der Partnerstadt Tokio (Tokyo Metropolitan Government) als Gastgeber der internationalen Konferenz " Urban 20 Mayors Summit". Die Hotelkosten wurden vom Tokyo Metropolitan Government übernommen. |
| | 8 | London | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch einen Referenten des Referates "Bundesangelegenheiten" im Reisebüro.<br>Die Abrechnung der Flugkosten erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung.<br>Die Hotelbuchung erfolgte durch den Referenten des Referats "Bundesangelegenheiten" direkt. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgte mit der dienstlichen Kreditkarte. |
| | 9 | Zürich | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" in Zusammenarbeit mit Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung.<br>Die Hotelbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates Internationales (Zürich) und durch die einladende Stadt Bern. Die Abrechnung erfolgte mit der dienstlichen Kreditkarte. |
| | 10 | Köln/Bonn | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch RBm/Sekr im Reisbüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung.<br>Die Hotelbuchung erfolgte direkt im Hotel über RBm/Sekr. Die Abrechnung erfolgte mit dienstlicher Kreditkarte. |
| | 11 | Warschau | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung.<br>Die Hotelbuchung erfolgte durch die einladende Stadt Warschau/ Polen. Die Kosten wurden von der einladenen Stadt übernommen. |
| | 12 | Peking | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung und die Hotelbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| | 13 | Hamburg | Bahn, Pkw | Die Buchung Deutsche Bahn erfolgte durch RBm/Sekr im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| | 14 | Kiel | Pkw | Die Hotelbuchung erfolgte über RBm/Sekr direkt. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| | 15 | Kopenhagen | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" in Zusammenarbeit mit Reisebüro. Die Kosten wurden vom internationalen Städtenetzwerk C40 getragen. Es erfolgte eine Rückerstattung.<br>Die Hotelbuchung erfolgte durch das C40-Netzwerk als Veranstalter der Konferenz in Absprache mit einer Referentin des Referats "Internationales".<br>Die Abrechnung erfolgte durch das Städtenetzwerk C40, da diese die Kosten übernommen haben. |

**Frage 1: Welche Ziele hatten die insgesamt 121 Dienstreisen der Senatoren und Senatorinnen? (Bitte die jeweiligen Reiseziele jedes Senatsmitgliedes und das dafür genutzte Verkehrsmittel listen)**

**Frage 2: Wie wurden konkret diese Dienstreisen gebucht und abgerechnet?**

| Senatsverwaltung | Lfd. Nr. | Zielort (bitte einzeln angeben) | Verkehrsmittel (bitte zum jeweiligen Zielort einzeln auflisten) | Konkrete Angabe zur Buchung (Frage 2) der jeweiligen Dienstreise |
|---|---|---|---|---|
| | 16 | Singapur | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. Die Hotelbuchung erfolgte durch die IHK. Die Abrechnung erfolgte mit dienstlicher Kreditkarte. |
| | 17 | Elmau | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung erfolgte durch RBm/Sekr im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. Die Hotelbuchung erfolgte durch den Veranstalter, die Hotelkosten wurden vom Veranstalter übernommen. |
| | 18 | Amsterdam | Flugzeug, Pkw | Die Flugbuchung und die Hotelbuchung erfolgte durch eine Referentin des Referates "Internationales" im Reisebüro. Die Abrechnung der Flugkosten erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. Die Abrechnung der Hotelkosten erfolgte mit dienstlicher Kreditkarte. |
| | 19 | Köln/Bonn | Flugzeug, Pkw | Die Flug- und Deutsche Bahn-Buchung erfolgte durch RBm/Sekr im Reisebüro. Die Abrechnung erfolgte durch den Haushaltsbereich mit dem Reisebüro durch Begleichung der Rechnung. |
| 05 - Senatsverwaltung für Inneres und Sport | 1 | Peking | Flugzeug | Buchung Hotels durch Organisationsbereich (III EU / Int) bzw. Gastgeber, Buchung der Flüge sowie Zahlung sämtlicher Reisekosten(z. B. Hotel) direkt durch Reisekostenstelle SenInnDS bzw. über Dienst-Kreditkarten - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 2 | Shanghai | Flugzeug | Buchung Hotels durch Organisationsbereich (III EU / Int) bzw. Gastgeber, Buchung der Flüge sowie Zahlung sämtlicher Reisekosten(z. B. Hotel) direkt durch Reisekostenstelle SenInnDS bzw. über Dienst-Kreditkarten - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 3 | Singapur | Flugzeug | Buchung Hotels durch Organisationsbereich (III EU / Int) bzw. Gastgeber, Buchung der Flüge sowie Zahlung sämtlicher Reisekosten(z. B. Hotel) direkt durch Reisekostenstelle SenInnDS bzw. über Dienst-Kreditkarten - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 4 | Rostock-Warnemünde | Dienst-KFZ | Buchung des Hotels und Übernahme der Kosten für das Hotel durch Dritte - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 5 | Brüssel | Flugzeug | Buchung der Flüge sowie des Hotels durch Vorzimmer Sen - Zahlung der Flugkosten über Reisekostenstelle SenInnDS, Zahlung Hotel über Dienst-Kreditkarte - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 6 | Abu Dhabi | Flugzeug | Buchung und Bezahlung der Flüge direkt durch Reisekostenstelle SenInnDS, Buchung des Hotels durch Dritte und Bezahlung durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 7 | Beirut | Flugzeug | Buchung und Bezahlung der Flüge direkt durch Reisekostenstelle SenInnDS, Buchung des Hotels durch Dritte und Bezahlung durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 8 | London | Flugzeug | teilweise Buchung der Flüge und Buchung des Hotels durch Dritte - Erstattung dieser Kosten an Dritte durch Reisekostenstelle SenInnDS - teilweise Buchung der Flüge und Bezahlung dieser durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 9 | Kiel | Dienst-KFZ | Buchung des Hotels durch Dritte, Bezahlung der Hotelkosten durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| | 10 | Helsinki | Flugzeug | Buchung der Flüge durch Vorzimmer Sen und Bezahlung durch Reisekostenstelle SenInnDS, Buchung und Bezahlung des Hotels durch Dritte - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 11 | London | Flugzeug | Buchung der Flüge durch Reisekostenstelle SenInnDS, Übernahme der Flugkosten durch Dritte, Buchung und Bezahlung des Hotels durch Dritte - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 12 | Köln | Flugzeug | Buchung und Bezahlung der Flüge und Hotels durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nur für Tagegeld |
| | 13 | Lübeck | Dienst-KFZ | Buchung des Hotels durch Dritte, Bezahlung der Hotelkosten durch Reisekostenstelle SenInnDS - Reisekostenabrechnung nicht erfolgt |
| 06 - Senatsverwaltung für Justiz, | 1 | Nürnberg | Deutsche Bahn | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| Verbraucherschutz und | 2 | Brüssel | Flugzeug | Buchung durch Reisekostenstelle - Abrechnung über Reisebüro |
| Antidiskriminierung | 3 | Brüssel | Flugzeug | Buchung durch Reisekostenstelle - Abrechnung über Reisebüro |
| | 4 | Landau | Deutsche Bahn und Dienstwagen | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| | 5 | Leipzig | Deutsche Bahn | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| | 6 | Mainz | Deutsche Bahn | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| | 7 | Travemünde | Dienstwagen | keine Abrechnung |

**Frage 1: Welche Ziele hatten die insgesamt 121 Dienstreisen der Senatoren und Senatorinnen? (Bitte die jeweiligen Reiseziele jedes Senatsmitgliedes und das dafür genutzte Verkehrsmittel listen)**

**Frage 2: Wie wurden konkret diese Dienstreisen gebucht und abgerechnet?**

| Senatsverwaltung | Lfd. Nr. | Zielort (bitte einzeln angeben) | Verkehrsmittel (bitte zum jeweiligen Zielort einzeln auflisten) | Konkrete Angabe zur Buchung (Frage 2) der jeweiligen Dienstreise |
|---|---|---|---|---|
| | 8 | Prag | Deutsche Bahn und Dienstwagen | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| | 9 | Mainz | Deutsche Bahn | BC100 selbst gebucht => keine Abrechnung |
| 07 - Senatsverwaltung für Umwelt, | 1 | Nauen | Dienst-PKW | - |
| Verkehr und Klimaschutz | 2 | Saarbrücken | Flugzeug | selbst gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 3 | Hamburg | Bahn | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 4 | Nauen | Dienst-PKW | - |
| | 5 | Frankfurt am Main | Bahn | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 6 | Hamburg | Bahn | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 7 | Nauen | Dienst-PKW | - |
| | 8 | Oslo + Kopenhagen | Flugzeug | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 9 | Brüssel | Flugzeug | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 10 | Prag | Bahn | selbst gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| | 11 | Brüssel | Flugzeug | über das Reisebüro gebucht // nachträgliche Abrechnung durch die Reisekostenstelle |
| 08 - Senatsverwaltung für Kultur und | 1 | Bonn | Flugzeug | Die Dienstreisen werden in der Regel durch das Sekretariat über ein Reisebüro oder online gebucht. Die |
| Europa | 2 | Rheinsberg | PKW-privat | Abrechnung erfolgt individuell über die Dienstreisekostenabrechnung. |
| | 3 | Belgien-Eupen | Flugzeug | -> Büroleitung erstellt über IPV die Kostenaufstellung |
| | 4 | Brüssel | Flugzeug | ->Auszahlung erfolgt durch den Haushalt über Profiskal |
| | 5 | Paris | Flugzeug | |
| | 6 | Brüssel | Flugzeug | |
| | 7 | Brüssel | Flugzeug | |
| | 8 | Wilhelmshafen | Bahn | |
| | 9 | Breslau | Bahn | |
| | 10 | Rostock | Bahn | |
| | 11 | Hamburg | Bahn | |
| | 12 | Tokio | Flugzeug | |
| | 13 | Paris | Flugzeug | |
| | 14 | Trier | Flugzeug | |
| | 15 | Elgersburg | Bahn | |
| | 16 | Prag | Bahn | |
| 09 - Senatsverwaltung für Gesundheit, | 1 | Brüssel | Flugzeug | Buchung durch das Sekretariat der Senatorin, Abrechnung durch die Personalleitstelle |
| Pflege und Gleichstellung | 2 | Sankt Petersburg | Flugzeug | Buchung durch das Sekretariat der Senatorin, Abrechnung durch die Personalleitstelle |
| | 3 | Leipzig | Dienstwagen | Buchung durch das Sekretariat der Senatorin, Abrechnung durch die Personalleitstelle |
| 10 - Senatsverwaltung für Bildung, | 1 | Berlin (Rückfahrt Warnemünde) | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| Jugend und Familie | 2 | Hamburg | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 3 | Berlin (Rückfahrt Hamburg) | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 4 | Weimar | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 5 | Berlin (Rückfahrt Weimar) | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 6 | Frankfurt | Flug/Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 7 | Berlin (Rückfahrt Frankfurt) | Flug/Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 8 | Brüssel | Flug | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 9 | Berlin (Rückfahrt Brüssel) | Flug | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 10 | Hamburg | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| | 11 | Berlin (Rückfahrt Hamburg) | Bahn | Buchung über Senatorenbüro/Abrechnung Abt. ZS |
| 11 - Senatsverwaltung für Integration, | 1 | Rostock | Bahn | Gebucht jeweils über die zuständigen ReisekostensachbearbeiterInnen; abgerechnet von den |
| Arbeit und Soziales | 2 | Dresden | Dienstwagen | ReisekostensachbearbeiterInnen (zentral) |
| | 3 | Rheinsberg | Dienstwagen | |
| | 4 | Brüssel | Flug | |
| 12 - Senatsverwaltung für | 1 | Rheinsberg | Dienst-Pkw | Bezahlung der Tagungsgebühren seitens der Reisekostenstelle |
| Stadtentwicklung und Wohnen | 2 | Hamburg | Bahn | Die Buchung erfolgt im Geschäftsbereich der Leitung, die Prüfung + Bezahlung der Rechnung in der Reisekostenstelle.<br>Eine Abrechnung weiterer Kosten (Tagegeld) erfolgte nicht, da kein Antrag gestellt wurde |

**Frage 1: Welche Ziele hatten die insgesamt 121 Dienstreisen der Senatoren und Senatorinnen? (Bitte die jeweiligen Reiseziele jedes Senatsmitgliedes und das dafür genutzte Verkehrsmittel listen)**

**Frage 2: Wie wurden konkret diese Dienstreisen gebucht und abgerechnet?**

| Senatsverwaltung | Lfd. Nr. | Zielort (bitte einzeln angeben) | Verkehrsmittel (bitte zum jeweiligen Zielort einzeln auflisten) | Konkrete Angabe zur Buchung (Frage 2) der jeweiligen Dienstreise |
|---|---|---|---|---|
| | 3 | Brüssel | Flugzeug | Auswärtige Senatssitzung in Brüssel, Einladende Senatskanzlei.<br>Die Buchung erfolgt im Geschäftsbereich der Leitung, die Prüfung + Bezahlung der Rechnung in der Reisekostenstelle.<br>Eine Abrechnung weiterer Kosten (Tagegeld) erfolgte seitens der Reisekostenstelle. |
| | 4 | Brüssel | Flugzeug | Antrag auf die Genehmigung einer Auslandsdienstreise für Senatsmitglieder wird beim Regierenden Bürgemeister gestellt.<br>Die Buchung erfolgt im Geschäftsbereich der Leitung, die Prüfung + Bezahlung der Rechnung in der Reisekostenstelle.<br>Eine Abrechnung weiterer Kosten (Tagegeld) erfolgte seitens der Reisekostenstelle. |
| | 5 | Barcelona | Flugzeug | Antrag auf die Genehmigung einer Auslandsdienstreise für Senatsmitglieder wird beim Regierenden Bürgemeister gestellt.<br>Die Buchung erfolgt im Geschäftsbereich der Leitung, die Prüfung + Bezahlung der Rechnung in der Reisekostenstelle.<br>Eine Abrechnung weiterer Kosten (Tagegeld) erfolgte seitens der Reisekostenstelle. |
| 13 - Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe | 1 | Brüssel | Flugzeug | Gebucht: Über das Reisebüro; Abgerechnet: Air Plus International |
| | 2 | Oslo | Flugzeug | Gebucht: Über das Reisebüro; Abgerechnet: Air Plus International |
| | 3 | New York / Boston | Flugzeug | Gebucht: Über das Reisebüro; Abgerechnet: Air Plus International |
| 15 - Senatsverwaltung für Finanzen | 1 | Potsdam | Dienst PKW | |
| | 2 | Brüssel | Flug und ÖPNV | Flugbuchung durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; ÖPNV Selbstbuchung und Erstattung mit Dienstreisekostenabrechnung; |
| | 3 | Potsdam | Dienst PKW und Taxi (Nachtfahrt) | Taxi-Kostenerstattung auf der Grundlage der Dienstreisekostenabrechnung; |
| | 4 | Frankfurt am Main | Flug | Flugbuchung durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; |
| | 5 | Hamburg | BahnCard privat | Buchung Online-Ticket durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; |
| | 6 | Paris | Flug | Flugbuchung durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; |
| | 7 | Stockholm | Flug | Flugbuchung durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; |
| | 8 | Leipzig | BahnCard privat | Buchung Online-Ticket durch Reisekostenstelle; Abrechnung direkt über Reisestellen-Kreditkarte; |
| Treptow-Köpenick Bezirksbürgermeister | 1 | Albinea / Italien | Dienstauto | |
| | 2 | Hauptversammlung Dtsch. Städtetag) | Deutsche Bahn - 2. Klasse | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |
| | 3 | Binnenmarkt des Dtsch. Städtetages | Deutsche Bahn - 2. Klasse | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |
| Bezirksstadtrat GesUm | 1 | Bad Neuenahr | Flug | durch Bundesverwaltungsamt (Buchung und Abrechnung) |
| Bezirksstadtrat BauStadtOrdDez | 1 | 13x Schönefeld | Fahrrad, PKW | Abrechnung nach BRKG |
| | 2 | 2x Potsdam | PKW | Abrechnung nach BRKG |
| | 3 | 1x Königs Wusterhausen | PKW | Abrechnung nach BRKG |
| | 4 | 1x Teltow | PKW | Abrechnung nach BRKG |
| Bezirksstadtrat SozJug | 1 | Frankfurt am Main | Deutsche Bahn | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |
| Bezirksstadträtin WeiSchuKuSp | 1 | Frankfurt am Main | Deutsche Bahn | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |
| | 2 | Freiburg | Deutsche Bahn | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |
| | 3 | Hauptversammlung Dtsch. Städtetag) | PKW | Abrechnung nach BRKG |
| | 4 | Ulm | Deutsche Bahn | selbst gebucht, Abrechung nach BRKG |