Abgeordnetenhaus BERLIN

Drucksache 18 / 26 566
Schriftliche Anfrage

18. Wahlperiode

Schriftliche Anfrage

des Abgeordneten Marcel Luthe

vom 08. Februar 2021 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 09. Februar 2021)

zum Thema:
Man lernt dazu – Fortbildungen des Senats in der 18. Wahlperiode

und **Antwort** vom 02. März 2021 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 02. März 2021)

Die Drucksachen des Abgeordnetenhauses sind bei der Kulturbuch-Verlag GmbH zu beziehen.
Hausanschrift: Sprosserweg 3, 12351 Berlin-Buckow · Postanschrift: Postfach 47 04 49, 12313 Berlin, Telefon: 6 61 84 84; Telefax: 6 61 78 28.

Senatsverwaltung für Finanzen

Herrn Abgeordneten Marcel Luthe

über

den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin

über

Senatskanzlei - G Sen –

A n t w o r t
auf die Schriftliche Anfrage Nr. 18 / 26 566
vom 08. Februar 2021
über Man lernt dazu – Fortbildungen des Senats in der 18. Wahlperiode

---

Im Namen des Senats von Berlin beantworte ich Ihre Anfrage wie folgt:

Vorbemerkung der Verwaltung:
Die Schriftliche Anfrage betrifft teilweise Sachverhalte, die der Senat nicht in eigener Zuständigkeit und Kenntnis beantworten kann. Um Ihnen ungeachtet dessen eine Antwort zukommen zu lassen, wurden die Landesunternehmen, d.h. die Unternehmen und Gesellschaften privaten Rechts mit mehrheitlicher Beteiligung des Landes Berlin und die wirtschaftlich bedeutenden Anstalten des öffentlichen Rechts, um Informationen gebeten, die von diesen in eigener Verantwortung erstellt und dem Senat übermittelt wurden.

1) Wie viele Fort- und Weiterbildungen zu welchen konkreten Themen (Titel der Veranstaltung) und mit welchem Zweck haben a) Führungskräfte (Abteilungs-, Referats-, Stabsleiter oder Beauftragte) der Senatsverwaltungen oder nachgelagerter Behörden, b) Staatssekretäre c) Senatoren, d) Mitglieder der Bezirksämter und e) Vorstände und Geschäftsführer von Landebeteiligungen in der 18. Legislaturperiode wahrgenommen? (bitte zudem gegliedert nach den einzelnen Jahren und Verwaltungsteilen)

Zu Frage 1:

Die Anzahl der besuchten Fort- und Weiterbildungen der unter 1) a), b), c) und d) erfragten Zielgruppe kann der nachfolgenden Tabelle 1 entnommen werden. Eine Auswertung nach Verwaltungsteilen ist nicht möglich. Die Veranstaltungen dienten jeweils dem Zweck der Fort- und Weiterbildung und fanden nahezu ausschließlich an der Verwaltungsakademie als dem zentralen Bildungsdienstleister des Landes Berlin statt.

Es wird darauf hingewiesen, dass nach § 16 das Landesstatistikgesetz (LStatG) Einzelangaben grundsätzlich geheim zu halten sind, soweit durch besondere Rechtsvorschriften nichts anderes bestimmt ist.

Daher können die angefragten Daten nur in aggregierter Form dargestellt werden.

Anzahl der besuchten Fort- und Weiterbildungen in der 18. Legislaturperiode an der VAk						
Zielgruppe zu	**Summe**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2019**
1)a)	293	39	44	65	80	65
1)b)	24	3	9	2	6	4
1)c)	8	1	2	2	3	0
1)d)	18	0	5	6	6	1

Tabelle 1

Die entsprechenden Themen und Veranstaltungstitel für die Zielgruppen 1) a) -d) können der nachfolgenden Tabelle 2 entnommen werden.

2016
Achtsamkeit und Selbstführungskompetenz
Raus aus der Deckung - Der öffentliche Dienst, ein attraktiver Arbeitgeber!
Mut zum Entscheiden.
Fokus - Programm für Führungskräfte (Common Purpose)
Inhouse-Führungskräfteseminar
Business-Englisch
Collaborative Leadership Programm 2016
2017
Zukunftskongress Staat und Verwaltung
Vorbereitung Aufsichtsratstätigkeit
AR-Tätigkeit in öffentlichen Unternehmen
Schulung iPadPro/Mandatos App
AR-Sitzung BIM und Lifo (Unternehmenszielvereinbarung)
Leitungskurs Englisch
Entwicklungslinien der Abteilung Pflege (Inhouse)
Collaborative Leadership Programm 2017
Fokus - Programm für Führungskräfte (Common Purpose)
Kompetenzen für eine digitale Welt
Schnittstelle Politik-Verwaltung/Gemeinsam erfolgreiche Zusammenarbeit gestalten
Smart Goverment - die digitale Transformation der Verwaltung

2018
"Wenn (fast) nichts mehr geht"
Collaborative Leadership Programm 2018
Dialogkreis für Spitzenführungskräfte
Leitungskurs Englisch
Medientraining
Die Arbeitswelt von morgen in der öffentlichen Verwaltung
Die nächste Krise kann kommen
Fokus-Programm für erfahrende Führungskräfte (Common Purpose)
Schnittstelle Politik-Verwaltung/Gemeinsam erfolgreiche Zusammenarbeit gestalten
2019
Collaborative Leadership Programm 2019
Fokus-Programm für erfahrende Führungskräfte (Common Purpose)
Der Alltag in der Stadt der Zukunft
Dialogkreis für Spitzenführungskräfte
Die Psychologie des Gelingens - eine Chance zum Erfolg von Megaprojekten
Haushalt im Spannungsfeld von politischen Wünschen und Machbarkeit
Organisationales Lernen in Zeiten des Wandels
Personalpolitik und Personalsteuerung
Leitungskurs Englisch
Aufsichtsratstätigkeit in Unternehmen mit öffentlicher Beteiligung
Bauplanungsrecht mit Schwerpunkt Planfeststellungsverfahren Berlin
Wohin wollen wir Kultur, Organisation und Führung in unseren Häusern entwickeln?
2020
Collaborative Leadership Programm 2019
Common Purpose - Programm "Meridian" für erfahrende Führungskräfte
Den Kompass stellen - der eigenen Richtung folgen! - Selbstbestimmt mit den eigenen Ressourcen umgehen
Der eigene Markenbotschafter werden - Wie "Personal Branding" Führungskräfte und ihre Teams weiterbringt
Entscheiden in einer komplexen Welt
Führen auf Distanz - Führen in der Krise
Mut zur eigenen Vision und Strategie - Excellent Leadership durch die richtigen Impulse
Nachhaltige Veränderung initiieren - Akzente setzen - mit Weitsicht handeln
Personalpolitik und Personalsteuerung für SE-Leitungen
Schauplatz Zukunft - Neugier schaffen - Aufbruch steuern
Strategisch kommunizieren - Veränderung begleiten
Medientraining
Leitungskurs Englisch
Innovative Führung - Modernes Personalmanagement in der öffentlichen Verwaltung

Tabelle 2

Die Anzahl der besuchten Fort- und Weiterbildungen gemäß Zielgruppe 1) e) ist der nachfolgenden Tabelle 3 zu entnehmen.

Anzahl der besuchten Fort- und Weiterbildungen in der 18. Legislaturperiode von externen Anbietern					
Führungskräfte aller Landesbeteiligungen (Vorstände und Geschäftsführer)	**Summe**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
	57	12	10	19	16

Tabelle 3

Die entsprechenden Themen und Veranstaltungstitel für die Zielgruppe 1) e) können der nachfolgenden Tabelle 4 entnommen werden, die auch die Anbieter der Maßnahmen aufweist.

2016
Eisenbahnrecht (Kanzlei Niekamp)
Schulung Aufsichtsrat (Ebner Stolz GmbH & Co. KG)
Personalmanagement (Bundesverband der Personalmanager)
Digitale Horizonte (BBU)
Aufsicht für den Aufsichtsrat? (EY)
Banken auf dem Weg nach Basel IV (Deloitte)
Business meets Politics - Brigitte Zypries (PwC)
Future Production (KPMG AG)
Seminar für Entscheider (PwC)
Seminar für Entscheider in der Finanzbranche (PwC)
Treasury-Dialog (Roland Eller)
Vorstellung der Möglichkeiten von Daten - Analysen - Techniken in der Praxis (Deloitte)
2017
Vorstellung im Spielfeld - Digitalisierung (Roland Eller)
Die Geldpolitik der EZB (BDO)
Digitale Geschäftsmodelle: Chancen für alle Beteiligten? (Bitkom und BdB)
Berichtswesen Planung im BI/CPM (Mitarbeiter ITDZ Berlin)
Speyerer Tagung Public Corporate Governance (Deutsche Universität für Verwaltungswissenschaften Speyer)
Wirksames Veränderungsmanagement in öffentlichen Unternehmen (Europäische Akademie)
Workshop Führungsleitlinien (Inhouse)
Verbandstagung des VKU - "Kommunalwirtschaft der Zukunft – Aufbruch in die neue Daseinsvorsorge" (VKU)
Kommunikationstraining (Medientrainerin A. Stessun)
2018
Zukunft Personalentwicklung (Pro Seminars GmbH Behörden Spiegel Gruppe)
Leadership-Veranstaltungen im Rahmen des Führungskreises (Leadership Berlin Netzwerk Verantwortung)
Thinktank - Strategie & Transformation für Geschäftsführer und Inhaber
Digitale Gremienarbeit (IT-BWB)
EU-Datenschutzgrundverordnung (KPMG)
Gesetzliche Neuerungen, aktuelle Rechtsprechung, die Auswirkungen auf die Gremienarbeit haben (KPMG)
Kritische Infrastrukturen und Cyberkriminalität (KPMG)
Firmenkundenengagements schnell und sicher beurteilen (Finanzgruppe Sparkasse Management-Akademie)
Praxisnahe Qualifikation in der Gesamtbank- und Risikosteuerung (Rolland Eller)
Seminar für Entscheider in der Finanzbranche (PwC)
Assyst - 3D und Digitale Prozesse (Mitarbeiter ITDZ Berlin)
Betriebswirtschaft kompakt (Haufe Akademie)
Führungskompetenz für praxiserfahrene Führungskräfte (Haufe Akademie)
Produktmanagement - Markt- und Kundenorientierung (Sollistico GmbH)
"Das neue Führen" - Positive Psychologie für Führungskräfte (Corporate Happiness GmbH)
Aareon-Kongress - "Status. Trends. Visionen." (Aareon)
2019
BWL für Juristen (Beck Verlag)
Führung und Konflikte (LUV Beratung)
Führungskräfteschulung wertschätzender Umgang mit Vielfalt unter dem Aspekt der Chancengleichheit (LUV Beratung)
Workshops Arbeitskreis Digitalisierung des VKU (Verband kommunaler Unternehmen)
Gesetzliche Neuerungen, aktuelle Rechtsprechung, die Auswirkungen auf die Gremienarbeit haben (EY)
Kommunikationsschulungen - Kundenorientierte Kommunikation ([dwp] - die wirtschaftspsychologen)
Managementakademie (BBA)
Der Aufsichtsrat als Gestalter der Zukunft? (Kienbaum Consultants International)
Aufbau der Berliner Verwaltung (VAK)
Berichtswesen Planung im BI/CPM (Mitarbeiter ITDZ Berlin)
Beschäftigungsdatenschutz nach EU-Datenschutz-Grundverordnung (Europäische Akademie)
Grundlagen Haushaltswesen (VAK)
Training für Mentoren/innen (Janine Tychsen Kommunikation)

Tabelle 4

2) Wie hoch waren die Kosten für die jeweilige Fort- und Weiterbildung und wer hat diese Kosten übernommen? (bitte zudem gegliedert nach den einzelnen Jahren und Verwaltungsteilen)

Zu Frage 2:

Fort- und Weiterbildungsangebote der Verwaltungsakademie (VAk) als dem zentralen Bildungsdienstleister für den öffentlichen Dienst des Landes Berlin stehen den Dienststellen und Dienstkräften kostenfrei zur Verfügung. Da die VAk Teil der Berliner Verwaltung ist, werden keine Rechnungen für die Teilnahme ausgestellt. Eine Kostenaufstellung ist daher nicht möglich. Für den Bereich der Landesunternehmen werden die Kosten von den Landesunternehmen getragen.

3) Welchen zeitlichen Umfang hatten diese Fort- und Weiterbildungen und welchen Zeitraum umfassten sie? (bitte zudem gegliedert nach den einzelnen Jahren und Verwaltungsteilen)

Zu Frage 3:

Der zeitliche Umfang der Veranstaltungen ist äußerst heterogen und richtet sich nach den Lernzielen und Lerninhalten. In der Regel umfasst eine Fort- und Weiterbildung eine Zeitspanne von einem halben Seminartag mit vier Zeitstunden bis zu vier Tagen mit 32 Zeitstunden. Eine konkrete Darstellung in jedem Einzelfall ist bei der Beantwortung der Schriftlichen Anfrage nicht möglich. Zudem könnten aufgrund der teilweise individualisierten Angebote Rückschlüsse auf Einzelangaben der jeweiligen Teilnehmenden gezogen werden.

4) Welche Fort- und Weiterbildungen sind bis September 2021 noch geplant?

Zu Frage 4:

Die Verwaltungsakademie als dem zentralen Bildungsdienstleister für das Land Berlin plant bis September 2021 folgende Themen und Veranstaltungen:

Personalentwicklung
Schauplatz Zukunft – Neugier schaffen – Aufbruch steuern
Alle sind dabei! – Wege zu einer kooperativen (Führungs-)Kultur
Strategie-Kompetenz
Mut zur eigenen Vision und Strategie – Excellent Leadership durch die richtigen Impulse
Nachhaltige Veränderung initiieren – Akzente setzen – mit Weitsicht handeln
Wandel steuern – (digitale) Zukunft gestalten
Innovations-Kompetenz
Entscheiden in einer komplexen Welt
Digitalisierung leben - mit welcher Haltung und Führung kann ich diese Veränderung am besten vorantreiben?
Digitalisierung, Demografischer Wandel, Agilität – Wieviel Innovation verträgt der Mensch?
Menschen verändern – die 3 Ebenen erfolgreicher Innovationsvorhaben!
Selbstentwicklungskompetenz
Den Kompass stellen – der eigenen Richtung folgen!
Führen mit Integrität, Kompetenz und persönlicher Stärke. Wie vermittle ich meine Werte in meinem Verantwortungsbereich?
Repräsentations- und Netzwerkkompetenz
Strategisch kommunizieren - Veränderung begleiten
Krisenkommunikation souverän meistern
Der eigene Markenbotschafter werden - Wie "Personal Branding" Führungskräfte und ihre Teams weiterbringt
Allgemeine Führungsthemen / Rechtliche Themen
Wirksames Führen über Distanz

5) Wer waren die Anbieter der jeweiligen Fort- und Weiterbildungen? Nach welchen Kriterien erfolgt deren Auswahl?

Zu Frage 5:

Die zentrale Fortbildungsstelle für Führungskräfte des Landes Berlin ist die Verwaltungsakademie. Über die Auswahl weiterer geeigneter Aus- und Fortbildungsanbieter im Einzelfall entscheiden die Dienststellen in eigener Verantwortung. Neben den inhaltlichen Aspekten der jeweiligen Veranstaltungen sind die dienstellenspezifischen, sowie individuellen Bedarfe der Teilnehmenden zu berücksichtigen. Weiterhin müssen die entsprechenden haushalts- und vergaberechtlichen Rahmenbedingungen berücksichtigt werden.

6) Waren Beamte im Rahmen ihrer Nebentätigkeit Anbieter oder Dozenten von Veranstaltungen zu 1)? Wenn ja, bei welchen Veranstaltungen?

Zu Frage 6:

Die Verwaltungsakademie differenziert bei Dozierenden nicht nach dem Kriterium Beamtin bzw. Beamte oder Tarifbeschäftigte des Landes Berlin. Die erfragte Darstellung ist daher nicht möglich. Es werden lediglich die Kriterien nebenamtliche Dozentin bzw. nebenamtlicher Dozent (im Hauptberuf in der Verwaltung beschäftigt) und freiberufliche Dozentin bzw. freiberuflicher Dozent (selbstständige Auftragnehmerinnen oder Auftragnehmer) aufgenommen. Im Berichtszeitraum waren 143 freiberufliche Dozierende und 97 nebenamtlich Dozierende tätig. Die Rekrutierung von Dozierenden richtet sich nach dem in den Veranstaltungen geforderten Fach- und Methodenwissen.

Berlin, den 02.03.2021

In Vertretung

Fréderic Verrycken
Senatsverwaltung für Finanzen