

19. Wahlperiode

Schriftliche Anfrage

der Abgeordneten Dr. Kristin Brinker (AfD)

vom 19. März 2024 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 19. März 2024)

zum Thema:

Beauftragte in der Berliner Verwaltung

und **Antwort** vom 3. April 2024 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 4. April 2024)

Senatsverwaltung für Finanzen

Frau Abgeordnete Dr. Kristin Brinker (AfD)

über
den Präsidenten des Abgeordnetenhauses von Berlin

über Senatskanzlei - G Sen -

A n t w o r t

auf die Schriftliche Anfrage Nr. 19/18625

vom 19. März 2024

über Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Im Namen des Senats von Berlin beantworte ich Ihre Schriftliche Anfrage wie folgt:

Vorbemerkung der Abgeordneten:

Laut einer Meldung aus der Presse¹ lässt sich nicht ohne weiteres feststellen, über wie viele „Beauftragte“ das Land Berlin insgesamt verfügt.

In Summe und einzeln

1. Wie viele Personen mit der Berufsbezeichnung Beauftragter oder Beauftragte werden vom Land Berlin in welcher Verwaltung beim Senat oder den Bezirken beschäftigt? Bitte die Entwicklung für das Land Berlin, getrennt nach Senatsverwaltungen und Bezirken tabellarisch seit dem Jahr 2014 darlegen.

Zu 1.:

Zur Beantwortung wird auf die in der beigefügten Anlage 1 zusammengefassten Zulieferungen der Senatsressorts und Bezirke verwiesen.

¹ <https://www.tagesspiegel.de/berlin/berliner-wirtschaft/wozu-gibt-es-so-viele-beauftragte-in-der-verwaltung-politische-zwitterwesen-mit-unklarere-legitimation-11293399.html>

2. Nach welchen Maßstäben erfolgt im Regelfall im Lande Berlin oder in den Bezirken eine Beauftragung? Bitte den ungefähren Verfahrensablauf beispielhaft darlegen.

Zu 2.:

Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister - Senatskanzlei

Die Funktionen werden zusätzlich zum Aufgabengebiet übertragen oder sind Teil des Aufgabengebietes.

Inneres und Sport

Beauftragte, deren hauptamtliche Funktion gesetzlich vorgeschrieben ist, werden durch Stellenbesetzungsverfahren nach dem Prinzip der Bestenauslese ausgewählt. Sofern die Beauftragungsfunktion als Zugleich-Aufgabe wahrgenommen wird, erfolgt die Auswahl entweder durch ein internes Interessenbekundungsverfahren oder bei Vertrauensstellung durch die Behördenleitung.

Justiz und Verbraucherschutz

In der Senatsverwaltung für Justiz und Verbraucherschutz erfolgt die Besetzung des Aufgabengebietes der Landestierschutzbeauftragten ebenso wie bei jeder anderen Stellenbesetzung. Das Aufgabengebiet wird ausgeschrieben und im Rahmen der Bestenauslese besetzt.

Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt

Für die Identifizierung einer geeigneten Persönlichkeit für die/den Landesbeauftragten für Naturschutz und Landschaftspflege sieht das Berliner Naturschutzgesetz keine Maßstäbe vor. Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien der wissenschaftlichen Expertise, der Sichtbarkeit in der Fach-Community der persönlichen Kompetenz, das Land Berlin zu beraten und ggf. zu vertreten und der lokalen Verankerung im Land Berlin. Die Fachverwaltung recherchiert in Frage kommende Personen im thematischen Feld Naturschutz und Landschaftspflege, der nach Anhörung des Sachverständigenbeirats (§ 48) von der zuständigen Hausleitung für die Dauer von fünf Jahren berufen wird.

Kultur und Gesellschaftlichen Zusammenhalt

Bei der/dem Beauftragten für Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften handelt sich um eine hauptamtliche Tätigkeit, die im Rahmen eines Stellenbesetzungsverfahrens ausgeschrieben und besetzt wird.

Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Nach Etatisierung/ Veranschlagung der Stellen im Haushalts-/ bzw. Stellenplan werden die entsprechenden Aufgabengebiete auf Grundlage eines Anforderungsprofils (AP) und einer Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK) eingerichtet, bewertet und im Rahmen einer öffentlichen Stellenausschreibung nach den Ausführungsvorschriften über die Ausschreibung von Stellen (AV Stellenausschreibung) vom 15. Juli 2020, und den dazu erlassenen

Anwendungshinweisen der Senatsverwaltung für Finanzen mit Rundschreiben SenFin IV Nr. 63/2020 zur Besetzung ausgeschrieben.

Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

- Landesbeauftragte/r für Menschen mit Behinderungen
Gem. § 22 Abs. 1 des Gesetzes über die Gleichberechtigung von Menschen mit und ohne Behinderungen (Landesgleichberechtigungsgesetz (LGBG) - verkündet als Artikel 1 des Gesetzes zur Umsetzung des Übereinkommens der Vereinten Nationen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen im Land Berlin -beruft der Senat von Berlin die/den Landesbeauftragte/n für Menschen mit Behinderungen im Einvernehmen mit dem Landesbeirat für Menschen mit Behinderungen. Die Position ist unter Beachtung von § 5 Landesgleichstellungsgesetz (LGG) auszuschreiben. Das Einvernehmen wird bei der Erstberufung durch die Beteiligung des Landesbeirates für Menschen mit Behinderungen am Bewerbungs- und Auswahlverfahren hergestellt.

Die Amtsperiode beträgt fünf Jahre. Erneute Berufungen sind möglich. (§ 22 Abs. 2 LGBG).

- Beauftragte/r des Senats von Berlin für Integration und Migration
(ab 01.05.2024 neue Bezeichnung: Beauftragte/r des Senats von Berlin für Partizipation, Integration und Migration)

Gem. § 15 Abs. 1 des Gesetzes zur Förderung der Partizipation in der Migrationsgesellschaft des Landes Berlin (Partizipationsgesetz - PartMigG) ernennt der Senat unter Beteiligung und nach Anhörung des Landesbeirates für Partizipation und auf Vorschlag der für Integration zuständigen Senatsverwaltung eine Beauftragte oder einen Beauftragten des Senats von Berlin für Partizipation, Integration und Migration. Die Ernennung erfolgt für fünf Jahre. Eine erneute Ernennung ist zulässig.

Die Auswahl erfolgt im Rahmen eines öffentlichen Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahrens.

Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Die Beauftragung erfolgt an persönlich und fachlich geeignetes Personal in schriftlicher Form.

Wirtschaft, Energie und Betriebe

Die Beauftragung erfolgt im Regelfall durch Übernahme eines Aufgabengebiets, welches bereits zuvor mit der Wahrnehmung der Beauftragung betraut war. Abweichungen davon finden dann statt, wenn Aufgabengebiete zusammengelegt oder getrennt werden.

Finanzen

Senatsverwaltung für Finanzen, Landesfinanzservice, Berliner Finanzämter und Verwaltungsakademie:

Die Beauftragungen resultieren u.a. aus politischen Zielsetzungen, aus Landes- bzw. Bundesvorschriften sowie aus dem Abschluss von Dienstvereinbarungen.

Die Beauftragung erfolgt oftmals aufgrund einer spezifischen fachlichen und persönlichen Eignung der Dienstkraft. Stellenwirtschaftliche Aspekte sind dem in der Regel untergeordnet.

Die Beauftragung erfolgt in der Regel durch die entsprechende Leitung auf unbestimmte Zeit.

Die aus den Beauftragungen resultierenden Tätigkeiten werden zusätzlich zu regulären Arbeitsgebieten wahrgenommen.

Landesverwaltungsamt:

Es ist zunächst zu unterscheiden, ob es sich um neue Beauftragtenfunktionen aufgrund Landes-/Bundesvorschriften oder um die Nachbesetzung von vakant gewordenen Funktionen und/oder Aufgabengebieten (AG) handelt.

Im zweiten, also dem Regelfall im Landesverwaltungsamt ist die Beauftragtenfunktion bereits Teil eines Planarbeitsgebietes. Soll dieses nachbesetzt werden, wird auch die Beauftragtenfunktion explizit ausgeschrieben und in den Anforderungen berücksichtigt.

Soll die Funktion durch eine andere vorhandene Person bzw. an anderer Stelle wahrgenommen werden, wird dies organisatorisch und durch das Personalmanagement begleitet. Gleiches gilt dann umso mehr, wenn es sich um die Erstzuordnung und Übertragung neuer Funktionen (erster Fall) handelt. Zusammengefasst gelten auch hier die Grundsätze der besonderen fachlichen und persönlichen Eignung mit dem Ziel der Bestenauslese.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Die Bestellung von Beauftragten ergibt sich aus dem Bezirksverwaltungsgesetz oder auf Antrag und Beschluss der BVV. Die Besetzung erfolgt in üblichen Auswahlverfahren nach dem Prinzip der Bestenauslese.

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin

Die Besetzung erfolgt üblicherweise im Rahmen einer Stellenausschreibung über das Karriereportal. Die Auswahlentscheidung wird anhand der Eignung getroffen. Anschließend bedarf es für Beauftragte, die in der Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 Bezirksverwaltungsgesetz benannt sind, der Beschlussfassung im Bezirksamt. Die BVV wird informiert.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Die Bestellung von Beauftragten erfolgt im Bezirksamt Pankow auf der Grundlage einer gesetzlichen Verpflichtung oder aufgrund eines politischen Auftrages aus der BVV oder dem Abgeordnetenhaus Berlin. Die Besetzung der Beauftragtenstellen wird dann in der Regel über ein öffentliches Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren realisiert. Werden Beauftragtenfunktionen nicht hauptamtlich, sondern neben anderen dienstlichen Aufgaben

wahrgenommen, kann die Funktion auch an Stellen, wo dies inhaltlich und von der Qualifikation her passt, angebunden werden.

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Der Prozess in Charlottenburg-Wilmersdorf entspricht dem ganz normalen Bewerbungsprozess, wie er für die Stellenbesetzungen im Land Berlin festgelegt ist.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Die Besetzung der Aufgabengebiete erfolgt durch ein normiertes Stellenbesetzungsverfahren (Bewertung des vakanten Aufgabengebiets, öffentliche Stellenausschreibung, Auswertung der Aktenlage, strukturiertes Auswahlverfahren, Stellenbesetzung). Die Grundsätze des Art. 33 Abs. 2 GG sowie besonderer gesetzlicher Regelungen (u.a. PartMigG, LGG Berlin sowie des SGB IX) finden jeweils Beachtung.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Einer Beauftragung geht die Feststellung eines Aufgabenbereiches voraus.

Dieser bestimmt sich zum Teil nach den gesetzlich festgelegten Aufgaben (z.B. LGG, LGBG), nach Festlegungen durch das Abgeordnetenhaus oder der Bezirksverordnetenversammlung oder aus dem Sachzusammenhang.

Die Besetzung erfolgt nach einer Stellenausschreibung und dem gängigen Prinzip der Bestenauslese.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Die Beauftragung erfolgt im Regelfall durch gesetzliche Vorgaben (z.B. Brandschutzbeauftragter) oder durch politische Schwerpunktsetzung mit Beschluss des Bezirksamts (z.B. Beauftragter für Engagement und Beteiligung).

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Die Einstellung von Beschäftigten des Landes Berlin erfolgt ausschließlich nach Eignung, Leistung und Befähigung.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Im Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf erfolgt die Beauftragung immer in Schriftform und unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen entweder durch BVV -Beschluss, Beschluss des Bezirksamtes oder auf Grund der Geschäftsverteilung im Bezirksamtes. Als Beispiel können hierzu herangeführt werden BA-Beschluss Nr. 452/V; BA-Beschluss Nr. 335/IV ; BA- Beschluss Nr. 550/VI, BA-Beschluss Nr. 0695/VI, Beteiligung der BVV - BEIRAT FÜR MENSCHEN MIT BEHINDERUNG am 28.08.2023.

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Im Regelfall wird die Stelle mit der Aufgabenbeschreibung der/des jeweiligen Beauftragten ausgeschrieben und somit im Rahmen der Bestenauslese besetzt.

3. Welchen Aufträgen/ Beauftragungen gehen die Beauftragten jeweils nach? Bitte tabellarisch darlegen.
4. Über welche Qualifikationen müssen die Beauftragten verfügen? Bitte tabellarisch nach Art des Abschlusses oder die für die Beauftragung entscheidende Zusatzqualifikation darlegen.
5. In welcher Art von Anstellungsverhältnis (Zeitarbeitsverträge oder unbefristete Arbeitsverträge) sind die Beauftragten beschäftigt? Bitte tabellarisch darlegen.
6. In welche Gehaltsgruppen sind die Beauftragten jeweils eingruppiert?

Zu 3. bis 6.:

Zur Beantwortung wird auf die in den beigefügten Anlagen 2 sowie 2a und 2b zusammengefassten Zulieferungen der Senatsressorts und Bezirke verwiesen.

7. Wie hoch sind die Gesamtkosten, die durch die Beschäftigung der Beauftragten pro Jahr für das Land Berlin entstehen? Aus welchen Positionen setzen sich die Gesamtkosten zusammen? Bitte die Entwicklung tabellarisch seit dem Jahr 2014 darlegen.

Zu 7.:

Zur Beantwortung wird auf die in der beigefügten Anlage 3 zusammengefassten Zulieferungen der Senatsressorts und Bezirke verwiesen.

8. In wie vielen Fällen konnte seit dem Jahr 2014 eine Beauftragung durch die Erfüllung des Auftrages beendet werden?

Zu 8.:

Seit 2014 wurde in keinem Fall eine Beauftragung durch die Erfüllung des Auftrages beendet. Veränderungen ergaben sich durch inhaltliche Zusammenfassung bzw. durch Neudefinition der einzelnen Beauftragungen.

9. Welche Beauftragungen sind derzeit in Planung, aber noch nicht umgesetzt?

Zu 9.:

Inneres und Sport

Im Jahr 2024 soll bei der Berliner Feuerwehr der oder die Inklusionsbeauftragte benannt werden. Bei den übrigen Dienststellen des Einzelplans 05 sind aktuell keine Beauftragungen in Planung.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Aktuell plant das Bezirksamt Pankow die Bestellung einer oder eines Beauftragten für Gute Arbeit, Queer-, Hitzeschutz- sowie Brandschutzbeauftragten.

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

In Teilen des politischen Raums wird die Einrichtung der Beauftragten-Funktion „für gute Arbeit“ diskutiert. Eine Umsetzung ist derzeit nicht absehbar.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Es ist geplant, einen Antisemitismusbeauftragten und einen Queer-Beauftragten zu etablieren.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

In den kommenden Jahren sind im Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf Aufgabengebiete für Beauftragte zu den Themengebieten Hitzeschutz und IKT-Notfallmanagement geplant.

Berlin, den 3. April 2024

In Vertretung

Wolfgang Schyrocki
Senatsverwaltung für Finanzen

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister - Senatskanzlei

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Antikorruptionsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Arbeitsschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brandschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geheimsschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r								1	1	1	1
Open Data-Beauftragte/r							1	1	1	1	1
Pandemiebeauftragte/r							1	1	1	1	1
Beauftragte/r für den Haushalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Genderbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inklusionsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sicherheitsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ausbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fortbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	12	12	12	12	12	12	14	15	15	15	15

Anmerkung:

Bei den im Geschäftsbereich des Regierenden Bürgermeisters von Berlin - Senatskanzlei - benannten Beauftragten handelt es sich um zusätzlich zum Aufgabengebiet übertragene Funktionen bzw. um Funktionen, die ohnehin Teil des Aufgabengebietes sind.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Inneres und Sport

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Senatsverwaltung für Inneres und Sport											
Energiebeauftragte/r										1	1
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragte/r				1	1	1	1	1	1	1	1
Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geheimschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diversity Beauftragte/r										1	1
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers (Abt. II)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers SenInnSport	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Polizei Berlin											
Landespolizeisportbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Landespräventions- / Antisemitismusbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Extremismusbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behördliche Geheimschutzbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behördliche Datenschutzbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informationssicherheitsbeauftragte/r			11	11	11	11	12	12	12	12	12
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgeber/in			10	10	11	11	12	12	12	12	12
Integrationsbeauftragte/r (BEM)			10	10	11	11	12	12	12	12	12
Brandschutzbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sicherheitsbeauftragte/r			10	10	11	11	12	12	12	12	12
Opferschutzbeauftragte/r			6	6	6	6	5	5	5	5	5
Diversionsbeauftragte/r			6	6	6	6	5	5	5	5	5
Jugendbeauftragte/r			6	6	6	6	5	5	5	5	5
Präventionsbeauftragte/r			6	6	6	6	5	5	5	5	5

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Berliner Feuerwehr										
Datenschutz							1	1	1	1
Geheimschutz (inkl. Besteller Vertreter Geheimschutz)							2	2	2	2
Aus- und Fortbildung							1	1	1	1
Atemschutzausbildung							1	1	1	1
Medizingeräte							1	1	1	1
Strahlenschutz							1	1	1	1
VAK Ausbildung							1	1	1	1
IT Sicherheit							1	1	1	1
Haushalt							1	1	1	1
Tauchdienst							1	1	1	1
Höhenrettung							1	1	1	1
Brandschutz							1	1	1	1
Katastrophenschutz							1	1	1	1
Atenschutz Bereich Technik							1	1	1	1
Sonderwerkstätten							1	1	1	1
E-Government							1	1	1	1
Abfall							1	1	1	1
Diskriminierung								1	1	1
Laserschutz							1	1	1	1
Arbeitssicherheit							1	1	1	1
Open Data									1	1
PSNV (Psychosoziale Notfallversorgung)										
Extremismus							1	1	1	1
Landesamt für Einwanderung										
Beauftragte/r Anti-Korruption							1	1	1	1
Beauftragte/r Datenschutz/r/digitale Barrierefreiheit							1	1	1	1
Inklusionsbeauftragte/r							1	1	1	1
Beauftragte/r Brandschutz-/Katastrophenschutz							1	1	1	1
Beauftragte/r Pandemie							1	1	1	1
Beauftragte/r e-Government							1	1	1	1

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Anlage 1

Beauftragte/r IKT Notfallmanagement/ Informationssicherheit/Geheimchutz								1	1	1	1	1
--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Beauftragte/r Konfliktberatung								2	2	4	4	4
Beauftragte/r Beschwerdestelle AGG										2	2	2
Beauftragte/r LADG										1	1	1
Beauftragte/r Kassen/Zahlstellenangelegenheiten								1	1	1	1	1
Beauftragter für den Haushalt								1	1	1	1	1
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten												
Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informationssicherheitsbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Anti-Korruptionsbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inklusionsbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EU-Beauftragte*r											1	1
Brandschutzbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Barrierefreiheit IKT-Beauftragte*r							1	1			1	1
BEM-Beauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IKT-Notfallmanagement-Beauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutz-Beauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Konflikt-Beauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pandemie-Beauftragte*r								1	1	1	1	1
Sicherheitsbeauftragte	7	7	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6
gesamt	20	20	93	94	97	98	131	130	135	140	140	140

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Justiz und Verbraucherschutz

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Landestierschutzbeauftragte				1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	0	0	0	1							

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
gesamt	1	0	1	1							

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beauftragte/r für Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	1										

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Landesbeauftragte												
Patientenbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Landessuchtbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Landesbeauftragte/r für psychische Gesundheit			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Landespflegebeauftragte/r												1
Beauftragte mit 100 % des Aufgabengebiets												
Digitalisierungsbeauftragte/r											1	1
Informationssicherheitsbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Open-Data-Beauftragte/r											1	1
weitere Beauftragte mit Anteilen am Arbeitsgebiet (ohne Darstellung der Personenzahl)												
Beauftragte/r für den Haushalt												
Umsatzsteuerbeauftragte/r												
Antikorruptionsbeauftragte/r												
Geheimschutzbeauftragte/r												
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r												
Inklusionsbeauftragte/r												
Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r												
Örtliche/r Brandschutz-und Sicherheits-beauftragte/r												
Sicherheitsbeauftragte/r für das Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin (GerMed)												
Katastrophenschutzbeauftragte/r für die SenWGP												
Interne/r Katastrophenschutzbeauftragte/r												
Interne Datenschutzbeauftragte für das Landes- institut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin												
Pandemiebeauftragte/r (intern)												
Mobilitätsbeauftragte/r												
Fahrradbeauftragte/r												

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Beauftragte/r für Fragen des gesundheitlichen Kinder- und												
fachbezogene/r Qualitätssicherungsbeauftragte/r der Obersten Landesgesundheitsbehörde und des Landes Berlin												
Transplantationsbeauftragter												
gesamt	0	0	4	6	7							

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Landesbeauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r des Senats von Berlin für Integration und Migration *)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	2										

*) ab 01.05.2024 neue Bezeichnung: Beauftragte/r des Senats von Berlin für Partizipation, Integration und Migration

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Vorbemerkung:

Die Fragestellung zielt auf vom Senat eingerichtete Beauftragtenfunktionen. In der SenStadt sind keine derartigen Funktionen eingerichtet, es werden nur die gesetzlich erforderlichen Beauftragtenfunktionen (nebenamtlich) besetzt. Daher können die Fragen zu Qualifikationen und Eingruppierungen der Beauftragten in der Tabelle nicht im Sinne der Anfrage beantwortet werden.

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Antikorruptionsbeauftragte/r											1	1
Brandschutzbeauftragte/r											1	1
Datenschutzbeauftragte/r											1	1
Fortbildungsbeauftragte/r											1	1
Geheimsschutzbeauftragte/r											1	1
Informationssicherheitsbeauftragte/r											1	1
Inklusionsbeauftragte/r											1	1
Katstrophenschutzbeauftragte/r											1	1
gesamt	0	8	8									

Bedingt durch die jeweiligen Senatsum- bzw. -neubildungen ist nur für den derzeitigen Zuschnitt der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen eine Darstellung möglich. Insofern ist die Zahl der Beauftragten, die sich aktuell auf die vorgenannten 8 beläuft, kontinuierlich.

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Wirtschaft, Energie und Betriebe

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Fortbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geheimschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brandschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Arbeitsschutzbeauftragte/r / Sicherheitsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Schwerbehindertenbeauftragte/r	1	1	1	1	1							
Inklusionsbeauftragte/r						1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für die IT-Sicherheit	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1
Gender-Budgeting-Beauftragte/r						1	1	1	1	1	1	1
Ausbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Open-Data-Beauftragte/r					1	1	1	1	1			
gesamt	9	9	9	9	10	11	11	11	11	11	10	9

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Finanzen

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Senatsverwaltung für Finanzen (Abteilungen sowie Landesfinanzservice)												
Anti-Korruptionsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Arbeitsschutz-/ Arbeitssicherheitsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ausbildungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Barrierefreiheitsbeauftragte/r für barrierefreie IKT							1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für den Haushalt	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	6	6
behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Brandschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
E-Government Beauftragte/r							1	1	1	1	1	1
Ergonomiebeauftragte/r		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fortbildungsbeauftragte/r	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Geheimsschutzbeauftragte/r		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Genderbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gender-Budgetingbeauftragte/r									1	1	1	1
Inklusionsbeauftragte/r (ehemals Beauftragte/r des Arbeitgebers)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragte/r				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Notfallbeauftragte/r		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pandemiebeauftragte/r							2	2	2	1	1	1
Ressort-Digitalisierungsbeauftragte/r									1	1	1	1
Suchtbeauftragte/r									1	1	1	1
Verwaltungsakademie Berlin												
Beauftragte/r für den Haushalt	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für IKT					1	1	1	1	1	1	1	1
behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r				1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ergonomiebeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Gleichstellungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Landesverwaltungsamt												
Beauftragte/r für den Haushalt (alle Kapitel d.LVwA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für den Haushalt (untersch. Kapitel)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1		
stellv.Beauftr für den Haushalt (alle Kapitel d. LVwA)										1	1	1
stellv.Beauftr für den Haushalt (untersch. Kapitel)	7	7	7	7	7	7	7	7	7			
Beh. Datenschutzbeauftragte/r (beh.DSB)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
stellv. Beh.DSB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
beh. Pandemiebeauftragte/r								1	1	1	1	1
Brand- und Arbeitsschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
innerbetriebl. Katastrophenschutzangelegenh./Beauftr								1	1	1	1	1
Sicherheitsbeauftragte/r (für 2 Liegenschaften)	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
Inklusionsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Genderbudgetingbeauftragte/r						1	1	1	1	1	1	1
beh. Ansprechperson Diversity									1	1	1	1
Vertreter/in d.L.Bln im Beirat für das öffentliche Auftrags- und Beschaffungswesen des Deutschen Städtetages							1	1	1	1	1	1
Informations-(IT-)Sicherheitsbeauftragte/r, Notfall	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Open Data-Beauftragte/r						1	1	1	1	1	1	1
gesamt	38	41	41	43	47	47	53	55	48	47	46	

Anmerkung:

Im Bereich der Berliner Finanzämter werden die jeweiligen Beauftragten personal- und stellenwirtschaftlich nicht erfasst, so dass die Anzahl und die Zuordnungen zum jeweiligen Jahr statistisch nicht darstellbar ist.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Mitte

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EU-Beauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partnerschaften				1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte/r							1	1	1	1	1
Queer- und Antidiskriminierungsbeauftragte/r										1	1
Informationssicherheitsbeauftragter									1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Geheimschutzbeauftragte/r	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Energiebeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	6,4	6,4	6,4	7,4	7,4	7,4	8,4	8,4	9,4	10,4	10,4

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EU-Beauftragte:r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte:r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte:r für Partizipation und Integration (bis Ende 2021 Beauftragte:r für Integration und	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behindertenbeauftragte:r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte:r für Partnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragte:r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Energiebeauftragte:r					1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte:r für "Gute Arbeit"						1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragte:r								1	1	1	1
gesamt	7	7	7	7	8	9	9	10	10	10	10

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Pankow

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Datenschutzbeauftragter/Antikorruptionsbeauftragter	1	1	1	1	1	1					
Datenschutzbeauftragter							1	1	1	1	1
Antikorruptionsbeauftrage							1	1	1	1	1
Antisemitismus- u. Antidiskriminierungsbeauftragte									1	1	1
Integrationsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für EU-Angelegenheiten und Bündnis für Wi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Menschen mit Behinderung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte								1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ergonomiebeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragter										1	1
Open Data-Beauftragter					1	1	1	1	1	1	1
gesamt	7	7	7	7	8	8	9	10	11	12	12

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	nn
Integrationsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte/r/Queerbeauf.(01.11.22)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Europabeauftragte/r						1	1	1	1	1	1
Bezirksbehindertenbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophen-/Geheimsschutz-/Brandschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Informationssicherheitsbeauftragte/r									1	1	1
gesamt	5	5	5	5	5	6	6	6	7	7	6

*) Bis zum Ausscheiden des Steuerungsdienstleiters ab 01.08.2022 waren die Funktionen Katastrophenschutzbeauftragter sowie Geheimsschutzbeauftragter als Teilgebiet seinem Aufgabengebiet zugeordnet.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Spandau

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Senioren- und Behindertenbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Europabeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Nachhaltigkeit und Klimaschutz						1	1	1	1	1	1
Kinder- und Jugendbeauftragte/r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragte/r						1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Antikorruptionsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	8	8	9	9	9	11	11	11	11	11	11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Datenschutzbeauftragte/-beauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
stellv. Datenschutzbeauftragte/-beauftragter						0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Beauftragte/Beauftragter für Menschen mit Behinderung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/Beauftragter für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EU-Beauftragte/Beauftragter	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Beauftragte/Beauftragter für Antisemitismusprävention									0,6	0,6	0,6
Beauftragte/Beauftragter für Partnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,3	0,3
Klimaschutzbeauftragte/-beauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	0,75		
Katastrophenschutzbeauftragte/-beauftragter	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Informationssicherheitsbeauftragte/-beauftragter	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Korruptionsschutzbeauftragte/-beauftragter	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
gesamt	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,9	6,9	6,9	6,75	5,8	5,8

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Bürgerschaftliches Engagement				1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Europa-Angelegenheiten und Städtepartnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Queere Lebensweisen				1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte/r					1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r Gegen Rechtsextremismus und Antisemitismus				1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Gute Arbeit und Ausbildung											1
Katastrophenschutzbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Antikorruptionsbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	7	7	7	10	11	11	11	11	11	11	12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Neukölln

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Europabeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Integrationsbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brandschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Arbeitsschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Nachhaltigkeit											1
Klimaschutzbeauftragte/r									1	1	1
Beauftragte/r für Engagement und Beteiligung								1	1	1	1
Seniorenbeauftragte			1	1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	8	8	9	9	9	9	10	11	11	12	12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Treptow-Köpenick

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Datenschutz	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frauen und Gleichstellung	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EU und Städtepartnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutz	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
Antisemitismusprävention	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Brandschutz	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Katastrophenschutz	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,75	0,75
Arbeitssicherheit	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7
IKT-Notfallmanagement	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Informationssicherheit	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,6	1
Open Data	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Energie	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bezirklicher Geheimschutz	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
gesamt	7,85	8,85	8,85	9,9	11,3							

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Beauftragte*r für Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1			1
Beauftragt*r für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte*r für Partnerschaften, Bürgerliches Engagement und Queer									1	1	1
Beauftragte*r für Klimaschutz						1	1	1	1	1	1
Behördliche*r Datenschutzbeauftragte *)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Europabeauftragte*r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fortbildungsbeauftragte*r *)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Brandschutzbeauftragte*r/Gefahrstoffbeauftragte*r							1	1	1	1	1
Beauftragte*r Open Data *)					1	1	1	1	1	1	1
Energiebeauftragte*r			1	1	1	1	1	1	1	1	1
IT-Sicherheitsbeauftragte*r	1	1	1	1	1	1			1	1	1
Umsetzungsbeauftragte*r DSGVO *)						1	1	1			1
Geheimhaltungbeauftragte*r *)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Datenschutzbeauftragte*r nach SGB I und SGB X *)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
gesamt	11	11	12	12	13	15	15	15	15	15	16

*) Die Funktion und Aufgaben dieser Beauftragten werden zu zusätzlich zu anderen Aufgaben wahrgenommen. Keine eigenständiges Aufgabengebiet allein als Beauftragte/r!

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Lichtenberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Integrationsbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behindertenbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Städtepartnerschaften	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Antisemitismus								1	1	1	1
Diversity-Beauftragte							1	1	1	1	1
EU-Beauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Behördl. Datenschutzbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Katastrophenschutzbeauftragter	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte für Gute Arbeit				1	1	1	1	1	1	1	1
gesamt	8	8	8	9	9	9	10	11	11	11	11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Reinickendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Anzahl											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gleichstellungsbeauftragte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
EU-Beauftragte/r	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Klimaschutzbeauftragte/r						1	1	1	1	1	1	1
Beauftragte/r für Antidiskriminierung und Queer (LGBTIQ) sowie Antisemitismus											1	1
Beauftragte/r für bürgerschaftliches Engagement												1
Einsamkeitsbeauftragte/r												1
Kinder- und Jugendbeauftragte/r							1	1	1	1	1	1
Informationssicherheitsbeauftragte/r												1
gesamt	5	5	5	5	5	6	7	7	7	8	11	

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister - Senatskanzlei

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Antikorruptionsbeauftragte/r	Richtlinien für die Arbeit der Prüfgruppen zur Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung vom 06.03.2012 (SenJust II C 1)	k.A.	k.A.	k.A.
Arbeitsschutzbeauftragte/r	§ 3 ArbSchG	k.A.	k.A.	k.A.
Brandschutzbeauftragte/r	Ansprechperson für Brandschutzfragen	Lehrgang nach vfdb-Richtlinie 12-09/01	k.A.	k.A.
Geheimsschutzbeauftragte/r	§ 5 BSÜG	k.A.	k.A.	k.A.
Datenschutzbeauftragte/r	§ 6 BlnDSG	Zertifizierung zur/zum behördlichen Datenschutzbeauftragten	k.A.	k.A.
Katastrophenschutzbeauftragte/r	§§ 5 bis 8 KatSG	k.A.	k.A.	k.A.
Open Data-Beauftragte/r	§ 8 (1) OpenDataV	k.A.	k.A.	k.A.
Pandemiebeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Beauftragte/r für den Haushalt	§ 9 LHO, Nr. 4 AV zu § 9 LHO	k.A.	k.A.	k.A.
Genderbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Inklusionsbeauftragte/r	§ 181 SGB IX	k.A.	k.A.	k.A.
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	InfoSic-LL	Zertifizierung zur/zum IT-Sicherheitsbeauftragten	k.A.	k.A.
Sicherheitsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Ausbildungsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Fortbildungsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Inneres und Sport

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Senenatsverwaltung für Inneres und Sport				
Energiebeauftragte/r	Behandlung der Fragen zur Energiewirtschaft im Ressort Sport	Diplom Universität oder Master Fachrichtung Energiemanagement, Umwelttechnik und Umweltmanagement	unbefristet	E 13 - TB
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	Zuständig für den behördlichen Datenschutz	Studium der Rechtswissenschaften (zweites juristisches Staatsexamen und die Befähigung zum Richteramt)	unbefristet	A 15 - RD
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	Sicherstellung der Informationssicherheit, wie Cybersicherheit und die Awareness bei Verwaltungsmitarbeitenden	Bachelor Verwaltungsinformatik	unbefristet	E 11 - TB
Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r	Organisation von Maßnahmen und Schaffung von Rahmenbedingungen der Aus- und Fortbildung für die Beschäftigten der SenInnSport	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	unbefristet	A 11 - RA
Geheimenschutzbeauftragte/r	Veranlassung und Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen für Beschäftigte in sicherheitsrelevanten Aufgabenbereichen der SenInnSport	Studium der Rechtswissenschaften (zweites juristisches Staatsexamen und die Befähigung zum Richteramt)	unbefristet	E 15 - TB
Diversity Beauftragte/r	Umsetzung der Vorgaben des PartMiG in der SenInnSport und Schaffung von Rahmenbedingungen, die Diversity in der Behörde ermöglichen	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	unbefristet	A 11 - RA
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers (Abt. II)	Gemäß § 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen bestellt der Arbeitgeber einen Inklusionsbeauftragten, der/die ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt.	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	unbefristet	A 14 - ORR
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers SenInnSport	Gemäß § 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen bestellt der Arbeitgeber einen Inklusionsbeauftragten, der/die ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt.	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2	unbefristet	B 3- Ltd. SR
Polizei Berlin				
Landespolizeisportbeauftragte/r	Erstellung von polizeisportlichen Konzeptionen			
Landespräventions- / Antisemitismusbeauftragte/r	Ansprechperson/ Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen			

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Extremismusbeauftragte/r	Ansprechperson/ Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen			
Beauftragte für Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit	Ansprechperson/ Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen			
Behördliche Geheimschutzbeauftragte/r	Ansprechperson/ Verantwortlicher für die Behandlung von Verschlusssachen			
Behördliche Datenschutzbeauftragte/r	Anprechperson/ Verantwortlicher für Fragen zum Datenschutz			
Informationssicherheitsbeauftragte/r	Ansprechperson für alle Fragen zur Informationssicherheit			
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgeber/in	Ansprechperson für die schwerbehinderten Mitarbeitenden sowie die Beschäftigtenvertretungen			
Integrationsbeauftragte/r (BEM)	Teil des Intergrationsteam im Wiedereingliederungsmanagement			
Brandschutzbeauftragte/r	Beratung in allen Fragen des vorbeugenden Brandschutzes			
Sicherheitsbeauftragte/r	Unterstützung des Arbeitgebers bei der Durchführung des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung			
Opferschutzbeauftragte/r	strategische Koordinierung des Opferschutzes			
Diversionsbeauftragte/r	Mitarbeit an der Erstellung behördlicher Richtlinien und Regelungen zur Diversion; Kontaktpflege			
Jugendbeauftragte/r	Prüfen und Auswerten von Jugendvorgängen im Hinblick behördlicher Vorgaben und Richtlinien			
Präventionsbeauftragte/r	Beraten, Zusammenarbeiten mit anderen Behörden/Einrichtungen, Mitarbeit/Erstellen von Richtlinien			
Berliner Feuerwehr				
Datenschutz	Datenschutz	keine Information	unbefristet	E13
Geheimschutz	Geheimschutz	keine Information	Verbeamtung	A15
Bestellter Vertreter Geheimschutz	Geheimschutz	keine Information	Verbeamtung	A15
Aus- und Fortbildung	Aus- und Fortbildung	keine Information	Verbeamtung	A15
Atenschutz Ausbildung	Atenschutz Ausbildung	keine Information	Verbeamtung	A12
Medizingeräte	Medizingeräte	keine Information	Verbeamtung	A13S
Strahlenschutz	Strahlenschutz	keine Information	Verbeamtung	A12
VAK Ausbildung	VAK Ausbildung	keine Information	unbefristet	E9A
IT Sicherheit	IT Sicherheit	keine Information	unbefristet	E14
Haushalt	Haushalt	keine Information	Verbeamtung	A15

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Tauchdienst	Tauchdienst	keine Information	Verbeamtung	A13S
Höhenrettung	Höhenrettung	keine Information	Verbeamtung	A11
Brandschutz	Brandschutz	keine Information	Verbeamtung	A12
Katastrophenschutz	Katastrophenschutz	keine Information	Verbeamtung	A15
Atenschutz Bereich Technik	Atenschutz Bereich Technik	keine Information	Verbeamtung	A11
Sonderwerkstätten	Sonderwerkstätten	keine Information	unbefristet	E9A
E-Government	E-Government	keine Information	unbefristet	E14
Abfall	Abfall	keine Information	Verbeamtung	A9Z
Diskriminierung	Diskriminierung	keine Information	befristet	E13
Laserschutz	Laserschutz	keine Information	Verbeamtung	A13S
Arbeitssicherheit	Arbeitssicherheit	keine Information	Verbeamtung	A12
Open Data	Open Data	keine Information	Verbeamtung	A15
PSNV (Psychosoziale Notfallversorgung)	PSNV	keine Information	nicht besetzt	A14
Extremismus	Extremismus	keine Information	Verbeamtung	A15
Landesamt für Einwanderung				
Beauftragte/r Anti-Korruption	siehe Richtlinien für die Arbeit der Prüfungsgruppen Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung“, SenJust II C 1 vom 06.03.2012	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r Datenschutz/r/digitale Barrierefreiheit	§ 4 BlnDSG	Qualifizierung an der VAK	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Inklusionsbeauftragte/r	siehe § 181 SGB IX	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r Brandschutz-/Katastrophenschutz	siehe VV Brandschutzgrundsätze/AV KAT Berlin	Qualifizierung an der VAK	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r Pandemie	Umsetzung Pandemieplan des LEA	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r e-Government	siehe § 13 EGovG Bln	Qualifizierung für die Laufbahngruppe 2.2 vergleichbar TB	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r IKT Notfallmanagement/ Informationssicherheit Geheimschutz	siehe IKT-Notfall-Management Leitlinie Berlin/ § 23 EGovG Bln/ Koordination Geheimschutz LEA	Qualifizierung an der VAK/ IT-Ausbildung	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r Konfliktberatung	Umsetzung DV Konflikt des LEA	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe
Beauftragte/r AGG-Beschwerdestelle	siehe § 13 Abs. 1 AGG	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zugleichaufgabe

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Beauftragte/r LADG	siehe § 14 LADG	Qualifizierung an der VAK/ Ehrenamt/Zugleichaufgabe	unbefristet	Ehrenamt/Zu- gleichaufgabe
Beauftragte/r Kassen/Zahlstellenangelegen- heiten	LHO	Qualifizierung an der VAK	unbefristet	Ehrenamt/Zu- gleichaufgabe
Beauftragte/r für den Haushalt	§ 9 LHO	Behördenleitung	unbefristet	Ehrenamt/Zu- gleichaufgabe
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten				
Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r	Überwachung der Einhaltung von datenschutzrechtlichen Pflichten und Schutz der personenbezogenen Daten, Anlaufstelle für Aufsichtsbehörden, Beschäftigte und Bürger*innen	abgeschlossenes Bachelorstudium der FR öffentliche Verwaltung, öffentliches Recht oder Public Management oder vergleichbar	unbefristet	A 12/E 12
Informationssicherheitsbeauf- tragte*r	Sicherstellung und Überwachung ordnungsgemäße Anwendung der IT- und Informationssicherheit	abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung der FR Informationstechnik, Informatik,	unbefristet	A 14/E 14
Anti-Korruptionsbeauftragte*r	Korruption, Annahme von Belohnungen und Geschenken	regelmäßige Teilnahme an fach- spezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
Inklusionsbeauftragte*r	Überwachung der Einhaltung der Rechte schwerbehin- deter Personen	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
EU-Beauftragte*r	zentrale Ansprechperson in EU-Angelegenheiten und Koordination fachübergreifender Belange mit EU- Relevant, Maßnahmen zur Stärkung der Europa- kompetenz im Amt	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Brandschutzbeauftragte*r	Erarbeitung/Aktualisierung der Brandschutzordnung, Bestellung/Abberufung der Brandschutzobleute	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
Barrierefreiheit IKT-Beauftragte*r	Erstellung von barrierefreien Dokumenten	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
BEM-Beauftragte*r	zentrale Anlauf- und Beratungsstelle für alle Beschäftigten, Organisation von Sitzungen des Integrationsteams, Durchführung von BEM-Verfahren	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
IKT-Notfallmanagement-Beauftragte*r	Entwicklung eines strukturierten Vorgehens bei IT-Notfällen	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
Katastrophenschutz-Beauftragte*r	Erstellung eines Notfallplans, Gefahrenabwehr	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
Konflikt-Beauftragte*r	Konfliktlösung, Abwehr von Mobbing	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
Pandemie-Beauftragte*r	Erstellung eines Hygiene- und Schutzplans, Erarbeitung einer GBU-Pandemie	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Sicherheitsbeauftragte in den Dienstgebäuden	Information über Gefährdungen, Mitwirkung in Arbeitsschutz-gremien, Hinweis auf Arbeits- und Gesundheitsgefahren	regelmäßige Teilnahme an fachspezifischen Fortbildungen	unbefristet	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen
--	--	---	-------------	--

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Justiz und Verbraucherschutz

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Landestierschutzbeauftragte	<p>Die Berliner Landesbeauftragten für den Tierschutz nimmt insbesondere folgende Aufgaben wahr:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beratung der für den Tierschutz zuständigen Senatsverwaltung in allen Fragen des Tierschutzes, einschließlich Rechtssetzungsvorhaben des Landes Berlin und des Bundes sowie auf EU-Ebene, inkl. Anhörungsrecht • Geschäftsführung des Tierschutzbeirats • Kooperation mit den Tierschutzbeauftragten der anderen Bundesländer • Hinweis gegenüber öffentlichen Stellen (z. B. Berliner Veterinärämter- und Lebensmittelaufsichtsämter) auf Verstöße gegen tierschutzrechtliche Vorschriften und Vorschläge zur Beseitigung von Tierschutzmissständen • Erarbeitung von Stellungnahmen zu speziellen tierschutzfachlichen und tierschutzrechtlichen Fragen • Vergabe und Auswertung von Gutachten zu Tierschutzfragen • Unterbreitung von Vorschlägen und Erarbeitung von Initiativen zur Verbesserung des Tierschutzes in Berlin, im Bund sowie auf EU-Ebene • Ansprechpartnerin von Berliner Bürgern sowie Tierschutzorganisationen • Finanzielle Unterstützung von ausgewählten Tierschutzprojekten • Zusammenarbeit mit den tierschutzpolitischen Sprechern der im Parlament vertretenen Parteien • Öffentlichkeitsarbeit in Form eigener und vom Berliner Senat unabhängiger Bildungs- und Pressearbeit (v.a. durch das Berliner Tierschutzforum, Pressemitteilungen und Interviews) • Information der Öffentlichkeit und des 	abgeschlossenes Studium der Veterinärmedizin, Biologie oder Humanmedizin	unbefristet	E 15 TV-L

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Abgeordnetenhauses über die geleisteten Tätigkeiten (u.a. über die Veröffentlichung eines jährlichen Tätigkeitsberichts)</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisation und Realisierung von einschlägigen Fachveranstaltungen (z. B. Workshops, Runde Tische, Webinare und Tagungen)• Organisation und Verleihung der Berliner Tierschutzpreise im Rahmen des jährlich stattfindenden Berliner Tierschutztags• Zusammenstellung, Vorbereitung und Anbieten von Informations- und Bildungsmaterial z. B. für Tierschutzverbände und -vereine sowie Schulen und Universitäten• Wahrnehmung bestehender Rechte wie z. B. Auskunfts- und Einsichtsrechte gegenüber Berliner Bezirken und Sonderbehörden gemäß dem Allgemeinen Zuständigkeitsgesetz (§ 7 Absatz 2, § 8 Absatz 3 AZG)• Serviceleistungen für Berliner Behörden, z. B. Fortbildungsveranstaltungen		
---	--	--

Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege	<p>Die Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege (LB) hat insbesondere die Aufgabe, die Behörden für Naturschutz und Landschaftspflege fachlich und wissenschaftlich zu beraten sowie beratend mitzuwirken an deren wesentlichen Entscheidungen. Sie ist unabhängig und nicht an politische Weisungen gebunden.</p> <p>Die Landesbeauftragte berät im Schwerpunkt die Oberste und unteren Naturschutzbehörden, aber auch Naturschutzverbände und Bürgerinnen und Bürger. Sie ist Vorsitzende des Sachverständigenbeirats für Naturschutz und Landschaftspflege.</p> <p>Die Landesbeauftragte initiiert und erarbeitet fachliche und wissenschaftliche Grundlagen, wie sie in anderen Bundesländern von den Landesanstalten erstellt werden.</p>	Es gibt keine gesetzliche Grundlage, die eine Qualifikation vorgibt.	Das für Naturschutz und Landschaftspflege zuständige Mitglied des Senats beruft gem. § 47 NatSchG Bln für die Dauer von fünf Jahren nach Anhörung des Sachverständigenbeirats (§ 48) eine Landesbeauftragte oder einen Landesbeauftragten für Naturschutz und Landschaftspflege. Wiederberufungen sind zulässig.	Die Landesbeauftragte erhält eine Aufwandsentschädigung.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Beauftragte/r für Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften	Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zum Verhältnis von Staat und Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Verleihung der Rechte einer Körperschaft öffentlichen Rechts an Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften; Ausgestaltung vertraglicher Vereinbarungen mit den Kirchen und der Jüdischen Gemeinde zu Berlin; Regelung von Zuschuss- und Zuwendungsangelegenheiten; Finanzierung des Religions- und Weltanschauungsunterrichtes; Vertretung der Landesinteressen gegenüber den Partnerbehörden der anderen Bundesländer; Beratung der politischen Leitung; Personalführung.	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt in der Laufbahnfachrichtung allgemeiner Verwaltungsdienst (ehem. höherer nichttechnischer Dienst der allgemeinen Verwaltung). abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (zweites juristisches Staatsexamen) oder ein anderes abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung. Mehrjährige Verwaltungserfahrung.	unbefristet Beamtenverhältnis	Stelle im Stellenplan: A 16

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Landesbeauftragte Patientenbeauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	EG 15 TV-L
Landessuchtbeauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	EG 15 TV-L
Landesbeauftragte/r für psychische Gesundheit	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	BesGr. A 16
Landespflegebeauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	EG 15 TV-L
Beauftragte mit 100 % des Aufgabengebiets				
Digitalisierungsbeauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	EG 13 TV-L
Informationssicherheits- beauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Bachelorabschluss	unbefristet	EG 11 TV-L
Open-Data-Beauftragte/r	siehe Anlage 2a	Hochschulstudium mit Masterabschluss	unbefristet	EG 13 TV-L

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Landesbeauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	siehe § 23 LGBG	Abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium in einer tätigkeitsrelevanten Fachrichtung oder entsprechende gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (lt. AP)	befristet	AT 1
Beauftragte/r des Senats von Berlin für Integration und Migration *)	siehe § 15 PartMigG	Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Hauptfach Rechtswissenschaft (2. juristisches Staatsexamen), Sozialwissenschaft, Politikwissenschaft oder Verwaltungswissenschaft (lt. AP)	befristet	AT 5

*) ab 01.05.2024 neue Bezeichnung: Beauftragte/r des Senats von Berlin für Partizipation, Integration und Migration

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Antikorruptionsbeauftragte	Antikorruptionsbeauftragte		unbefristet	
Brandschutzbeauftragter,	Brandschutzbeauftragter,		unbefristet	
Datenschutzbeauftragte	Datenschutzbeauftragte		unbefristet	
Fortbildungsbeauftragte	Fortbildungsbeauftragte		unbefristet	
Geheimchutzbeauftragter	Geheimchutzbeauftragter		unbefristet	
Informationssicherheits- beauftragter	Informationssicherheitsbeauftragter		unbefristet	
Inklusionsbeauftragter	Inklusionsbeauftragter		unbefristet	
Katstrophenschutzbeauftragte	Katstrophenschutzbeauftragte		unbefristet	

Alle Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen üben die Beauftragtenfunktion lediglich zusätzlich zu den bestehenden Aufgaben aus dem jeweiligen bestehenden Arbeitsgebiet aus. Die Art der Beauftragtenaufgaben ergeben sich grundsätzlich aus der Bezeichnung der jeweils zusätzlich übertragenen Beauftragung.

Da alle Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen diese Funktion nur zusätzlich zu dem jeweiligen bestehenden Aufgabengebiet in einem zum überwiegenden Teil geringen und zeitlich nicht eindeutig bestimmbar Umfang wahrnehmen, lassen sich diese zusätzlich übertragenen Aufgaben der jeweiligen Beauftragtenfunktion keiner gesonderten Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe zuordnen. Die Vergütung bzw. Besoldung erfolgt auf Grundlage des bewerteten (Gesamt-)Aufgabengebietes und unabhängig von der jeweiligen Beauftragten-Funktion.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Wirtschaft, Energie und Betriebe

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Fortbildungsbeauftragte/r	zuständig für die Planung und das Controlling von Fortbildungen		unbefristet	A12
Geheimsschutzbeauftragte/r	zuständig für Angelegenheiten des Geheimsschutzes	entsprechende Fortbildungen	unbefristet	A16
Katastrophenschutz-beauftragte/r	zuständig für Angelegenheiten des Katastrophenschutzes		unbefristet	A16
Brandschutzbeauftragte/r	zuständig für Angelegenheiten des Brandschutzes	entsprechende Fortbildungen	unbefristet	A12
Arbeitsschutzbeauftragte/r / Sicherheitsbeauftragte/r	zuständig für Angelegenheiten des Arbeitsschutzes gem. § 22 SGB VII	entsprechende Fortbildungen	unbefristet	A12
Inklusionsbeauftragte/r	Unterstützung und Kontrolle des Arbeitgebers im Hinblick auf die Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen in Angelegenheiten von Menschen mit Schwerbehinderung	entsprechende Fortbildungen	unbefristet	A11
Beauftragte/r für die IT-Sicherheit	Zuständig für Maßnahmen der IT-Sicherheit; Bearbeitung und Weiterentwicklung des behördlichen Sicherheits- und Disaster-Recovery-Konzepts	Grundlegendes Wissen der IT-Sicherheit	unbefristet	E12
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	Überwachung der Einhaltung der DSGVO, des BlnDSG und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz; Unterrichtung und Beratung der Hausleitung	Grundlegendes Wissen des Datenschutzes	unbefristet	A14
Gender-Budgeting-Beauftragte/r	Wahrnehmung der Funktion des/der Gender-Budgeting-Beauftragten gemäß Gleichstellungspolitischem Rahmenprogramm		unbefristet	A14

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Finanzen

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Senatsverwaltung für Finanzen (Abteilungen sowie Landesfinanzservice)				
Anti-Korruptionsbeauftragte/r	Prävention und Bekämpfung von Korruption		unbefristet	A 14
Arbeitsschutz-/ Arbeitssicherheitsbeauftragte/r	Ausführung Arbeitsschutzgesetz - Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit durch Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sichern und zu verbessern.		unbefristet	E 10
Ausbildungsbeauftragte/r	Unterstützung der Ausbilder/innen bei ihrer ausbildenden Tätigkeit	AdA-Lehrgang	unbefristet	A 11
Barrierefreiheitsbeauftragte/r für barrierefreie IKT	Sie oder er überwacht und kontrolliert, ob die Feedbackoptionen (§ 5 Absatz 2 Nummer 2 BIKTG) ordnungsgemäß zur Verfügung stehen, überprüft und bewertet Hinweise mittels der Feedbackoption, denen die zuständige öffentliche Stelle nicht abgeholfen hat, und überprüft bei entsprechenden Hinweisen die Bewertungen der Unverhältnismäßigkeit nach § 4 Absatz 3 BIKTG.		unbefristet	A 15
Beauftragte/r für den Haushalt	Ausführung LHO	Leitung des Haushaltsbereichs/ Laufbahngruppe 2, 1./2. Einstiegsamt, spezifische Fortbildungen	unbefristet	A 12 - A 13S
behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r (DSB)	gemäß § 6 BlnDSG	wird auf der Grundlage der beruflichen Qualifikation und insbesondere des Fachwissens benannt, das sie oder er auf dem Gebiet des Datenschutzrechts und der Datenschutzpraxis besitzt, Qualifizierung zum/r DSB, mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 14
Brandschutzbeauftragte/r	Abschnitt II Ziff. 3 VV Brandschutzgrundsätze	Fortbildung nach der Brandschutzordnung	unbefristet	E 10
E-Government Beauftragte/r			unbefristet	A 15
Ergonomiebeauftragte/r	Überprüfung und Anpassung der Arbeitsbedingungen an den Menschen		unbefristet	E 10
Fortbildungsbeauftragte/r	koordinieren der Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungsveranstaltungen		unbefristet	A 12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Geheimsschutzbeauftragte/r	trifft Maßnahmen und Entscheidungen auf Grund des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes und der Verschlussanweisung		unbefristet	B 2
Genderbeauftragte/r	operative Unterstützung mit Genderfachkompetenz aus der Fachebene der jeweiligen Verwaltung		unbefristet	B 2
Gender-Budgetingbeauftragte/r	operative Unterstützung mit Genderfachkompetenz aus der Fachebene der jeweiligen Verwaltung	Teil-Aufgabe der Leitung des Haushaltsbereichs, Gleichstellungspolitik Rahmenprogramm gemäß Senatsbeschluss vom 09.05.20218 (GPR 2018)	unbefristet	A 14
Inklusionsbeauftragte/r (ehemals Beauftragte/r des Arbeitsgebers)	Vertretung des Arbeitsgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen	nach Möglichkeit Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt und spezifische Fortbildungen	unbefristet	E 12
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	Aufgabe ergibt sich aus § 23 EGov Bln	Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, IT-Bereich, Zusatzfortbildungen/Qualifikationen	unbefristet	A 16
Katastrophenschutzbeauftragte/r	Aufgabe der Katastrophenschutzbeauftragten ist es, die in den §§ 5 bis 8 KatSG geregelten Vorsorgemaßnahmen behördenintern zu koordinieren und diese mit anderen Katastrophenschutzbehörden abzustimmen	spezielle Aus- und Fortbildung, mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 13S
Notfallbeauftragte/r			unbefristet	A 12
Pandemiebeauftragte/r	Die bzw. der Pandemiebeauftragte koordiniert alle Maßnahmen, die im Rahmen der Pandemievorsorge erfolgen.	Qualifizierung zum/r Pandemiebeauftragten, mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 16
Ressort-Digitalisierungsbeauftragte/r	Gesamtverantwortung für den IT-Einsatz und Digitalisierungsprojekte für alle Politikfelder, die der Senatsverwaltung für Finanzen entsprechend des Geschäfts- und Verteilungsplanes des Senats zugeordnet sind		unbefristet	B 5
Suchtbeauftragte/r	Ansprechperson für die Umsetzung der Dienstvereinbarung Sucht SenFin und die Weiterentwicklung des Suchtpräventions- und -hilfeprogramms		unbefristet	A 12
Berliner Finanzämter				
AGG-Beauftragte			unbefristet	verschiedene
Arbeitsschutz-/ Arbeitssicherheitsbeauftragte	Ausführung Arbeitsschutzgesetz, Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit durch Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sichern und zu verbessern.	Fortbildung nach dem Arbeitsschutzgesetz	unbefristet	verschiedene

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Beauftragte für den Haushalt	Ausführung LHO	Leitung des Haushaltsbereichs/ Laufbahngruppe 2, 1./2. Einstiegsamt, spezifische Fortbildungen	unbefristet	verschiedene
Beauftragte für schwerbehinderte Menschen			unbefristet	verschiedene
Brandschutzbeauftragte	Abschnitt II Ziff. 3 VV Brand- schutzgrundsätze	Fortbildung nach der Brandschutzordnung	unbefristet	verschiedene
Ergonomiebeauftragte	Überprüfung und Anpassung der Arbeitsbedingungen an den Menschen		unbefristet	verschiedene
Erste-Hilfe-Beauftragte			unbefristet	verschiedene
Fortbildungsbeauftragte	koordinieren der Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungsveranstaltungen		unbefristet	verschiedene
Gesundheitsbeauftragte			unbefristet	verschiedene
Inklusionsbeauftragte	Vertretung des Arbeitgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen	nach Möglichkeit Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt und spezifische Fortbildungen	unbefristet	verschiedene
Sicherheitsbeauftragte			unbefristet	verschiedene
Suchtbeauftragte	Ansprechperson für die Umsetzung der Dienstverein- barung Sucht SenFin und die Weiterentwicklung des Suchtpräventions- und -hilfeprogramms		unbefristet	verschiedene
Unfallschutzbeauftragte			unbefristet	verschiedene
Landesverwaltungsamt				
Beauftragte/r für den Haushalt (alle Kapitel d.LVwA)	vgl. § 9 LHO	Leitung des Haushaltsbereichs/ Laufbahngruppe 2, 1./2. Einstiegsamt, spezifische Fortbildungen	unbefristet	A 13S - A 14/A15 +Dir
stellv.Beauftr für den Haushalt (alle Kapitel d. LVwA)	vgl. § 9 LHO	stellv. Leitung des Haushalts- bereichs/ Laufbahngruppe 2, 1./2.Einstiegsamt, spezifische Fortbildungen	unbefristet	A12-A13 S
Beh. Datenschutzbeauftragte/r (beh.DSB)	s. DSGVO, BlnDSG, BDSG-neu	Qualifizierung zum/r DSB, mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	E 12-A 14
stellv. Beh.DSB	s. DSGVO, BlnDSG, BDSG-neu	Qualifizierung zum/r DSB, mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 12-A13 S
beh. Pandemiebeauftragte/r	Koord.von Pandemie- maßnahmen n.beh.Plan, s. WHO-Empfehlungen, RKI, BMG; PandemieVO, IfSG	Qualifizierung zum/r Pandemie- beauftragt., mind. Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 12-A13 S
Brand- und Arbeitsschutzbeauftragte/r	ArbSchG, BrandSchO, DGUV, SGB VII	Fortbildung nach Arbeitsschutz gesetz/Brandschutzordnung	unbefristet	A 12-A13 S

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

innerbetriebl. Katastrophenschutzangelegen h./Beauftr	beh. Aufstellung und Umsetzung von Katastrophenschutzplänen und -maßnahmen gem. Blnr und BundesVorschr.. KatSG	spezielle Aus- und Fortbildung, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	A 12-A13 S
Sicherheitsbeauftragte/r (für 2 Liegenschaften)	gem. SGB VII	Qualifikation bei der Unfallkasse Berlin für Sicherheitsbeauftragte, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt	unbefristet	E9-E11/A12
Inklusionsbeauftragte/r	Beauftr. d. Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten gem. §181 SGB IX, Zusammenarbeit mit der VPSm, Mitgl. AG Menschen mit Beeinträcht., Barrierefreiheit des BDG...	nach Möglichkeit Laufbahngruppe 2, 1./2. Einstiegsamt und spezifische Fortbildungen	unbefristet	A 13 S - A 14
Genderbudgetingbeauftragte/r	Gendergerechte Haushalts- mittelpflege/-Anmeldung/-Auswertung	Teil-Aufgabe der Ltg des Haus- haltsbereichs, Gleichstellungspolitik Rahmenprogramm gemäß Senatsbeschluss vom 09.05.2018 (GPR 2018)	unbefristet	A 13S - A 14/A15
beh. Ansprechperson Diversity	Implementierung und Förderung der Vielfalt in der Behörde und der Mitarbeiterschaft	Laufbahngruppe 2, 1./2. Einstiegsamt, spezifische Fortbildungen/Qualifikationen, Gleichstellungspolitik Rahmenprogramm 2018, Diversity- Landesprogramm 2020ff	unbefristet	A 13S - A 14/A 15
Vertreter/in d.L.Bln im Beirat für das öffentliche Auftrags- und Beschaffungswesen des Deutschen Städtetages	Vertretung d. Interesse Berlins im Beschaffungs- und Auftragswesen-Beirat	Berufung durch SenWEBm SenInnSp in den Beirat des Dt.Städtetages, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, fachliche Zusatzqualifikation	unbefristet	A 14-A15
Informations-(IT-) Sicherheitsbeauftragte/r, Notfall	§23EGovG, BSI-Standard, ISMS, Notfallkonzept	Laufbahngruppe 2, 1. Ein- stiegsamt, IT- Bereich, Zusatzfortbildungen/Qualifikationen	unbefristet	A 12 - A 14/A 16
Open Data-Beauftragte/r	Open-Data-VO	Laufbahngruppe 2, 1. Ein- stiegsamt, IT-Bereich, Zusatz- fortbildungen/Qualifikationen	unbefristet	A12/ A 14 -A 16/ B4

Anmerkung: Die Vergütung bzw. Besoldung erfolgt auf Grundlage des bewerteten Gesamtaufgabengebietes und unabhängig von der jeweiligen Beauftragtenfunktion.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Mitte

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Datenschutzbeauftragte/r	Datenschutz gem. BezVG	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	A 13S
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	Sicherstellung gleichberechtigter Teilhabe	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 11
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	Integration und Partizipation	wiss. Hochschulabschluss	unbefristet	E 13
Gleichstellungsbeauftragte	gleichberechtigte Teilhabe	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 11
EU-Beauftragte/r	Europaangelegenheiten	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 11
Beauftragte/r für Partnerschaften	Städtepartnerschaften	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	A 13S
Klimaschutzbeauftragte/r	Klimaschutz	wiss. Hochschulabschluss	unbefristet	E 13
Queer- und Antidiskriminierungsbeauftragte/r	Diskriminierungsfreie Verw.	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 9b
Informationssicherheitsbeauftragte/r	Sicherheit der IT	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	A 10
Katastrophenschutzbeauftragte/r	Katastrophenschutz und -abwehr	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 12
Geheimschutzbeauftragte/r	Sicherheits- u. Verschluss-sachenangelegenheiten	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 12
Energiebeauftragte/r	energetische Gebäudeertüchtigung	Bachelor/FH-Abschluss	unbefristet	E 12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
EU-Beauftragte:r	Umsetzung europäischer Fördermöglichkeiten und europäischer Strategien im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg sowie Bearbeitung europäischer Themen in der Bezirksverwaltung und im Bezirk	<ul style="list-style-type: none"> • erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH /Bachelor) in einschlägiger Fachrichtung wie z.B. Politik-, Verwaltungs-, Europa- oder Kulturwissenschaften, vorzugsweise Europäisches Verwaltungsmanagement • neben der Amtssprache „Deutsch“: fortgeschrittene mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Englisch (jeweils Sprachniveau Kompetenzstufe C1, Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen - GER) 	unbefristet	E12
Gleichstellungsbeauftragte	Verwirklichung des Gebots zur Gleichstellung von Frauen und Männern nach § 21 LGG	<ul style="list-style-type: none"> • erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH /Bachelor) im Bereich der Sozial-, Bildungs-, Erziehungs- oder Politikwissenschaften, Gender Studies, Sozialpädagogik 	unbefristet	E11
Klimaschutzbeauftragte:r	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesssteuerung & Projektmanagement im Bereich Klimaschutz • Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit, Beratung 	<ul style="list-style-type: none"> • abgeschlossenes Studium (Bachelor/Diplom) in einschlägiger Fachrichtung - z.B. Klimaschutz und Klimaanpassung, Nachhaltigkeitsmanagement, Umwelt- und Landschaftsplanung, Stadtplanung, Geographie, Umweltinformation, Energietechnik, Umwelt- und Ressourcenmanagement, Umweltwissenschaften 	unbefristet	E11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Beauftragte:r für Partizipation und Integration (bis Ende 2021 Beauftragte:r für Integration und Migration)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Büros der Beauftragten für Partizipation und Integration (gem. Anlage zu § 37 Abs. 1 S. 1 BezVG) • Bearbeitung strategischer Fragen und Ausrichtung der Partizipations- und Integrationsarbeit im Bezirk (vgl. § 16 Abs. 3 PartMigG) • Bezirkliche Ansprechperson zu partizipations- und integrationspolitischen Fragen und Themen 	<ul style="list-style-type: none"> • erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Dipl. / Master) der Verwaltungswissenschaften, Public Administration, Politik-, Sozial- und/oder Kulturwissenschaften mit dem Studienschwerpunkt Migration/Asyl/Flucht oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit profildienlichen Inhalten • mehrjährige Berufserfahrung in einem tätigkeitsrelevanten Arbeitsgebiet, im Themenfeld „Partizipation und Integration“, erforderlich, • sichere mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse mit Sprachniveau C 1 nachgewiesen in mindestens einer Fremdsprache erforderlich, vorzugsweise: englisch, französisch, türkisch oder arabisch erforderlich 	<p style="text-align: center;">unbefristet</p>	<p>A12 / E11 / E13</p> <p>(Eingruppierung im gesamten abgefragten Zeitraum)</p>
<p>Behindertenbeauftragte:r</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung des BA, seiner Abteilungen, Serviceeinheiten sowie der BVV und ihrer Ausschüsse • Abgabe von Stellungnahmen zu allen geplanten und zur Realisierung anstehenden Projekten des Bezirkes in Bezug auf ihre Behindertengerechtigkeit und die Einhaltung der dazu relevanten Rechtsnormen insbesondere in den Bereichen Bauen, Wohnen, Verkehr, Straßenland, Wirtschaft, Bildung, Beratungs- und Leistungsstellen für MmB, Bürgerbeteiligung 	<p>Abgeschlossenes Fachhochschulstudium, bevorzugt mit den Schwerpunkten Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialmanagement, Diversity Management, Verwaltung oder gleichwertige Kenntnisse</p>	<p style="text-align: center;">unbefristet</p>	<p>E11</p>

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Beauftragte:r für Partnerschaften</p>	<p>Ausgestaltung, Weiterentwicklung und Betreuung der elf bezirklichen (Städte-) Partnerschaften durch internationale Begegnungen und Kooperationen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für Beamtinnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allg. nichttechn. Verwaltungsdienstes • erfolgreich abgeschl. Hochschulstudium (FH/ Bachelor) der Politikwissenschaft, Soziologie, Geographie, Verwaltungswissenschaften oder vglb. Studiengänge mit Bezug zur europäischen und internationalen Zusammenarbeit. Es kommen auch Beschäftigte mit einem erfolgreich abgeschl. VL II oder vglb. Kenntnisse und Fähigkeiten in Betracht. • einschlägige Berufserfahrungen auf dem Gebiet nationale und internationale Zusammenarbeit erforderlich • sichere mündl. und schriftl. Sprachkenntnisse mit Sprachniveau C 1 nachgewiesen in Englisch erforderlich • sichere mündl. und schriftl. Sprachkenntnisse mit mindestens Sprachniveau B1 nachgewiesen in einer zweiten Fremdsprache erwünscht [Sprache einer unserer internationalen Partnerstädte/-gemeinden (z.B. Türkisch, Spanisch, Polnisch)] 	<p>unbefristet</p>	<p>E11</p>
--	---	---	--------------------	------------

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Datenschutzbeauftragte:r	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtung und Beratung der öffentlichen Stelle und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach den Gesetzen und sonstigen Vorschriften über den Datenschutz, • Überwachung der Einhaltung der Gesetze und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, • Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung 	<p>Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochstudium (Bachelor oder vglb.) vorzugsweise der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Informatik, IT-Sicherheit oder Verwaltungslehrgang II oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Fachkenntnissen und Fähigkeiten</p> <p>Beamte benötigen die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe (gehobener Dienst)</p>	unbefristet	<p>A12 / A14</p> <p>(Eingruppierung im gesamten abgefragten Zeitraum)</p>
Energiebeauftragte:r	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Stellungnahmen zu Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Rahmen des Arbeitsgebietes • Überwachung energieverbrauchender Anlagen einschließlich Erarbeitung von Maßnahmen zur Verbesserung der Wirksamkeit 	<ul style="list-style-type: none"> • erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- oder Bachelor-Studium der Fachrichtung Gebäude- und Energietechnik, Versorgungstechnik-HLS oder vergleichbarer Studienabschluss eines Bachelor- oder Fachhochschulstudiums bzw. gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten 	unbefristet	E11
Beauftragte:r für "Gute Arbeit"	<p>wirkt auf die Erarbeitung und Verstetigung eines Vorschlages von Leitlinien zur Entwicklung und Verstetigung der Leitlinien für gute Arbeit im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg hin</p>	<p>Bachelorabschluss in den folgenden Studienfächern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Public Management - PUMA (alle deutschen Hochschulen) • Verwaltung und Recht (TH Wildau) • Wirtschaft und Recht (TH Wildau) • Öffentliche Verwaltung (HWR Berlin) • Sozialarbeit • Sozialwissenschaften mit einer Kombination aus Verwaltungswissenschaften, Politikwissenschaften, Rechtswissenschaften, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder • Vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten 	unbefristet	E11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

IT-Sicherheitsbeauftragte:r	• die Wahrnehmung aller Belange der Informationssicherheit	• Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH /Bachelor) der allgemeinen Verwaltungswirtschaft, Public Administration bzw. vergleichbarer Fachrichtungen oder Verwaltungsinformatik. Es kommen auch Beschäftigte mit einem erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang II oder einer vergleichbaren Qualifizierung in Betracht.	unbefristet	E12
-----------------------------	--	--	-------------	-----

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Pankow

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Datenschutzbeauftragter/ Antikorruptionsbeauftragte	Die Tätigkeit der Beauftragten ergibt sich in der Regel direkt aus den der Beauftragung zugrunde liegenden Rechtsvorschriften oder Beschlusslagen politischer Gremien. Die konkreten Aufgaben der Beauftragten sind darüber hinaus jeweils in einem Anforderungsprofil der Stelle zusammengefasst.	Grundsätzlich ist für die Aufgabenerfüllung aller im Bezirksamt Pankow tätigen Beauftragten mindestens ein Bachelor-Abschluss bzw. Abschluss des Verwaltungslehrgangs II erforderlich, in Einzelfällen auch ein Masterabschluss der jeweils einschlägigen Studienrichtungen.	unbefristet	E 13
Datenschutzbeauftragter			unbefristet	E 13
Antikorruptionsbeauftragte			unbefristet	E 13
Antisemitismus- u. Antidiskriminierungsbeauftragte			unbefristet	E 11
Integrationsbeauftragte			unbefristet	E 13
Gleichstellungsbeauftragte			unbefristet	E 11
Beauftragte für EU-Angelegenheiten und Bündnis für Wirtschaft und Arbeit /			unbefristet	E 11
Beauftragte für die Lokale Agenda 21			unbefristet	E 11
Beauftragte für Menschen mit Behinderung			befristet	E 11
Klimaschutzbeauftragte			unbefristet	E 13
Katastrophenschutzbeauftragter			unbefristet	A 13 S
Ergonomiebeauftragte			unbefristet	E 9 b
IT-Sicherheitsbeauftragter			unbefristet	E 11
Open Data-Beauftragter	unbefristet	E 11		

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Datenschutzbeauftragte/r	Datenschutz	Bachelor z.B. Informationstechnologie	unbefristet	A 12/E 12
Integrationsbeauftragte/r	Integration	Master z.B. Integration und Migration	unbefristet	E 13
Gleichstellungs-und Queerbeauftragte/r	Gleichstellung	Bachelor z.B. Gender studies	unbefristet	A 13 S
Europabeauftragte/r	Europa	Master z.B. Politikwissenschaften/ Europarecht	unbefristet	E 13 (Vermutung)
Bezirksbehinderten- beauftragte/r	Belange der beeinträchtigten Bürger:innen	Bachelor z.B. soziale Arbeit und Rehabilitationswissenschaften	unbefristet	E 11
Katastrophen/Brandschutz- beauftragte/r	Katastrophen/Brandschutz	Bachelor z.B. Sicherheitsmanagement/ Ingenieurwissenschaften	unbefristet	E 11
Informationssicherheits- beauftragte/r	Informationssicherheit	Master z.B. Informations/IT-Sicherheit	unbefristet	E 13

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Spandau

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	gem. §37 BezVerwG und § 21 LGG, Förderung von Chancen-gleichheit; Zusammenarbeit mit Frauenprojekten; Ansprechpartnerin Gender Budgetierung; Beratung zu allen Gleichstellungsfragen	Bachelor „Gender Studies“, „Gender and Diversity“, „Geschlechterforschung“ oder „Sozialpädagogik“, „Sozialarbeit“ mit staatlicher Anerkennung und mind. 3-jähriger Berufserfahrung im Bereich der frauen-u. gleichstellungspolitischen Arbeit	unbefristet	EG 11
Senioren- und Behindertenbeauftragte/r	gem. §37 BezVerwG, §28 LGBG: eigenverantwortliche Überprüfung aller Planungen, Anordnungen und Maßnahmen im Bezirk, um Diskriminierungen entgegenzuwirken; Beratung des BA, der Abteilungen, Serviceeinheiten und Ämter sowie der BVV und ihrer Ausschüsse; Bürgerberatung; Projekt- und Gremienarbeit	abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, bevorzugt mit den Schwerpunkten Sozialmanagement, -arbeit, -pädagogik, Inklusion, Barrierefreiheit, Diversity Management oder gleichwertige Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen mehrjährige Erfahrungen in der senioren- und behindertenpolitischen Arbeit	unbefristet	EG 13
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	gem. §37 BezVerwG, §16 PartMigG; Leitung des Büros der Stabsstelle Integrationsmanagement; Koordination der Integrationsarbeit; Fachaufsicht Fördermittelsicherung; Ansprechperson zu allen integrationspolitischen Themen	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. abgeschlossenes Fach(Hochschulstudium) im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder Verwaltungslehrgang II	unbefristet	EG 12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Datenschutzbeauftragte/r	§37 BezVerwG, Art 37 DSGVO Tätigkeit als Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	Abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochstudium (Bachelor oder vglb.) vorzugsweise der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Informatik, IT-Sicherheit oder Verwaltungslehrgang II oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Fachkenntnissen und Fähigkeiten; Beamte benötigen die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe (gehobener Dienst)	unbefristet	A 13S (Mischaufgaben gebiet mit Antikorruption)
Europabeauftragte/r	gem. §37 BezVerwGFörderung der Umsetzung europäischer Strategien; Mitwirkung bei der Fortschreibung europäischer Strategien durch Netzwerkarbeit; Fördermitteleinwerbung	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Abschluss Verwaltungslehrgang II oder Abschluss Studiengänge Verwaltungs-, Europa- oder Politikwissenschaften	unbefristet	A 12
Beauftragte/r für Partnerschaften	§37 BezVerwG, u.a. Pflege der kommunalen Partnerschaften (Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Reisen, Besuchen und Kongressen)	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes bzw. Tarifbeschäftigte/r mit abgeschlossenem Bachelorstudium in den Fachrichtungen „Öffentliche Verwaltung“ bzw. „Öffentliche Verwaltungswirtschaft“ oder „Veranstaltungsmanagement“ oder „Kommunikationswissenschaften“.	unbefristet	EG 10 (Mischaufgaben gebiet mit Ehrenamtsbüro, Veranstaltungsmanagement)

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

<p>Beauftragte für Nachhaltigkeit und Klimaschutz</p>	<p>§37 BezVERwG, §12 EWG Bln u.a. Gestaltung der Aufgabe Klimaschutz als Aufgabe der Verwaltung; Initiierung von Klimaschutzprojekten einschl. der wissenschaftlichen Betreuung; Erarbeitung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes und regelmäßige Fortschreibung;</p>	<p>Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Hochschulstudium in einer einschlägigen Fachrichtung, beispielsweise Stadt- und Regionalplanung, Geografie, oder Verfahrens- und Umwelttechnik oder eine vergleichbare Qualifikation, die einen technologischen, räumlichen sowie wirtschafts- und sozialwissenschaftlichen Zugang zum Themenfeld sicherstellt</p> <p>Nachgewiesene angeeignete vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet des Klimaschutzmanagements, der Energieberatung, der energetischen Sanierung und der Bauökologie sowie erweiterte Kenntnisse in den Themenbereichen Ökologie, Verkehr und Konsum</p> <p>Langjährige einschlägige Berufserfahrung auf dem Gebiet des Umwelt- und Klimaschutzes bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen</p>	<p>unbefristet</p>	<p>EG 14</p>
<p>Kinder- und Jugendbeauftragte/r</p>	<p>gem. SGB VIII, §5 AG KJHG: 1. Eigenständige und stetige Gesamt- und Einzelplanung mit Wirkung auf den eigenen Arbeitsplatz, den innerdienstl. Betrieb, den Dienstherrn und die Lebensverhältnisse Dritter, insbes. Kinder und Jugendlicher im Bezirk als immerwährender Prozess; Beratung und Unterstützung der Politik und Verwaltung</p>	<p>Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst</p>	<p>unbefristet</p>	<p>A 12</p>

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

IT-Sicherheitsbeauftragte/r	DSGVO und Berliner Datenschutzgesetz, Leitlinie Informationssicherheit des Bezirks Spandau; Organisation und Kontrolle der Umsetzung und Fortschreibung des behördlichen IT-Sicherheitskonzeptes	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft)	unbefristet	A 14 (Mischaufgaben gebiet)
Katastrophenschutzbeauftragte/r	behördeninterne Koordination der in §§ 5 bis 8 KatSG Berlin geregelten Vorsorgemaßnahmen	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder Abschluss einer wissenschaftlichen Hochschule mit einem Master oder einem Diplom aus den Fachrichtungen Wirtschaftswissenschaft, Verwaltungswissenschaft, Master of Public/Business Administration bzw. einer vergleichbaren Qualifikation	unbefristet	B 2 (Mischaufgaben gebiet mit Leitung der SE Personal und Finanzen sowie des Steuerungsdiens tes)
Antikorruptionsbeauftragte/r	§12 HinSchG; Erarbeitung Handlungs- und Organisationsrichtlinien; Bearbeitung von Anträgen auf Aktenauskunft und -einsicht nach IFG und BlnPrG; Beratung aller Akteure; behördliche Ansprechperson ggü. zentraler Meldestelle; Prüfungen im Rahmen der Korruptionsprävention und -bekämpfung	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes; langjährige Berufserfahrung auf mehreren Stellen in unterschiedlichen Aufgabenbereichen der öffentlichen Verwaltung,	unbefristet	A 13S (Mischaufgaben gebiet mit Datenschutz)

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung *)
Datenschutzbeauftragte/-beauftragter	Aufgaben gemäß Art. 39 DSGVO bzw. § 6 BlnDSG	Qualifikation und Fachwissen gem. Art. 37 Abs. 4 DSGVO	unbefristet	
stellv. Datenschutzbeauftragte/-beauftragter	Aufgaben gemäß Art. 39 DSGVO bzw. § 6 BlnDSG	Qualifikation und Fachwissen gem. Art. 37 Abs. 4 DSGVO	unbefristet	
Beauftragte/Beauftragter für Menschen mit Behinderung	Aufgaben gemäß § 29 LGBG	allg. Verwaltung oder Soziale Arbeit, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Beauftragte/Beauftragter für Partizipation und Integration	Aufgaben gemäß § 7 PartIntG	allg. Verwaltung oder Soziale Arbeit, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Aufgaben gemäß § 21 LGG	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	befristet	
EU-Beauftragte/Beauftragter	Koordination EU-relevanter Maßnahmen und Förderprojekte im Bezirk	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Beauftragte/Beauftragter für Antisemitismusprävention	Koordination Antisemitismusprävention im Bezirk	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Beauftragte/Beauftragter für Partnerschaften	Koordination Städtepartnerschaften des Bezirks	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Klimaschutzbeauftragte/-beauftragter	Koordination Maßnahmen des EWG Bln und Berliner Energie- und Klimaschutzprogramm im Bezirk	Studium Klimaschutz, Klimaanpassung, Geographie, Umwelt- und Landschaftsplanung, Stadtplanung, Umweltinformation, Umwelt-, Nachhaltigkeits-, Energie- und Ressourcenmanagement oder vergleichbare Studiengänge	unbefristet	
Katastrophenschutzbeauftragte/-beauftragter	Aufgaben gemäß § 9 Abs. 2 i.V.m. 5-8 KatSG	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	
Informationssicherheitsbeauftragte/-beauftragter	Aufgaben gemäß § 23 Abs. 1 EGovG Bln	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen, Zertifizierung	unbefristet	
Korruptionsschutzbeauftragte/-beauftragter	Koordinierung Korruptionsprävention und Hinweisgeberschutz, Maßnahmen Korruptionsabwehr	allg. Verwaltung, Qualifikation und Fachwissen	unbefristet	

*) Aus Datenschutzgründen können hier keine Angaben gemacht werden.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Bezirksbeauftragte für Menschen mit Behinderung	Aufgabenerfüllung gem. § 29 LGBG	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Bezirksbeauftragte für Partizipation und Intergration	Aufgabenerfüllung gem. § 16 PartMigG	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	Aufgabenerfüllung gem. § 21 LGG	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Beauftragte für bürgerschaftliches Engagement	Unterstützung interessierter Bürger_innen und Organisationen zu allen Fragen des bürgerschaftlichen Engagements	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe	unbefristet	A 12
Beauftragte für Europaangelegenheiten und Städtepartnerschaften	Ansprechpartnerin für Bürger_innen, Unternehmen, Vereine, Verbände usw. sowie für alle Abteilungen des Bezirksamtes in EU-Angelegenheiten und Fragen der Partnerstädte	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe	unbefristet	A 12
Beauftragte für queere Lebensweisen	u.a. Ansprechperson für die queeren Menschen und Communities im Bezirk, Erarbeitung von Konzepten und Klärung von Grundsatzfragen der bezirklichen Queerpolitik	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Beauftragte_r für Klimaschutz und Klimaanpassung	Aufgabenerfüllung gem. § 12 (3) EWG Bln	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Beauftragter gegen Rechtsextremismus und Antisemitismus	Strategieentwicklung und Maßnahmenumsetzung gegen Rechtsextremismus und Antisemitismus	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Beauftragte für Gute Arbeit und Ausbildung	Nachhaltige Stärkung des Wirtschaftsstandortes durch gute Arbeitsbedingungen und die Erschließung zusätzlicher Ausbildungspotentiale	Hochschulabschluss	unbefristet	E 11
Katastrophenschutzbeauftragter	Aufgabenwahrnehmung i.S.d. Gesetzes über den Katastrophenschutz im Land Berlin (KatSG)	akademischer Abschluss	unbefristet	
Datenschutzbeauftragter	Einhaltung der DSGVO und des BlnDSG im Verwaltungshandeln	akademischer Abschluss	unbefristet	A 12
Antikorruptionsbeauftragter	bezirkliche Korruptionsprävention	akademischer Abschluss	unbefristet	

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Neukölln

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Europabeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E12
Gleichstellungsbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Integrationsbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Datenschutzbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	A12
Katastrophenschutz- beauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Brandschutzbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Arbeitsschutzbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	A11
Beauftragte/r für Nachhaltigkeit und Klima		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Klimaschutzbeauftragte/r		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	A12
Beauftragte/r für Engagement und Beteiligung		ergibt sich aus Eingruppierung	unbefristet	E11
Seniorenbeauftragte/r				A11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Treptow-Köpenick

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Datenschutz	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Menschen mit Behinderungen	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Integration	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Frauen und Gleichstellung	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
EU und Städtepartnerschaften	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	A 12
Klimaschutz	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Antisemitismusprävention	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Arbeits- und Brandschutz	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Katastrophenschutz	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
IKT-Notfallmanagement	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Informationssicherheit	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 12
Open Data	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	E 11
Energie	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	A 12 (Bewertungs- vermutung)
Bezirklicher Geheimschutz	siehe Anlage 2b	siehe Anlage 2b	unbefristet	A 16

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Beauftragte*r für Menschen mit Behinderungen	Umsetzung des Benachteiligungsverbots von behinderten Menschen und Herstellung gleichwertiger Lebensbedingungen von Menschen mit und ohne Behinderung gemäß Artikel 11 der Verfassung von Berlin, des AGG, des LGBG und des SGB IX	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial, politik- oder wirtschaftswiss. Inhalten o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in	befristet	E 11
Beauftragt*r für Partizipation und Integration	Migration, Integration, Antidiskriminierung, Interkulturelle Öffnung des Verwaltungshandelns; Betreuung der bezirklichen Aktivitäten zur Unterstützung von Flüchtlingen und Asylsuchenden	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial, politik- oder wirtschaftswiss. Inhalten o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in/Fremdsprachenkompetenz: Englischkenntnisse gemäß Niveaustufe B2; Russisch- und/oder Polnisch- und/oder Vietnamesischkenntnisse	derzeit in Besetzung	derzeit in Besetzung (Bewertung E 11)
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte*r	Aufgabenbereiche nach § 21 LGG	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial, politik- oder wirtschaftswiss. Inhalten o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in	unbefristet	E 11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Beauftragte*r für Partnerschaften, Bürgerliches Engagement und Queer	Erarbeitung und Umsetzung von Strategien, Konzepten, Maßnahmen, Berichten sowie Klärung der Grundsatzangelegenheiten zu den Themenfeldern Diversity(- Mainstreaming), Antidiskriminierung und Queer sowie Erstellung von qualifizierten Stellungnahmen	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial, politik- oder wirtschaftswiss. Inhalten o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in	unbefristet	E 11
Beauftragte*r für Klimaschutz	Umsetzung des integrierten, kommunalen Klimaschutzkonzepts des Bezirks	(Bachelor, Diplom (FH), Fachrichtung Energietechnik, erneuerbare Energien, Verfahrens- und Umwelttechnik, Klimatologie, Umweltwissenschaften, Nachhaltigkeitsmanagement, Umwelt-u. Versorgungstechnik o. vergleichbare Fachrichtungen o. sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben	unbefristet	E 11
Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r (keine eigenständiges Aufgabengebiet)	Wahrnehmung der Aufgaben des behördlichen DSB	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (höherer nichttechnischer Dienst der Allgemeinen Verwaltung)	unbefristet	A 15
Katastrophenschutz-beauftragte*r	fachübergreifende Koordinierung von Maßnahmen innerhalb des Bezirksamtes (Maßnahmen zur Vorbereitung der Bekämpfung von Katastrophen/Großschadensereignissen, Katastrophenvorsorge)	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2 / 1. Einstiegsamt der Laufbahnverordnung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig des nichttechnischen Verwaltungsdienstes	unbefristet	A11
Europabeauftragte*r	Vertretung des Bezirksamtes in EU-Angelegenheiten mit hoher Außenwirkung, Koordinierung der bezirklichen EU-Angelegenheiten	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2 / 1. Einstiegsamt der Laufbahnverordnung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig des nichttechnischen Verwaltungsdienstes	unbefristet	A 11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Fortbildungsbeauftragte*r (keine eigenständiges Aufgabengebiet)	Entwicklung von innovativen Strategien und praxisnahen Konzepten für die Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Nachwuchskräften unter Berücksichtigung eigener Ressourcen (wie z.B. Finanzen, Räumlichkeiten und Ausstattung, Praxisanleitungen)	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2 / 1. Einstiegsamt der Laufbahnverordnung des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahnzweig des nichttechnischen Verwaltungsdienstes	unbefristet	A 11
Brandschutzbeauftragte*r/Gefahrstoffbeauftragte*r	Fachliche Beratung und Unterstützung der Dienststelle, aller Amts- und SE-Leitungen und in allen Fragen des vorbeugenden, abwehrenden sowie organisatorischen Brandschutzes für Bürodienstgebäude	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Sicherheitstechnik, Sicherheitsmanagement, Facility Management, Immobilienwirtschaft, öffentliche Verwaltung, Öffentliche Verwaltungswirtschaft. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in /Ausbildung Brandschutzbeauftragte/r	unbefristet	E 11
Beauftragte*r Open Data (kein eigenständiges Aufgabengebiet)	Koordinierung und Unterstützung der Maßnahmen zu Open Data sowie Förderung der Bereitstellung innerhalb der Behörde	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Data Science, Informatik, Statistik, Geographie, Regionalmanagement oder Mathematik, Verwaltungsinformatik oder Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungswirt/in, Verwaltungslehrgang II	unbefristet	E 11
Energiebeauftragte*r	Wahrnehmung der Tätigkeit des Energiebeauftragten in Anlehnung § 20 des Berliner Energiespargesetzes (BEnSpG) bzw. des Energiewendegesetzes (z.Z. im Entwurf) einschl. der Betreuung und Koordination der Arbeiten in Bezug auf die Umsetzung im Bezirk	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Elektrotechnik (Starkstrom) Versorgungstechnik, Gebäudeausrüstung oder Energietechnik	unbefristet	E 11
IT-Sicherheitsbeauftragte*r	Erstellung und Fortschreibung des behördlichen IT-Sicherheits- und Notfallkonzeptes entsprechend der Leitlinie zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin unter Berücksichtigung der IT Grundschutzvorgaben	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung, Verwaltungswissenschaft, Public Management, Verwaltungsinformatik, IT-Management, Betriebswirtschaft o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrganges II/IT-Aus- und Fortbildung auf dem Gebiet der IT-Infrastruktur gemäß Standards 100-1 bis 100-4.	unbefristet	E 12

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Umsetzungsbeauftragte*r DSGVO	Koordination der Umsetzung der EU-DSGVO	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (höherer nichttechnischer Dienst der Allgemeinen Verwaltung).	unbefristet	E 13
Geheimtätigkeitbeauftragte*r (keine eigenständiges Aufgabengebiet)	Wahrnehmung der Aufgaben des/der Geheimtätigkeitbeauftragten	Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (höherer nichttechnischer Dienst der Allgemeinen Verwaltung).	unbefristet	A 16
Datenschutzbeauftragte*r nach SGB I und SGB X (kein eigenständiges Aufgabengebiet)	DSB nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) I, X und für den Wirkungs-kreis des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG) für das Amt für Soziales	(Bachelor, Diplom (FH), 1. Staatsprüfung) in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder Öffentliche Verwaltung oder ein Studiengang mit überwiegend verwaltungs-, rechts-, sozial, politik- oder wirtschaftswiss. Inhalten o. der erfolgreiche Abschluss des Verwaltungslehrgang II/ Verwaltungsfachwirt*in	unbefristet	E 10 / E 11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Lichtenberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingrup- pierung
Integrationsbeauftragter			unbefristet	E11
Behindertenbeauftragte			unbefristet	E11
Gleichstellungsbeauftragte			unbefristet	E11
Klimaschutzbeauftragte			unbefristet	E12
Beauftragte für Städtpartnerschaften			unbefristet	E11
Beauftragte für Antisemitismus			unbefristet	E11
Diversity-Beauftragte			unbefristet	E11
EU-Beauftragter			unbefristet	E11
Behörtl. Datenschutzbeauftragter			unbefristet	E11
Katastrophenschutzbeauftragter			unbefristet	E11
Beauftragte für Gute Arbeit			unbefristet	E11

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirksamt Reinickendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Auftrag/Aufgabe	Ausbildung/Qualifikation	Beschäftigungsverhältnis (befristet / unbefristet)	Eingruppierung
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	Aufgaben nach § 11 BlnDSD	Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation	unbefristet	A11
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	Aufgaben nach § 29 LGBG Berlin	Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Allgemeiner Verwaltungsdienst/Sozialdienst) bzw. vergleichbare Qualifikation	unbefristet	E11
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	Aufgaben nach § 16 PartMigG Berlin)	Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation	unbefristet	E11
Gleichstellungsbeauftragte	Verwirklichung des Gebots zur Gleichstellung von Frauen und Männern nach § 21 LGG	Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Allgemeiner Verwaltungsdienst/Sozialdienst) bzw. vergleichbare Qualifikation	unbefristet	A11
EU-Beauftragte/r	bezirksweite Planung, Koordination und Steuerung von Projekten und deren Finanzierung aus Bundes- und EU-Mitteln - Ist-Analyse und ressortübergreifende Projektplanung für den Einsatz von Mitteln aus dem ESF und EFRE - Information und Beratung von Trägern zu Fördermöglichkeiten der EU und anderen Finanzierungsmöglichkeiten - Abteilungsübergreifende Koordination europabezogener Aktivitäten	Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation	unbefristet	E13

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Klimaschutzbeauftragte/r</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellung, federführende Betreuung und regelmäßige Fortschreibung des bezirklichen Klimaschutzkonzeptes - Aufbau und Koordination des Netzwerkes von Klimaschutz-Akteuren, Initiierung von Klimaschutzprojekten inkl. der Einwerbung von Fördermitteln; Koordination der Umsetzung von Maßnahmen - Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit inkl. regelmäßiger Berichterstattung in Form eines Klimaschutzberichtes, Aufbau und Pflege des Internetportals - Vertretung des Bezirks in wissenschaftlichen Projekten zur Weiterentwicklung des Klimaschutzes (lokal, berlinweit, bundesweit) 	<p>Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 bzw. vergleichbare Qualifikation</p>	<p>unbefristet</p>	<p>E13</p>
<p>Beauftragte/r für Antidiskriminierung und Queer (LGBTIQ) sowie Antisemitismus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erstellen v. Konzepten gg. Diskriminierung u. Antisemitismus sowie zur bezirkl. Queerpolitik (LGBTIQ) sowie Organisation u. Umsetzung dieser - Klärung von Grundsatzfragen, Erarbeitung von Stellungnahmen und Berichten zu den Themenfeldern Diversity, Antidiskriminierung, Antisemitismus und Queer - Dokumentation u. Monitoring v. beobachteter und erlebter Diskriminierung im Bezirk und im Bezirksamt Reinickendorf - Ansprechperson innerhalb und außerhalb der Verwaltung zu den Themen Queer, Antidiskriminierung und Antisemitismus - Mitwirkung und Vertretung des Bezirks nach außen, in bezirkl., landes- u. bundesweiten Gremien und auf Veranstaltungen - Wahrnehmung der Schnittstellen zu Funktionen für die Dimensionen Frauen und Behinderung 	<p>Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation</p>	<p>unbefristet</p>	<p>A11</p>

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Beauftragte/r für bürgerschaftliches Engagement</p>	<p>Ansprechpartner/in für das Bezirksamt und externe Partner/innen in allen Belangen der Engagementspolitik; Strategische Weiterentwicklung der Engagementstrategie des BA Reinickendorf; Planung und Begleitung von Projekten im Rahmen bürgerlichen Engagements bis hin zur Umsetzung; Fertigung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen zu Anfragen der bezirklichen Gremien sowie anderer Verwaltungsdienststellen auf Bezirks- bzw. Landesebene; Öffentlichkeitsarbeit initiieren und konzipieren: Entwicklung von Instrumenten der Öffentlichkeitsarbeit mit breiter Außenwirkung voranbringen (Pressemitteilungen, Internet und Social Media, Printmedien, Newsletter, Werbematerial u.a.)</p>	<p>Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation</p>	<p>unbefristet</p>	<p>E11</p>
--	---	--	--------------------	------------

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Einsamkeitsbeauftragte/r</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rahmen-Konzepterstellung gegen Einsamkeit unter Berücksichtigung bereits vorhandener konzeptioneller Vorstellungen und Ansätze (z.B. „80plus“) sowie deren fortlaufende Weiterentwicklung - Koordinierung und Zusammenführung der verschiedenen Verwaltungskonzepte gegen Einsamkeit, einschließlich ihrer Evaluation - Anregung, Planung, Unterstützung und Begleitung von Projekten gegen Einsamkeit im Bezirk sowie die Überprüfung ihrer Wirksamkeit Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Einsamkeit, Erstellung von Broschüren und Informationsmaterial in verschiedenen Sprachen, Durchführung von Kampagnen und Aktionen Großveranstaltung mit dem Ziel der Vernetzung sowie Kommunikation mit betroffenen Bürgerinnen und Bürgern durchzuführen. Zur Organisation und inhaltlichen Ausgestaltung der Veranstaltungen gehören: <ul style="list-style-type: none"> · die gesamte organisatorische Vorbereitung, die inhaltliche Ausgestaltung und Durchführung der Veranstaltungen und die Nachbereitung und finanzielle Abwicklung · umfangreiche administrative Tätigkeiten von der Projektsteuerung, Finanzabwicklung, Vergabeverfahren nur bei Zuwendungsanlässen: Bearbeitung der Zuwendungen, Prüfung der Zuwendungsfähigkeit, Fertigung von Zuwendungsbescheiden, Mittelverwaltung, Auszahlung der Zuwendungsmittel inkl. Verwendungsnachweiskontrolle und Fertigung von Abrechnungsschreiben Mittelbewirtschaftung und Haushaltsangelegenheiten 	<p>Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des Allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. vergleichbare Qualifikation</p>	<p>unbefristet</p>	<p>E11</p>
---------------------------------	---	--	--------------------	------------

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

<p>Kinder- und Jugendbeauftragte/r</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung der Kinderrechtskonvention von 1992 in Reinickendorf - Sicherstellung der Beteiligung junger Menschen bei der Erstellung und Umsetzung der bezirklichen Jugendförderpläne gemäß § 43 a (5) AG KJHG - Verantwortung für die Entwicklung, Umsetzung und Fortschreibung von umfassenden Beteiligungskonzepten von Kindern und Jugendlichen in Reinickendorf - Interessenvertretung junger Menschen; Lebenslagen von Kindern und Jugendlichen feststellen, Informationen aufarbeiten und transportieren - Initiierung und Organisation bezirksweiter, abteilungsübergreifender Maßnahmen und Aktionen sowie die Erarbeitung von ressortübergreifenden Empfehlungen, die die Lebenslagen von Kindern und Jugendlichen betreffen Entwicklung und Bereitstellung von Methoden der Partizipation; Anleitung und Unterstützung zur Durchführung von Mitbestimmungsprojekten mit Wirkung auf den Gesamtbezirk - Steuerung von Beteiligungsprozessen in Kooperation mit Trägern und anderen Institutionen - Konzeptentwicklung, Initiierung und Begleitung eines Kinder- und Jugendparlamentes für Reinickendorf unter Beteiligung von Kindern und Jugendlichen - Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendfreundlichkeit im Bezirk - Schaffung von organisatorischen Rahmenbedingungen bei direkten Beteiligungsformen von Kindern und Jugendlichen 	<p>Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Sozialdienst bzw. Allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. vergleichbare Qualifikation</p>	<p>unbefristet</p>	<p>S15</p>
--	---	--	--------------------	------------

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Behördliche/r Informationssicherheits- beauftragte/r	Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) auf Basis des IT-Grundschutzes vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI) Planung, Koordinierung und Umsetzung informationstechnischer Sicherheitsstandards im Rahmen der IKT-Architektur des Landes Berlin Konzipierung von Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit Feststellung und Analyse sicherheitsrelevanter Vorfälle (Sicherheitsmonitoring) Kooperation mit der/dem behördlichen Datenschutzbeauftragten und den für Informations- und Kommunikationstechnik sowie Digitalisierung zuständigen Organisationseinheiten Umsetzung der Leitlinie zum IKT-Notfallmanagement des Landes Berlin Etablierung und strategische Weiterentwicklung des IKT-Notfallmanagementprozesses Planung, Durchführung und Auswertung von Business Impact Analysen und IKT-Notfallübungen Kooperation mit der/dem behördlichen Katastrophenschutzbeauftragten und der für Informations- und Kommunikationstechnik zuständigen Organisationseinheit in Arbeitsgruppen	Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 (Allgemeiner Verwaltungsdienst) bzw. vergleichbare Qualifikation mit IT-Bezug	unbefristet	E12
--	--	---	-------------	-----

Zu 3. (Anlage 2)

Bereich: Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Aufträge/Beauftragungen der Beauftragten

- Patientenbeauftragte/r des Landes Berlin -

Die Patientenbeauftragte des Landes Berlin ist Ansprechpartnerin für die Anliegen, Belange und Beschwerden von kranken und pflegebedürftigen Menschen, pflegenden Angehörigen und ihren Organisationen sowie von Nutzerinnen und Nutzern der gesundheitlichen und pflegerischen Versorgung in Berlin. Ihr Amt schafft den Rahmen dafür, dass ihre Interessen in der Versorgungspolitik angemessen Gehör und Berücksichtigung finden.

Berlin hat mit der Schaffung dieser Institution im Oktober 2004 eine Vorreiterposition unter den Bundesländern übernommen. Bayern, Nordrhein-Westfalen und Niedersachsen folgten später.

Bei Problemen und Beschwerden vermittelt die Patientenbeauftragte unabhängig, steht den Betroffenen aber parteiisch zur Seite. Sie regt zum Ausgleich und Vergleich an und unterstützt den Dialog im Sinne einer Schlichtung. In Einzelfällen vermittelt sie. Auf Wunsch wird die Anonymität der Beschwerdeführer/innen gewahrt.

Die Patientenbeauftragte arbeitet mit Initiativen, Verbänden und Organisationen zusammen und koordiniert die Vernetzung der vielfältigen Aktivitäten für eine Unterstützung der Betroffenen in Berlin. Sie greift Ansätze zur Interessenvertretung auf und entwickelt sie mit den Partnern weiter.

Die Patientenbeauftragte berät die Senatorin und die Verwaltung in Fragen, die Patientenbelange betreffen. Sie sammelt und dokumentiert Erfahrungsberichte, Anliegen und Beschwerden und wertet sie so aus, dass daraus konkrete Forderungen an die Politik und Verwaltung zur Verbesserung der Gesundheits- und Sozialpolitik formuliert werden können.

Die Handlungsfelder der Patientenbeauftragten im Überblick sind:

- Ombudsstelle für Patientinnen und Patienten sowie Pflegebedürftige und deren Angehörige
- Unterstützung und Vermittlung
- Politikberatung
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Verbänden Betroffener
- Mitarbeit in Gremien (z.B. Landesgesundheitskonferenz, Landespflegeausschuss, Gremien

- zur ärztlichen Bedarfsplanung, Ausschüsse zur Qualitätssicherung)
- Anregungen zu Qualitätsverbesserungen und Leistungstransparenz in der Versorgung
- Dokumentation und Auswertung
- Öffentlichkeitsarbeit und Berichte
- Projekte

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGP: www.berlin.de/lb/patienten/ueber-uns/das-amt)

- Beauftragter für den Haushalt -

Der/m Beauftragten für den Haushalt obliegen gemäß § 9 Abs. 3 LHO die Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und der Unterlagen für den Entwurf des Haushaltsplans (Voranschläge) sowie die Ausführung des Haushaltsplans. Im Übrigen ist der Beauftragte bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen. Er kann Aufgaben bei der Ausführung des Haushaltsplans übertragen.

Zur Prävention und Bekämpfung von Korruption besteht in jeder Senatsverwaltung einschließlich der Senatskanzlei eine besondere Prüfgruppe Korruptionsbekämpfung (hier: Antikorruptionsbeauftragte/r). Sie hat die Aufgaben

- der Erstellung eines Gefährdungsatlasses zur behördeninternen Einschätzung und Festlegung von besonders korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen;
- der Erarbeitung interner Kontrollsysteme (IKS);
- der Durchführung von Routineprüfungen und anlassbezogenen Prüfungen.

- Geheimschutzbeauftragte/r -

Geheimschutzbeauftragte sind Beauftragte bei sicherheitsrelevanten Stellen, die im Rahmen des personellen und materiellen Geheimschutzes Maßnahmen aufgrund des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes sowie Verschlusssachenanweisungen treffen. Sicherheitsrelevante Stellen sind dabei solche mit Einflussmöglichkeiten auf die innere und äußere Sicherheit. Sie sind vergleichbar den behördlichen und betrieblichen Datenschutzbeauftragten und haben wie diese innerhalb der Behörde oder des Betriebs eine funktionelle Sonderstellung (Quelle: Wikipedia).

Die/der Geheimschutzbeauftragte der SenWGP hat ein direktes Vortragsrecht bei der politischen Leitung des Hauses.

- Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r -

Gemäß § 39 Datenschutzgrund-Verordnung (DSGVO) obliegen der/dem Behördlichen Datenschutzbeauftragten zumindest folgende Aufgaben:

- Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeitenden und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach dieser Verordnung sowie nach sonstigen Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten;
- Überwachung der Einhaltung dieser Verordnung, anderer Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten sowie der Strategien des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeitenden für den Schutz personenbezogener Daten einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeiter und der diesbezüglichen Überprüfungen;

- Beratung – auf Anfrage – im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß Artikel 35;
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
- Tätigkeit als Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß Artikel 36, und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen.
- Der Datenschutzbeauftragte trägt bei der Erfüllung seiner Aufgaben dem mit den Verarbeitungsvorgängen verbundenen Risiko gebührend Rechnung, wobei er die Art, den Umfang, die Umstände und die Zwecke der Verarbeitung berücksichtigt.

Die/der Behördliche Datenschutzbeauftragte der SenWGP hat ein direktes Vortragsrecht bei der politischen Leitung des Hauses.

- Inklusionsbeauftragte/r -

Der Arbeitgeber hat einen Inklusionsbeauftragten zu bestellen, der ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt (§ 181 SGB IX). Diese Verpflichtung gilt unabhängig davon, ob eine Schwerbehindertenvertretung gewählt ist, und trifft auch dann zu, wenn nur ein schwerbehinderter Mensch oder wenige schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen sind. Der Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers übernimmt nicht die gesetzliche Aufgabe des Arbeitgebers; seine Hauptaufgabe ist vielmehr die Unterstützung und Kontrolle des Arbeitgebers im Hinblick auf die Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen. Allerdings ist es empfehlenswert, dass der Inklusionsbeauftragte einen guten Überblick über den Betrieb beziehungsweise die Dienststelle hat und mit gewissen Entscheidungskompetenzen ausgestattet ist.

(Quelle: <https://www.bih.de/integrationsaemter/medien-und-publicationen/fachlexikon-a-z/inklusionsbeauftragter/>)

- Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r -

Die Aus- und Fortbildungsbeauftragten koordinieren das Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungsveranstaltungen in ihrer jeweiligen Einrichtung und begleiten die Qualifizierung der Beschäftigten sowie den gesamten Fortbildungsprozess. Dabei analysieren die Fortbildungsbeauftragten in Zusammenarbeit mit den Führungskräften systematisch den Bedarf an Fortbildungsthemen für ihre Einrichtung, informieren aktiv über Fortbildungsangebote aller relevanten internen und externen Anbieter und beraten Beschäftigte, Führungskräfte und Bibliotheksleitung fachkundig in allen Fragen zur Fort- und Weiterbildung. Neue Bedarfe melden die Fortbildungsbeauftragten auch zurück an die entsprechenden Anbieter bibliothekarischer Fort- und Weiterbildung. Fortbildungsbeauftragte sind gut vernetzt und installieren als Multiplikatoren und Wissensmanager Kommunikationswege, über die Fortbildungsinhalte ausgetauscht und Fortbildungsbedarfe ermittelt werden.

- Brandschutz- und Sicherheitsbeauftragte/r -

Die Aufgaben der/des Brandschutzbeauftragten ergeben sich aus der DGUV-Information 205-003 in der jeweils gültigen Fassung und sind im jeweiligen Bestellungsschreiben oder Vertrag aufzuführen. Die Aufgaben der Brandschutzobleute werden von der/dem Brandschutzbeauftragten festgelegt. Der/dem Brandschutzbeauftragten obliegt zudem

- bei mehreren Dienststellen in einer baulichen Anlage die Koordination aller übergreifenden Brandschutzregelungen sowie die Abgleichung der Brandschutzordnungen unter Berücksichtigung bestehender Brandschutzkonzepte,
- die Mitwirkung bei der Einweisung der örtlichen Brandschutzkräfte,
- die Festlegung von Räumungsabschnitten und des Evakuierungsablaufs, die Mitwirkung bei den von nutzende Behörden, Einrichtungen etc. zu erarbeitenden Regelungen zur Bergung von wichtigen oder sonstigen beweglichen Gegenständen, Unterlagen, Geld oder Wertsachen, die eine Gefährdung von Personen ausschließen,
- die Mitwirkung bei der Untersuchung und Auswertung von Brandursachen, soweit erforderlich, und die Beratung der Dienststelle beim Umgang mit den spezifischen Gefahren „kalter Brandstellen“ (vgl. Nr. 6 (7) Buchst. Brandschutzgrundsätze vom 14. Mai 2018 (ABl. S. 2613 ff.).

Die Sicherheitsbeauftragten haben gemäß § 22 Abs. 2 SGB VII den Unternehmer bei der Durchführung der Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten zu unterstützen, insbesondere sich von dem Vorhandensein und der ordnungsgemäßen Benutzung der vorgeschriebenen Schutzeinrichtungen und persönlichen Schutzausrüstungen zu überzeugen und auf Unfall- und Gesundheitsgefahren aufmerksam zu machen.

- Landessuchtbeauftragte/r -

Die/der Landessuchtbeauftragte koordiniert alle Angelegenheiten zum Thema Drogen und Sucht in Berlin. Sie/er begleitet fachliche Belange freier Träger im Sucht- und Drogenbereich und stimmt die Versorgung Suchtkranker sowie die Bedarfsplanung ab. Die Förderung von Maßnahmen freier Träger im Bereich Suchtprävention und Drogenhilfe gehört ebenfalls zu ihren/seinen Aufgaben.

Die/der Landessuchtbeauftragte nimmt auch Aufgaben auf nationaler und internationaler Ebene wahr. Zur besseren Koordinierung regionaler Drogenpolitik und Drogenhilfe, der Koordination zwischen Bund und Ländern sowie innerhalb der Europäischen Union ist die/der Landessuchtbeauftragte in verschiedenen Gremien vertreten. In diesen Bereich gehören z.B. die Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Organisationen wie der Deutschen Hauptstelle für Suchtfragen e.V., dem Fachverband Drogen- und Suchthilfe e.V. (fdr), und der Weltgesundheitsorganisation WHO.

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGPG: www.berlin.de//lb/drogen-sucht/ueber-uns/aufgaben-und-ziele/)

- Landesbeauftragte für psychische Gesundheit -

Die/Der Landesbeauftragte für psychische Gesundheit ist für Grundsatzfragen der Situation psychisch kranker Menschen und des Versorgungssystems sowie die Steuerung der Entwicklung des regionalisierten Pflichtversorgungssystems, aber auch für die Rahmenplanung, Qualitätssicherung und Dokumentationen zum Versorgungsgeschehen in Berlin verantwortlich.

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGPG: www.berlin.de//lb/psychiatrie/)

- Katastrophenschutzbeauftragte/r -

Die/der Katastrophenschutzbeauftragten zeichnet für den gesundheitlichen Gesundheitsschutz den Zivilschutz und die Notfallvorsorge der Bevölkerung bei großen Unglücken und Katastrophen verantwortlich. Sie/er nimmt mit den Aufgabenbereichen Brandschutz, Technische Hilfeleistung und ABC-Gefahrenabwehr auch im Katastrophenschutz die Aufgaben wahr, die den Kommunen bereits über die Brandschutzgesetze der Länder als Pflichtaufgaben zugewiesen sind.

- Informationssicherheitsbeauftragte/r -

Die/der Informationssicherheitsbeauftragte ist verantwortlich für die Planung, Umsetzung, Prüfung und Verbesserung der Informationssicherheit einer Behörde. Die Informationssicherheit beim Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnik stellt in diesem Zusammenhang nur einen Teilaspekt dar. Sie/er berichtet und berät die gesamtverantwortungstragende Behördenleitung in Fragen der Informationssicherheit.

- Open-Data-Beauftragte/r -

Die Behörden der Berliner Verwaltung sollen für ihren Zuständigkeitsbereich jeweils eine Open Data-Beauftragte oder einen Open Data-Beauftragten ernennen. Diese oder dieser nimmt insbesondere die folgenden Aufgaben wahr:

- Koordinierung und Unterstützung der Maßnahmen zu Open Data sowie Förderung der Bereitstellung innerhalb der Behörde,
- Zentrale Ansprechperson bei der Beantwortung von Fragen zu Open Data innerhalb der Behörde,
- Unterstützung der Einhaltung der Open Data-Vorschriften,
- Wahrnehmung des verwaltungsübergreifenden Austausches zu Open Data und Schnittstelle zur zentralen Verantwortlichen oder zum zentralen Verantwortlichen für Open Data des Landes Berlin.

Zu 3. und 4. (Anlage 2)

Bereich: Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Aufträge/Beauftragungen sowie Qualifikationen der Beauftragten

Datenschutz

Arbeitsgebiet/Auftrag:

Aufgaben gemäß § 6 Abs. 1 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Der Datenschutzbeauftragten obliegen zumindest folgende Aufgaben:

1. Unterrichtung und Beratung der öffentlichen Stelle und der Beschäftigten, die Verarbeitung durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach diesem Gesetz und sonstigen Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/g80 erlassenen Rechtsvorschriften;
2. Überwachung der Einhaltung dieses Gesetzes und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/680 erlassenen Rechtsvorschriften, sowie der Strategie der öffentlichen Stelle für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und der Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten und der diesbezüglichen Überprüfungen;
3. Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß § 53;
4. Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
5. Tätigkeit als Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß § 55 und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen.

Anforderungen/Qualifikationen:

Abgeschlossene Hochschul- oder Fachstudium (Bachelor oder vglb.) vorzugsweise der Fachrichtungen Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Informatik, IT-Sicherheit oder Verwaltungslehrgang II oder sonstige Beschäftigte mit vergleichbaren Fachkenntnissen und Fähigkeiten. Beamte benötigen die Laufbahnbefähigung für das 1. Einstiegsamt der 2. Laufbahngruppe (gehobener Dienst).

Der/die Beh. DSB wird auf Grundlage seiner/ihrer beruflichen Qualifikation und insbes. des Fachwissens benannt, das er/sie auf dem Gebiet des Datenschutzrechts und der Datenschutzpraxis besitzt, sowie auf der Grundlage seiner Fähigkeit zur Erfüllung der im Anhang zu Ziff. 5 beschriebenen Aufgaben (Art. 37 (5) DSGVO).

Die datenschutzrechtlichen Kenntnisse können durch Fortbildungen z. B. zum/zur zertifizierten Datenschutzbeauftragten erworben werden.

Menschen mit Behinderungen

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Bewusstseinsbildung in allen Bereichen des BA und der BVV Sicherstellung von inklusiven Maßnahmen zur Umsetzung des "Übereinkommens über die Rechte von Menschen mit Behinderungen" bei Einbeziehung in die Maßnahmen des BA,
- Verweisberatung und/oder eigene Intervention bei Missachtung individueller Ansprüche von Menschen mit Behinderungen,
- Hinwirken auf eine Beendigung struktureller Diskriminierung von Menschen mit Behinderungen bei Gesetzgebungsverfahren im Land Berlin,
- Sicherstellung der Einhaltung von Rechten von Menschen mit Behinderungen über die Senats-AGen auf Landesebene der Senatsverwaltungen; dadurch Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen durch sukzessive Anpassung der Gesetze an das "Übereinkommen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen" und Forcierung der Einhaltung der Rechtsvorschriften,
- Entastung BzBm durch Übernahme der Beantwortung von Bürger:innenanfragen und oder Trägeranfragen.

Anforderungen/Qualifikationen:

- abgeschlossenes Studium im Bereich der öffentlichen Verwaltung, Sozialmanagement oder Diversity Management,
- Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (LVO-AVD),
- mehrjährige Erfahrungen in der Arbeit mit Menschen mit Behinderungen und Senioren Erfahrungen in der behinderten- und seniorenpolitischen Arbeit Erfahrungen in der Arbeit in einer öffentlichen Verwaltung,
- fundierte Kenntnisse der Strukturen der Integrationsarbeit im Land Berlin sowie der Bundesrepublik Deutschland sowie den Aufbau der Berliner Verwaltung,
- hohe Leistungsfähigkeit und -bereitschaft, Belastbarkeit, Selbständigkeit, schnelle Auffassungsgabe,
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Personengruppen (adressatengerechte Kommunikation), methodische Kompetenzen (konzeptionelles Arbeiten, Denken und Handeln, außerordentliches Organisationsgeschick), Erfahrung in der Mitarbeiterführung,

- anwendungssichere Kenntnisse von Standardsoftware, Erfahrungen im Umgang mit Internet und Intranet, ausgeprägte persönliche und soziale Kompetenzen wie Präsentationsfähigkeit, Beratungskompetenz, Adressatenorientierung, Konfliktfähigkeit, Organisationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Diversity Kompetenz, gute Sprachkenntnisse in Englisch (mindestens B2)

Integration

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Erstellung von Konzepten, Strategien und Maßnahmen,
- Beantwortung von Anfragen von Menschen mit und ohne Migrationsgeschichte,
- Koordinierung des bezirklichen Netzwerks an Beratungs- und Begegnungsorten etc.,
- Fachliche Verantwortung und administrative Koordination für den bezirklichen Integrationsfonds/Mittelbewirtschaftung,
- Leitung des bezirklichen Integrationsbüros,
- Ombudsfunktion für Menschen mit Migrationsgeschichte,
- In Kooperation mit der/dem Koordinator/in Flüchtlingsangelegenheiten Geschäftsstelle des bezirklichen Beirates für Partizipation und Integration (Abschnitt 4, § 19 PartMigG),
- Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen/Qualifikationen:

Beamte und Beamtinnen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (LVO-AVD).

Tarifbeschäftigte:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in Verwaltungs-, Politik-, Sozialwissenschaften oder einschlägiges Studium zu den Themen Migration und Integration bzw. einschlägiger Regional-/ oder Sprachwissenschaften (z.B. Islamwissenschaften, Südosteuropastudien usw.)

Für die Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche fachlichen Voraussetzungen:

1. gründliche und umfassende Kenntnisse in der Migrationswissenschaft/Integrationsdiskurs,
2. gründliche und vielseitige Kenntnisse der sozialen Struktur, der Problemlagen u. soziokulturellen Belange des Bezirks sowie der Stadtgesellschaft,
3. vielseitige Kenntnisse der Berliner Partizipations-, Integrations- und Migrationspolitik sowie der Integrations- und Migrationspolitik des Bundes und der EU mit Bezug zu den anliegenden Politikfeldern,
4. vertiefte Kenntnisse über die Strukturen, die Akteurslandschaft und die wichtigen Programme der Partizipations- und Integrationsarbeit auf Bezirks- und Landesebene,
5. gute Kenntnisse in der Umsetzung partizipativer Ansätze und Formate sowie über die Lebenssituation von Menschen mit Migrationsgeschichte,

6. gründliche Kenntnisse des PartMigG, LADG, LGG, AGG, Aufenthaltsrecht, Asylrecht,
7. fundierte Kenntnisse im Projekt- und Qualitätsmanagement sowie von Moderations- und Präsentationstechniken,
8. Kenntnisse von Gesetzen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften (GGO, allgemeines Verwaltungsrecht, Landeshaushaltsordnung, Sozialgesetzbücher, Zuwendungsrecht, u.w.),
9. gute Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation der Berliner Verwaltung und der Gremienstruktur im politisch-administrativen Bereich auf Landes- und Bezirksebene,
10. im Rahmen der Führungsarbeit Kenntnisse des Personalmanagements, Dienst- und Tarifrechts sowie der einschlägigen Bestimmungen (Dienstvereinbarungen, Rundschreiben etc.),
11. IT Kenntnisse in Standardanwendungen

Unabdingbare persönliche Kompetenzen:

- Selbstständigkeit, Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit, Ziel und Ergebnisorientierung

Unabdingbare Sozialkompetenzen:

- Kommunikationsfähigkeit, Diversity-Kompetenz, Migrationsgesellschaftliche Kompetenz

Unabdingbare Führungskompetenzen:

- Personalentwicklungskompetenz, Selbstentwicklungskompetenz, Repräsentations- und Netzwerkkompetenz

Für zur Bewältigung des Aufgabenkreises erforderliche Erfahrungen:

1. Erfahrung im Umgang mit Vertreterinnen und Vertretern der Stadtgesellschaft (u.a. Verbände, Nichtregierungsorganisationen, Migrantenorganisationen),
2. Erfahrung in der Umsetzung partizipativer Ansätze und Formate,
3. Erfahrungen in der Kommunikation mit unterschiedlichen Akteurinnen und Akteuren innerhalb und außerhalb der Verwaltung,
4. Erfahrung im Führen von Personal,
5. Erfahrungen in der Grundsatzsachbearbeitung,
6. Erfahrung mit Gesetzen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften

Frauen und Gleichstellung

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes im Bezirk,
- Initiierung und Mitarbeit an bezirksspezifischen Strategien sowie der Herausgabe von Literatur und Broschüren,
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Strategien im Bezirksamt sowie in unterschiedlichen Auswahlgremien,
- Teilnahme an Ausschüssen, Veranstaltungen u.a. auch mit Beiträgen und Infoständen,
- enge Zusammenarbeit mit den entsprechenden freien Trägern, die im Bezirk wirken,
- Organisation von gleichstellungspolitische Veranstaltungen, Fachtagungen, Kampagnen, Ausstellungen und Wettbewerben,
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Alternativvorschlägen in Gleichstellungsfragen zu allen zur Beschlussfassung vorliegenden BA-Vorlagen bzw. entsprechende Informationen,
- Erarbeitung von fachlichen Beiträgen, Berichten, Konzepten, Schreiben,
- Ansprechpartnerin für Frauen aus dem Bezirk und Begleitung von Betroffenen,
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Senatsfachverwaltung und Mitwirkung in der Landesarbeitsgemeinschaft der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten,
- Verwaltung der Zuwendungsprojekte aus dem Gleichstellungsetat,
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Pressemitteilungen, Bearbeitung von Internetseiten etc.)

Anforderungen/Qualifikationen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, bzw. Diplom-Verwaltungswirtin (FH) oder Bachelor of Arts (B.A.) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft oder eine im öffentlichen Dienst vergleichbare Ausbildung (z.B. Verwaltungslehrgang II), Studium der Sozial- oder Politikwissenschaften oder vergleichbare Fachkenntnisse oder Erfahrungen.

Fachliche Anforderungen

- fundierte Fach- und Rechtskenntnisse insbesondere der Verfassung von Berlin, des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) und des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG), Gewaltschutzgesetz sowie Kenntnisse der europäischen Ziele der Gleichstellung,
- Kenntnisse der gesellschaftlichen Bedingungen, die für eine aktive Gleichstellungspolitik notwendig sind,
- Kenntnisse über die im Bezirk vorhandeneren Projekte, Initiativen und Zielgruppen,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit kommunalpolitischen Verwaltungsvorgängen

Außerfachliche Anforderungen

- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft,
- ein hohes Maß an Toleranz und Einfühlungsvermögen für die Gleichstellung von Mann und Frau

- Organisationstalent zur Förderung und Forderung von gleichstellungspolitischen Maßnahmen
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und persönlichem Engagement
- Fähigkeiten im Projekt- und Budgetmanagement (LHO/Zuwendungsrecht)
- Konzeptionelle-strategische Handlungskompetenzen
- Fähigkeiten in Gesprächsführung, Moderation und Beratung
- Verhandlungsgeschick, Kooperationsfähigkeit
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit neuen Entwicklungen/Changemanagement

EU und Städtepartnerschaften

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Koordinierung, Recherche, Information, Beratung zum Einsatz von EUFördermitteln,
- Stärkung der Europakompetenz der Bezirksverwaltung,
- europapolitische Positionierung des Bezirkes einschließlich Netzwerktätigkeit
- Wahrnehmung der gesamtbezirklichen Interessen in der Berliner Strukturfondsförderung,
- europapolitische Öffentlichkeitsarbeit für den Bezirk,
- Referententätigkeit für den Bereich Europapolitik,
- Betreuung, Ausgestaltung, Weiterentwicklung der zwölf bezirklichen Städtepartnerschaften,
- Durchführung einer europäischen Jugendbegegnung,
- Beratung von Institutionen, Schulen, Vereinen und anderen Akteuren zum Aufbau und zur Pflege von internationalen Kontakten,
- Akquise von Drittmitteln für städtepartnerschaftliche Aktivitäten,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Referententätigkeit für den Bereich Außenbeziehungen

Anforderungen/Qualifikationen:

Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienstes, bei Tarifbeschäftigten Verwaltungslehrgang II oder vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen. Zusätzlich ist der Abschluss eines europabezogenen Studiengangs notwendig.

Das Aufgabengebiet erfordert umfassende Fachkenntnisse im Bereich Aufbau- und Ablauforganisation der Berliner Verwaltung auf Senats- und Bezirksebene, des EU-Rechts, der Ablauforganisation im europäischen Mehrebenensystem (Akteur/innen und Entscheidungsverfahren), Hintergrundwissen zur Ausrichtung europäischer Politiken und gesellschaftspolitischer Zusammenhänge.

Voraussetzung sind sehr gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse, ggf. Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sowie Kenntnisse zum Protokoll und zur internationalen Zusammenarbeit.

Neben den formalen Voraussetzungen sind Fachkenntnisse der folgenden Obergruppen, welche mit der Anlage Inn 171a operationalisiert dargestellt werden - erforderlich:

- Kommunalpolitik,
- Haushaltsrecht,
- Informationstechnik,
- Personalmanagement

Klimaschutz

Arbeitsgebiet/Auftrag:

1. Erarbeitung, Umsetzung und regelmäßige Fortschreibung eines integrierten Klimaschutz- und Anpassungskonzeptes für den Bezirk mit dem Fokus auf konkrete kurz- und mittelfristig umsetzbare Maßnahmen unter Berücksichtigung einschlägiger bereits vorhandener bezirklicher und landesweiter Konzepte und Planungen und Benennung von Zielen für Klimaschutz und Anpassung im Bezirk sowie Umsetzung des Berliner Energie und Klimaschutzkonzeptes 2030 (BEK 2030) im Bezirk unter Absprache mit dem Energiebeauftragten des Bezirks und Klima-integrative (Weiter-) Entwicklung von anderen politischen und administrativen Konzepten, Instrumenten und Maßnahmen auf kommunaler Ebene.
2. Mitwirkung des Bezirkes bei wissenschaftlichen Projekten und Forschungsvorhaben zur Weiterentwicklung des Klimaschutzes bzw. der Anpassung an den Klimawandel (lokal bis international), sowie Analyse und Aufbereitung der politischen und fachlichen Diskussionen zum Thema.
3. Öffentlichkeitsarbeit und Beratung- Ansprechpartnerin des Bezirkes hinsichtlich Klimaschutz und Anpassung für die Öffentlichkeit
4. Initiierung, Koordination, Umsetzung und Kontrolle der Projekte und Maßnahmen des Klimaschutz- und Anpassungskonzeptes des Bezirksamtes, inkl. Fördermittelbeantragung und -abwicklung

Anforderungen/Qualifikationen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes bzw. Diplom-Verwaltungswirtin (FH) oder Bachelor of Arts (B.A.) in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltungswirtschaft, Landschaftsplanung, Umweltplanung, Natur- und Umweltschutz, Stadt- und Regionalplanung, Geografie, Meteorologie, Umwelt- oder Nachhaltigkeitsmanagement, oder eine im öffentlichen Dienst vergleichbare Ausbildung (z.B. VL II) oder abgeschlossenen einschlägigen Studium und entsprechenden Erfahrungen aus mehrjähriger, einschlägiger, auf das ausgeschriebene Arbeitsgebiet bezogener Berufstätigkeit.

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften und über den Aufbau und die Ablauforganisation der Berliner Verwaltung
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Konzepten und Berichten
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in Projektentwicklung und Projektmanagement (Leitung, Organisation, Steuerung, Umsetzung)
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Fördermittel-Akquise
- Kenntnisse und Erfahrungen in Netzwerkarbeit und Politikberatung
- Kenntnisse in Mediations- und Moderationstechniken für Interessenausgleichsverfahren und Partizipationsprozesse

Antisemitismusprävention

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Mitarbeit bei Initiativen und Projekten im Bezirk, Initiierung von Aktivitäten und Projekte, welche der Bekämpfung von Rassismus, Rechtsextremismus und Antisemitismus und der Förderung von Demokratie dienen
- Organisation und Durchführung von eigenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Projekten zum Thema
- Aufklärungs- und Vortragstätigkeit an den verschiedenen Einrichtungen im Bezirk speziell an Schulen, Jugendfreizeiteinrichtungen und in Flüchtlingsunterkünften
- Analyse und Bewertung der Daten von Straftaten und Vorkommnissen mit antisemitischen Hintergrund sowie entsprechender gesellschaftspolitischer Entwicklungen auch in Hinblick auf andere menschenfeindliche Prozesse und Ereignisse unter Auswertung der Quellen im Land Berlin (RIAS) und im Bezirk (Register Treptow-Köpenick, Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick)
- Öffentlichkeitsarbeit im Themenfeld Antisemitismus, inhaltliche Pflege des Internetauftrittes,
- Verfassen von Stellungnahmen für BzBm, die BVV sowie ggf. weitere Akteure
- selbständige Erarbeitung von Konzepten, Vorlagen und Antwortentwürfen sowie deren Prüfung und Bewertung für BzBm und das Bezirksamt
- Mitwirkung bei den Initiativen und Veranstaltungen zu Stolpersteinen in Treptow-Köpenick und ggf. deren Unterstützung durch fachliche Expertise und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Kooperation mit den Antisemitismusbeauftragten des Landes Berlin, der Jüdischen Gemeinde, der Amadeo Antonio Stiftung, dem Register von extrem rechten und diskriminierenden Vorfällen Treptow-Köpenick und dem „Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick“ sowie anderer relevanter Organisationen und Vereinen der Demokratietarbeit und zur Diskriminierungsbekämpfung
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den anderen Beauftragten des Bezirkes z.B. zu verschiedenen Beratungsleistungen, Mehrfachdiskriminierungen, Fördermitteln etc.
- Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung und der Bürgerinnen und Bürger zum Themenfeld Antisemitismus
- Zuwendungsvergabe für Projekte und Initiativen, inhaltliche und formale Beratung der Projektträger/innen (Ausgabe von Zuwendungen, Trägersauswahlverfahren, Kontrolle der Zuwendungen, Prüfung von Bescheiden, Mittelabforderungen und Sachberichten)

Anforderungen/Qualifikationen:

Beamte/Beamtinnen:

Erfüllung der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des nichttechnischen Verwaltungsdienstes

Tarifbeschäftigte:

Bachelor of Arts (B.A.) in der Fachrichtung „öffentliche Verwaltungswirtschaft“ oder eine im öffentlichen Dienst vergleichbare Ausbildung (z.B. Verwaltungslehrgang II), Sozial- oder Politikwissenschaften oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen sowie Projekterfahrung in der Antisemitismusprävention

Fachliche Anforderungen

- Kenntnisse des Antisemitismus und seiner aktuellen Ausprägungen
- Kenntnisse zum Aufbau der Berliner Verwaltung, der Gemeinsamen Geschäftsordnung für die Berliner Verwaltung, des Landesgleichstellungsgesetzes (LGG) und des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)
- Grundkenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO)
- Fähigkeiten für eine gute und geeignete mündliche und schriftliche Kommunikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Verwaltungsvorgängen
- Anwendungssichere Kenntnisse von Standardsoftware, Erfahrungen im Umgang mit Internet und Intranet
- Englischkenntnisse (mind. B1)

Außerfachliche Anforderungen

- Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit für selbstständiges Arbeiten auf der Grundlage von Arbeitsaufträgen
- Teamfähigkeit
- freundliches und angemessenes Auftreten
- Lösungsorientiertes Denken und Handeln

Arbeits- und Brandschutz

Arbeitsgebiet/Auftrag:

Koordination Arbeitsschutz:

- Verantwortliche Organisation und Sicherstellung des arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Arbeitsschutzes für ca. 2.000 Beschäftigte
- Eigenständige Erarbeitung und Sicherung einer geeigneten Arbeitsschutzablauforganisation
- Weisungsbefugnis in der Funktion gegenüber den dezentralen Arbeitsschutzverantwortlichen
- Koordination Brandschutz

Anforderungen/Qualifikationen:

Bachelor allgemeine Verwaltung o.ä.

Katastrophenschutz

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Federführung des Ressourcenmanagements des Bezirksamtes hinsichtlich des Katastrophen- und Zivilschutzes, eigenständige Durchführung der Notfallplanung für die eigenen Infrastrukturen, Austausch und aktive Facharbeit auf kommunaler, Landes- und Bundesebene;
- Öffentlichkeitarbeit und Kommunikation;
- Durchführung umfassender Netzwerkarbeit;
- Planung und Durchführung interner Abstimmungs- und Planungstreffen mit dem Katastrophenschutzakteuren des Bezirkes, gemeinsame Entwicklung des bezirklichen IKT-Notfallmanagements mit der ITStelle des Bezirkes, eigenständige Durchführung der Notfallplanung und Notfallvorsorge für das komplette Bezirksamt Treptow-Köpenick (z. B. sämtliche Entwicklung und Implementierung von Notfallplänen und Maßnahmen);
- Entwicklung und Planung der Evakuierungsmaßnahmen im Land Berlin;
- eigenverantwortliche Entwicklung, Aufbau und Pflege des bezirklichen Stabs – Krisen- und Katastrophenschutzstab

Anforderungen/Qualifikationen:

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in den Fachrichtungen Katastrophenmanagement, - versorge, Rettungsingenieurwesen, Rettungsmanagement mit Bachelor- bzw. Diplomabschluss.

IKT-Notfallmanagement

Arbeitsgebiet/Auftrag:

Ermittlung der kritischen IT-gestützten Geschäftsprozesse und IKT-Ressourcen

- Bewertung der Risiken, denen diese ausgesetzt sind
- darauf aufbauend Entwicklung passender behördlicher IKTNotfallvorsorgekonzepte auf Grundlage der zentralen Festlegungen
- Bestandteile der Konzeptionsphase sind insbesondere die IKT-spezifische Business Impact Analyse (IKT-BIA: Analyse der Auswirkungen, die durch einen Ausfall hervorgerufen werden können), die Risikoanalyse und das IKTNotfallvorsorgekonzept, in dem Zusammenhang Erarbeitung individueller Maßnahmen zur Gewährleistung der benötigten Verfügbarkeit und zur Reduzierung der Risiken und Vorbereitung von Maßnahmen für den Eintritt des Notfalls
- Aufbau von Kommunikations- und Arbeitsstrukturen mit der verantwortlichen Behördenleitung, der gegenüber einer Berichtspflicht besteht und den behördlichen IKT- Notfallkoordinator*innen
- Zentraler Ansprechpartner für alle fachlichen Fragen zum IKT-Notfallmanagement
- Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Controlling entsprechender Notfallvorsorge- und Kontinuitätsmaßnahmen im Auftrag der Behördenleitung auf Basis geltender zentraler Festlegungen
- Entwicklung, Festlegung und Fortschreibung behördlicher Prozesse, Regelungen und Dokumente und Hilfsmittel

Anforderungen/Qualifikationen:

Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in den Fachrichtungen Katastrophenmanagement, - versorge, Rettungsingenieurwesen, Rettungsmanamgenet mit Bachelor- bzw. Diplomabschluss.

Informationssicherheit

Arbeitsgebiet/Auftrag:

Der InfoSiBe ist verantwortlich für die Informationssicherheit in der Behörde. Er steuert den Sicherheitsprozess, erstellt das behördliche IKT-Sicherheitskonzept, koordiniert die Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen und berichtet an die Leitungsebene.

Anforderungen/Qualifikationen:

Bachelor Wirtschaftsinformatik

Open Data

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Ausarbeitung von Veröffentlichungsplänen für die Etablierung und fortlaufende Pflege des Open Data-Angebots sowie deren Koordinierung und Unterstützung von Maßnahmen zu Open Data und Förderung zur Bereitstellung von Daten innerhalb des Bezirksamtes
- Wahrnehmung des verwaltungsübergreifenden Austausches zu Open Data (AG Open Data) und Schnittstelle zur /zum zentralen Open Data Verantwortlichen des Landes Berlins bei der Senatskanzlei und zur Digitalisierungsbeauftragten bei der Senatsverwaltung für Inneres und Sport sowie zum Dienstleister des Datenportals „Berlin Online“
- Aufbau und Optimierung eines Veröffentlichungsworkflows für Open Data

Anforderungen/Qualifikationen:

Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienstes, bei Tarifbeschäftigten Verwaltungslehrgang II oder vergleichbare Fachkenntnisse und Erfahrungen.

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Konzeption von Strategien zur Umsetzung der Ziele in Bezug auf Inklusion von Menschen mit Behinderungen,
- Entwicklung von Maßnahmen zur gezielten Förderung oder Bereitstellung von Arbeits- und Ausbildungsplätzen,
- Entwicklung von Maßnahmen zur Förderung des beruflichen Fortkommens, Schnittstellenfunktion, Initiieren und Koordinieren für alle Bereiche des Personalmanagements,
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen mit Inklusionsbezug, Inklusionsvereinbarung
- Sicherstellung der bevorzugten Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten bei Maßnahmen der beruflichen Bildung,
- Behinderungsgerechte Einrichtung und Unterhaltung der Arbeitsstätten
- Beratung von Führungskräften und Antragstellung beim Integrationsamt, unterschrittsreife Vorbereitung und Schlusszeichnung der Anträge

- Schnittstelle zum Integrationsamt,
- Beratung der FK,
- Benennung der SBV (nach der Wahl) und des Inklusionsbeauftragten (nach der Bestellung) gegenüber der Agentur für Arbeit und dem Integrationsamt,
- Freistellung der SBV,
- Meldung freier Stellen an Agentur für Arbeit,
- Bearbeitung von Anhörungsschreiben bei Anträgen auf Gleichstellung,
- Beantragung von Mehrfachanrechnungen,
- Überwachung der Lohnkostenzuschüsse

Anforderungen/Qualifikationen:

Bachelor allgemeine Verwaltung o.ä.

Energie

Arbeitsgebiet/Auftrag:

- Kommunikation, Abstimmung und Beratung zwischen den relevanten Verwaltungsstellen und in überbezirklichen und politischen Gremien
- Betriebsführung der technischen Anlagen
- Nutzungsoptimierung in Gebäuden
- Verbrauchskontrolle (Energiemanagement)
- Schulungsveranstaltungen bzw. Informationsveranstaltungen;
- Energieverbrauchsentwicklung
- Anstehende bauliche, technische sowie Nutzungsänderungen; Durchführen von investiven Einsparmaßnahmen; Einhaltung von Vorschriften; Ermittlung von Wirtschaftlichkeit und Emission
- Vorlagen für Entscheidungsgremien erarbeiten; Berichtserstellung; Aufstellung von Sanierungsplänen

Anforderungen/Qualifikationen:

Abgeschlossenes Studium an einer Fachhochschule/Hochschule Fachrichtung Technische Gebäudeausrüstung oder Energietechnik, gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen.

Bezirklicher Geheimschutz

Arbeitsgebiet/Auftrag:

Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Stelle i.S.v. § 4 Abs. 1 BSÜG; sorgt dafür, dass die erforderlichen Geheimschutzmaßnahmen getroffen werden, und führt die Sicherheitsüberprüfungen durch.

Anforderungen/Qualifikationen:

Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf dem Gebiet der Wirtschafts- bzw. Rechtswissenschaften oder Verwaltungswissenschaften bzw. vergleichbare Kenntnisse.

**Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung**

Senatsressort	Personalkosten auf Basis Durchschnittssatz in €											
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister - Senatskanzlei - ¹⁾												
Inneres und Sport ²⁾	262.640	302.990	349.089	428.620	428.620	460.660	1.939.250	2.093.180	3.071.820	3.376.880	3.513.870	
Justiz und Verbraucherschutz ³⁾				93.840	220.090	232.270	239.230	259.930	342.360	260.870	274.140	
Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt ⁴⁾	202.155	202.155	202.155	202.155	202.155	202.155	202.155	202.155	266.800	276.800	276.800	
Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt	74.130	75.680	78.330	79.810	82.510	84.660	88.700	92.460	94.310	96.200	100.050	
Wissenschaft, Gesundheit und Pflege ⁵⁾			336.300	340.180	343.410	347.790	362.400	374.140	381.060	565.340	697.980	
Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung	197.670	204.670	211.670	218.670	225.740	233.050	240.040	247.040	251.990	257.030	267.310	
Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen ⁶⁾												
Wirtschaft, Energie und Betriebe ⁷⁾												
Finanzen ⁸⁾												

- 1) Es entstehen keine zusätzlichen Personalkosten im Geschäftsbereich der/des Regierenden Bürgermeisterin/Regierenden Bürgermeisters von Berlin - Senatskanzlei -, da es sich bei den Beauftragten um zusätzlich zum Aufgabengebiet übertragene Funktionen bzw. um Funktionen, die ohnehin Teil des Aufgabengebietes sind, handelt.
- 2) Die Personalkosten können vielfach (im Bereich der Polizei Berlin durchgängig) nicht konkret beziffert werden, da die Tätigkeiten der Beauftragten zumeist als Zusatzaufgaben wahrgenommen werden und die Aufgabeninhaber/innen regelmäßig wechseln.
- 3) inklusive Personalkosten für eine/n Mitarbeiter/in sowie eine/n juristische/n Referentin/Referenten
- 4) In den angegebenen Gesamtkosten für die Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege sind enthalten: Mittel zur anteiligen Freistellung eines Hochschullehrers, Aufwandsentschädigung für den Landesbeauftragten, Personalmittel für die Beschäftigten der Dienststelle der Landesbeauftragten, Aufwendungen für Beiräte und freie Mitarbeiter/innen (Honorarkräfte) sowie ab 2022 Dienstleistungen zur Unterstützung der Arbeit des Landesbeauftragten für Naturschutz und Landschaftspflege zur Vorbereitung der Beratungstätigkeit
- 5) Personalkosten der in Anlage 1 und 2 aufgeführten Landesbeauftragten sowie der Beauftragten mit 100% des Arbeitsgebietes
- 6) Da alle Beauftragten der Senatsverwaltung für Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen diese Funktion nur zusätzlich zu dem jeweiligen bestehenden Aufgabengebiet wahrnehmen, lassen sich die jeweiligen Zeitanteile nicht konkret beziffern und können daher auch nicht gesondert ermittelt und berechnet werden.
- 7) Da die jeweiligen Beauftragungen bei den beauftragten Personen nur Teilaufgaben der entsprechenden Aufgabengebiete darstellen, ist eine Bezifferung der Personalkosten, in Bezug auf die Aufgabenwahrnehmung der Beauftragung, nicht möglich.
- 8) Für das Ressort liegen keine zusammengefassten Informationen darüber vor, welche Dienstkraft mit welchem Zeitanteil welche Beauftragten-Funktion wahrnimmt. Angaben zu (anteiligen) Personalkosten können daher nicht gemacht werden.

Schriftliche Anfrage S19-18625
Beauftragte in der Berliner Verwaltung

Bezirk	Personalkosten auf Basis Durchschnittssatz in €										
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bezirksamt Mitte	489.862	458.078	456.842	496.240	515.514	526.188	620.956	640.774	724.244	810.726	837.538
Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg	328.766	310.965	303.093	302.104	442.180	513.668	587.177	708.908	675.630	779.188	203.756
Bezirksamt Pankow	393.517	408.818	423.914	404.775	419.344	361.580	398.541	550.409	605.197	593.117	661.536
Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf		330.040		322.690	329.160	483.677	600.850	619.970	603.246	629.930	578.360
Bezirksamt Spandau	430.210	436.130	497.430	470.250	470.250	699.660	817.150	845.490	874.390	882.310	915.640
Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf ¹⁾											
Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg											
Bezirksamt Neukölln	563.820	539.370	539.190	517.430	540.050	542.250	250.310	579.580	750.150	848.580	878.980
Bezirksamt Treptow-Köpenick	515.406	516.221	512.730	509.056	518.699	532.945	551.117	644.632	676.346	778.698	924.305
Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf	674.880	661.460	752.070	697.540	781.470	948.670	988.690	1.011.200	1.072.020	1.111.780	1.188.520
Bezirksamt Reinickendorf	329.520	313.820	315.220	306.740	312.920	317.470	473.320	486.980	511.550	586.920	866.570

1) Aus Datenschutzgründen können hier keine Angaben gemacht werden.