

19. Wahlperiode

Schriftliche Anfrage

der Abgeordneten **Julia Schneider (GRÜNE)**

vom 21. März 2024 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 22. März 2024)

zum Thema:

Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

und **Antwort** vom 8. April 2024 (Eingang beim Abgeordnetenhaus am 12. April 2024)

Frau Abgeordnete Julia Schneider (GRÜNE)

über
die Präsidentin des Abgeordnetenhauses von Berlin

über Senatskanzlei - G Sen -

A n t w o r t

auf die Schriftliche Anfrage Nr. 19/18684

vom 21. März 2024

über Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Im Namen des Senats von Berlin beantworte ich Ihre Schriftliche Anfrage wie folgt:

Ich frage den Senat:

1. Welche Beauftragten gibt es derzeit auf Landes- und auf Bezirksebene? Bitte auflisten unter Angabe folgender Informationen:
 - a. Wann, für welche Dauer und auf welcher rechtlichen Grundlage wurde das Amt geschaffen?
 - b. Welche Aufgaben hat der/die Beauftragte zu erfüllen?
 - c. Welche Berichtspflichten wurden festgelegt?
 - d. Wie ist das Amt ausgestattet?
 - e. Erfolgt die Tätigkeit haupt-, neben- oder ehrenamtlich?
 - f. Wie viele Stellenprozente umfasst die Beauftragtenstelle?
 - g. Wie wird die Arbeit der/des Beauftragten entschädigt bzw. entlohnt?
 - h. Wie wird die Stelle besetzt? Handelt es sich um ein reguläres Auswahlverfahren nach Art 34 GG oder eine anderweitige Auswahl der/des Beauftragten?

Zu 1. a bis h:

Zur Beantwortung wird auf die in den beigefügten Anlagen 1 bis 4 zusammengefassten Zulieferungen der Senatsressorts und Bezirke verwiesen.

2. Wie wird bei der Besetzung der Ämter jeweils sichergestellt, dass Interessenkonflikte ausgeschlossen sind?

Zu 2.:

Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister – Senatskanzlei

Die Ämter werden als Zugleich-/Nebenamt wahrgenommen und stellen keinen Interessenskonflikt dar.

Inneres und Sport

In der Regel sind die Beauftragtenfunktionen einem bestehenden Aufgabengebiet zugeordnet und werden im Rahmen der Aufgabenerfüllung wahrgenommen. Die Beauftragten sind damit bereits Teil der Verwaltung und entsprechend ihres Dienst- oder Arbeitsverhältnisses verpflichtet, loyal gegenüber dem Dienstherrn bzw. Arbeitgeber zu handeln. Interessenkonflikte sind damit ausgeschlossen, da die Beauftragten keinem Lobbyverband, keiner Partei oder anderen Organisationen im Rahmen ihrer dienstlichen Tätigkeit angehören.

Justiz und Verbraucherschutz

Wie bei jeder Stellenbesetzung wird versucht im Auswahlverfahren Personen auszuwählen, bei denen nach den vorliegenden Informationen davon ausgegangen werden kann, dass es nicht zu Interessenkonflikten kommt.

Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt

Die Besetzung des Hauptamtes erfolgt nach Maßgabe des Art. 33 Grundgesetz.

Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Nach Etatisierung/ Veranschlagung der Stellen im Haushalts-/ bzw. Stellenplan werden die entsprechenden Aufgabengebiete auf Grundlage eines Anforderungsprofils (AP) und einer Beschreibung des Aufgabenkreises (BAK) eingerichtet, bewertet und im Rahmen einer öffentlichen Stellenausschreibung nach den Ausführungsvorschriften über die Ausschreibung von Stellen (AV Stellenausschreibung) vom 15. Juli 2020, und den dazu erlassenen Anwendungshinweisen der Senatsverwaltung für Finanzen mit Rundschreiben SenFin IV Nr. 63/2020 zur Besetzung ausgeschrieben.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen der Bestenauslese gemäß Artikel 33 GG vollständig wertneutral und lässt keine Interessenkonflikte zu.

Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

Die beiden Beauftragten in der SenASGIVA stehen in einem Beschäftigungsverhältnis zum Land Berlin. Die allgemeinen Regelungen des § 3 TV-L (z.B. zu Nebentätigkeiten, aber auch Geheimhaltung, Verschwiegenheit, dem Verbot der Annahme von Belohnungen, Geschenken, Provisionen oder sonstigen Vergünstigungen) finden Anwendung.

Wirtschaft, Energie und Betriebe

Zur Besetzung der Stellen werden maßgeblich strukturierte Auswahlverfahren angewendet, in deren Verlauf grundsätzlich auch Interessenskonflikte geprüft werden.

Finanzen

Je nach Funktion gibt es unterschiedliche Anforderungen an dieses Kriterium, welche (teilweise) in der jeweiligen Norm selbst geregelt sind. So verbietet beispielsweise Art. 38 Abs. 6 Satz 2 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) Interessenkonflikte bei der jeweilig mit dieser Funktion betrauten Person. Datenschutzbeauftragte dürfen demnach keine Position innehaben, bei der sie über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung personenbezogener Daten entscheiden. Dies ist dann im Einzelfall durch strukturelle und organisatorische Maßnahmen entsprechend sicherzustellen. Bei anderen Funktionen (z. B. Brandschutz-/Sicherheitsbeauftragter) sind weniger Interessenkonflikte zu erwarten, da es hier vorrangig auf die Fachkunde und Zuverlässigkeit der jeweilig beauftragten Person ankommt. Wobei auch hier durch geeignete Regelungen sichergestellt werden muss, dass entsprechende Beauftragte (auch in hierarchisch nachgeordneter Position) ihre jeweiligen Aufgaben ordnungsgemäß wahrnehmen können.

Bezirksamt Mitte von Berlin

Bereits im Zuge der üblichen Auswahlverfahren (Bestenauslese) wird deutlich gemacht, dass die Beauftragten Beschäftigte der Bezirksverwaltung sind und sich insofern wie alle Beschäftigten am Bezirksverwaltungsgesetz, der GGO I und II, der Landesverfassung sowie BA-internen Regelungen zu orientieren haben. Alle Beauftragten sind in die Geschäftsbereiche der Mitglieder des Bezirksamts Mitte / der von der BVV gewählten Stadträtinnen und Stadträte integriert.

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin

Im Rahmen von Stellenbesetzungsverfahren gibt es üblicherweise mehrere bewertende Personen. Darüber hinaus sind die Beschäftigtenvertretungen sowohl im Auswahlverfahren eingebunden, als auch im Beteiligungsverfahren nach SGB IX, LGG und PersVG involviert. Außerdem gibt es für einen Großteil der bezirklichen Beauftragten die Notwendigkeit eines BA-Beschlusses. Dadurch kann das Risiko von Interessenskonflikten reduziert werden. Schließlich gibt es noch die bezirkliche Antikorruptionsstelle im Rechtsamt und die Zentralstelle „Korruptionsbekämpfung“ bei der Generalstaatsanwaltschaft Berlin, auf die alle Beschäftigten des Bezirkes im Rahmen der jährlichen Belehrung hingewiesen werden.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Da die Beauftragtenfunktionen hauptamtlich wahrgenommen werden, sind Interessenkonflikte nicht zu befürchten.

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

Interessenskonflikte werden grundsätzlich regelmäßig im Rahmen der Auswahl-/Besetzungsverfahren geprüft.

Bezirksamt Spandau von Berlin

Die Besetzung der Aufgabengebiete erfolgt durch ein normiertes Stellenbesetzungsverfahren (Bewertung des vakanten Aufgabengebiets, öffentliche Stellenausschreibung, Auswertung der Aktenlage, strukturiertes Auswahlverfahren, Stellenbesetzung). Die Grundsätze des Art. 33 Abs. 2 GG sowie besonderer gesetzlicher Regelungen (u.a. PartMigG, LGG Berlin sowie des SGB IX) finden jeweils Beachtung.

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin

Alle Beauftragten sind feste Mitarbeitende des Bezirksamts.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Die Mitarbeitenden unterliegen der Dienstaufsicht. Interessenkonflikte sind bisher nicht bekannt geworden, würden auf dieser Grundlage bearbeitet.

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

In eigener Angelegenheit dürfen die Beauftragten, wie alle Beschäftigten des Landes Berlin, nicht tätig werden.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

Teile der Aufgaben der Beauftragten sind gesetzlich vorgeschriebene Aufgaben. Für alle Aufgabengebiete liegen Beschreibungen der Aufgabenkreise (BAK) vor. In diesen sind, die jeweils durch die Stelleninhaber*innen wahrzunehmenden Tätigkeiten, die dienstlichen Beziehungen sowie die notwendigen formalen Voraussetzungen beschrieben. Diese BAK's und die Anforderungsprofile (AP) geben die Grundlage (Abgrenzung) eines jeden Aufgabengebietes und dienen gleichzeitig als Grundlage der reversionssicheren Stellenausschreibungs- und -besetzungsverfahren.

Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Im Regelfall wird die Stelle mit der Aufgabenbeschreibung der/des jeweiligen Beauftragten ausgeschrieben und somit im Rahmen der Bestenauslese besetzt.

3. Welche Beauftragten auf welcher rechtlichen Grundlage sind für die Zukunft geplant?

Zu 3.:

Inneres und Sport

Im Jahr 2024 soll bei der Berliner Feuerwehr der oder die Inklusionsbeauftragte benannt werden. Rechtsgrundlagen sind das LGBG sowie das SGB IX. Bei den übrigen Dienststellen des Einzelplans 05 sind aktuell keine Beauftragungen geplant.

Bezirksamt Pankow von Berlin

Aktuell plant das Bezirksamt Pankow die Bestellung einer oder eines Beauftragten für Gute Arbeit, Queer-, Hitzeschutz- sowie Brandschutzbeauftragten.

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf von Berlin

In Teilen des politischen Raums wird die Einrichtung der Beauftragten-Funktion „für gute Arbeit“ diskutiert. Eine Umsetzung ist derzeit nicht absehbar.

Bezirksamt Neukölln von Berlin

Es ist geplant, einen Antisemitismusbeauftragten und einen Queer-Beauftragten zu etablieren.

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf von Berlin

In den kommenden Jahren sind im Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf Aufgabengebiete für Beauftragte zu den Themengebieten Hitzeschutz und IKT-Notfallmanagement geplant.

Berlin, den 8. April 2024

In Vertretung

Wolfgang Schyrocki
Senatsverwaltung für Finanzen

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Regierende Bürgermeisterin / Regierender Bürgermeister - Senatskanzlei

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Antikorruptionsbeauftragte/r	k.A.	Richtlinien für die Arbeit der Prüfgruppen zur Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung vom 06.03.2012 (SenJust II C 1)	Richtlinien für die Arbeit der Prüfgruppen zur Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung vom 06.03.2012 (SenJust II C 1)	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Arbeitsschutzbeauftragte/r	k.A.	§ 3 ArbSchG	§ 3 ArbSchG	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Brandschutzbeauftragte/r	k.A.	k.A.	Ansprechperson für Brandschutzfragen	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Geheimsschutzbeauftragte/r	k.A.	§ 5 BSUG	§ 5 BSUG	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Datenschutzbeauftragte/r	k.A.	§ 6 BlnDSG	§ 6 BlnDSG	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Katastrophenschutzbeauftragte/r	k.A.	§§ 5 bis 8 KatSG	§§ 5 bis 8 KatSG	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Open Data-Beauftragte/r	k.A.	§ 8 (1) OpenDataV	§ 8 (1) OpenDataV	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Pandemiebeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Beauftragte/r für den Haushalt	k.A.	§ 9 LHO, Nr. 4 AV zu § 9 LHO	§ 9 LHO, Nr. 4 AV zu § 9 LHO	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Genderbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Inklusionsbeauftragte/r	k.A.	§ 181 SGB IX	§ 181 SGB IX	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
IT-Sicherheitsbeauftragter	k.A.	InfoSic-LL	InfoSic-LL	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Sicherheitsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Ausbildungsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Fortbildungsbeauftragte/r	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.

Anmerkung:

Bei den im Geschäftsbereich des Regierenden Bürgermeisters von Berlin - Senatskanzlei - benannten Beauftragten handelt es sich um zusätzlich zum Aufgabengebiet übertragene Funktionen bzw. um Funktionen, die ohnehin Teil des Aufgabengebietes sind.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Inneres und Sport

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Senatsverwaltung für Inneres und Sport									
Energiebeauftragte/r	unbefristet	§ 9 Abs. 7 Berliner Klimaschutz- und Energiewendegesetz (EWG Bln)	Die Energiebeauftragten haben die Aufgabe, das Energiemanagement zu begleiten, die Entwicklungen zu bewerten sowie Maßnahmen, die der Einsparung von Energie und der Erhöhung von Energieeffizienz dienen, vorzuschlagen.	Berichtspflicht über die Erreichung der Ziele und getroffenen Maßnahmen gegenüber der für Klimaschutz zuständigen Senatsverwaltung	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	100%	E 13 TV-L	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	Art. 37 Abs. 1 DSGVO	Zuständig für den behördlichen Datenschutz	unmittelbares Vortragsrecht gegenüber der Hausleitung (gem. § 38 Abs. 3 DSGVO)	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	50%	A 15-RD	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG
Behördliche/r Informationssicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	Nr. 7.3 der Leitlinie zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin	Sicherstellung der Informationssicherheit, wie Cybersicherheit und die Awareness bei Verwaltungsmitarbeitenden	unmittelbares Vortragsrecht gegenüber der Hausleitung	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	100%	E 11-TV-L	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG
Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r	unbefristet	keine Rechtsgrundlage Verwaltungsorganisation	Organisation von Maßnahmen und Schaffung von Rahmenbedingungen der Aus- und Fortbildung für die Beschäftigten der SenInnSport	hausintern bei Bedarf	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	100%	A 11 - RA	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG
Geheimsschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 3 Abs. 1 VSA (Verschlusssachenanordnung)	Veranlassung und Durchführung von Sicherheitsüberprüfungen für Beschäftigte in sicherheitsrelevanten Aufgabenbereichen der SenInnSport	Gem. § 3 Abs. 3 VSA unmittelbares Vortragsrecht gegenüber dem/der Dienststellenleiter/in und der Stabsstelle Aufsicht Verfassungs- und Geheimschutz	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	100%	E 15-TV-L	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Diversity Beauftragte/r	unbefristet	keine Rechtsgrundlage Verwaltungsorganisation	Umsetzung der Vorgaben des PartMiG in der SenInnSport und Schaffung von Rahmenbedingungen, die Diversity in der Behörde ermöglichen	Berichterstattung zur Umsetzung von Diversity-Maßnahmen in der Behörde im Rahmen der Umsetzung des Diversity-Landesprogramms sowie im Rahmen der Umsetzung des PartMiG (§ 21)	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich	100%	A 10 - ROI	reguläres Auswahlverfahren nach Art. 33 GG
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers (Abt. II)	unbefristet	§ 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen	Gemäß § 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen bestellt der Arbeitgeber einen Inklusionsbeauftragten, der/die ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt.	hausintern bei Bedarf	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich (Zugleichaufgabe)	5%	A 14 ORR Bewertung des regulären Aufgabengebietes, ohne zusätzliche Entschädigung für die Beauftragungsfunktion	Zuordnung zum Aufgabengebiet, da es inhaltliche Verknüpfungen gibt.
Inklusionsbeauftragte/r des Arbeitgebers SenInnSport	unbefristet	§ 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen	Gemäß § 181 SGB IX sowie der Nr. 11.4 der VV Inklusion behinderter Menschen bestellt der Arbeitgeber einen Inklusionsbeauftragten, der/die ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt.	hausintern bei Bedarf	Büroarbeitsplatz 1 Beschäftigte/r	hauptamtlich (Zugleichaufgabe)	5%	B 3 Ltd. SR Bewertung des regulären Aufgabengebietes, ohne zusätzliche Entschädigung für die Beauftragungsfunktion	Zuordnung zum Aufgabengebiet, da es inhaltliche Verknüpfungen gibt.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Polizei Berlin									
Landespolizeisportbeauftragte/r	unbefristet	Bund-Länder-Vereinbarung des DPSK (Deutsches Polzeisportkuratorium)	Erstellung von polizei-sportlichen Konzeptionen sowie Bearbeitung von Grundsatzfragen des Polzeisports und Beratung der Senatorin für Inneres und Sport sowie die Behördenleitung in den Belangen des Polzeisports	Beratung-/ Berichts-pflichten ggü. Senatsinnenverwaltung (SenInnSport) / Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Landespräventions- / Antisemitismusbeauftragte/r	unbefristet	Konzepts zur internen Vorbeugung und Bekämpfung von möglichen extremistischen Tendenzen	zentrale Ansprechperson; Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen; Beratung der Amts- und Behördenleitung sowie von Führungskräften und Mitarbeitenden	Beratung-/ Berichts-pflichten ggü. SenInnSport / Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Extremismusbeauftragte/r	unbefristet	Konzepts zur internen Vorbeugung und Bekämpfung von möglichen extremistischen Tendenzen	zentrale Ansprechperson; Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen; Beratung der Amts- und Behördenleitung sowie von Führungskräften und Mitarbeitenden	Beratung-/ Berichts-pflichten ggü. SenInnSport / Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	haupt-amtlich	1,000	variiert nach funktions-inhabender Person	Besetzungs-/Auswahlverfahren
Beauftragte für Gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit (B GMF)	unbefristet	Konzepts zur internen Vorbeugung und Bekämpfung von möglichen extremistischen Tendenzen	zentrale Ansprechperson; Erstellung bzw. Weiterentwicklung von präventiven Maßnahmen; Beratung der Amts- und Behördenleitung sowie von Führungskräften und Mitarbeitenden	Beratung-/ Berichts-pflichten ggü. SenInnSport / Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	haupt-amtlich	1,000	variiert nach funktions-inhabender Person	Besetzungs-/Auswahlverfahren
Behördliche Geheimschutzbeauftragte/r	unbefristet	Verschluss-sachen-anweisung Berlin	Ansprechperson/ Verantwortlicher für die Behandlung von Verschluss-sachen	Beratung Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Behördliche Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	per Gesetz	Ansprechperson/ Verantwortlicher für Fragen zum Datenschutz	Beratung Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Informationssicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	IT-Schutz	Ansprechperson für alle Fragen zur Informationssicherheit	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgeber/in	unbefristet	Inklusion	Ansprechperson für die schwerbehinderten Mitarbeitenden sowie die Beschäftigtenvertretungen	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Integrationsbeauftragte/r (BEM)	unbefristet	Gesundheitsmanagement	Teil des Intergrationsteam im Wiedereingliederungsmanagement	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Brandschutzbeauftragte/r	unbefristet	Arbeitssicherheit	Beratung in allen Fragen des vorbeugenden Brandschutzes; Beurteilung baulicher und technischer Brandschutzeinrichtungen	Beratung Behördenleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Sicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	Arbeitsschutz	Unterstützung des Arbeitgebers bei der Durchführung des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung; direkte Einwirkung auf die Mitarbeiter (Sicherheitsbewusstsein)	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Opferschutzbeauftragte/r	unbefristet	Prävention	die strategische Koordination des Opferschutzes; Opfer beratend an geeignete Opferschutzeinrichtungen zu vermitteln	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Diversionsbeauftragte/r	unbefristet	Prävention	Weiterbilden von Multiplikatoren „Diversions“; Mitarbeit an der Erstellung behördlicher Richtlinien und Regelungen zur Diversion; Kontaktpflege zur Staatsanwaltschaft, zum Sozialpädagogischen Institut Berlin (SPI), den/dem örtlichen Diversionsmittler(n), der Jugendgerichtshilfe und den zuständigen Jugendrichtern	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Jugendbeauftragte/r	unbefristet	Prävention	Erfassen aller Vorgänge mit jugendlichen/heranwachsenden Beschuldigten der Direktion im Rahmen des Jugendschutzes; Prüfen und Auswerten von Jugendvorgängen im Hinblick behördlicher Vorgaben und Richtlinien sowie das Beraten bei erkennbaren Defiziten;	nicht bekannt	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe
Präventionsbeauftragte/r	unbefristet	Prävention	Beraten, Zusammenarbeiten mit anderen Behörden/Einrichtungen, Mitarbeit/Erstellen von Richtlinien zu allen Fragen der Prävention	Beratung Direktions-/ Amtsleitung	Daten im Sinne der Fragestellung sind seitens der Polizei Berlin im automatisierten Verfahren nicht recherchierbar.	Zugleich-aufgabe	mit variablen Anteil der Arbeitszeit	-	Besetzungs-/Auswahlverfahren im Rahmen der Fachaufgabe

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Berliner Feuerwehr Behördliche Datenschutzbeauftragte	unbefristet	BlnDSG, DSGVO	Führen von gerichtlichen und außergerichtlichen Rechtsstreitigkeiten mit datenschutzrechtlichem Bezug; Behördlicher Datenschutz bei der Berliner Feuerwehr; Normenkontrolle hinsichtlich aller Geschäftsanweisungen, Dienstvereinbarungen, Allgemeinverfügungen der Berliner Feuerwehr.	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Hauptamt	Vollzeit	Entlohnung	Besetzungsverfahren
Behördliche Beauftragte Geheimschutz	unbefristet	BSUG	Beratung der Behörde in geheimenschutzrechtlichen Angelegenheiten, Prüfung von geheimenschutzrechtlichen Vorgängen	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
Atemschutzbeauftragter für Aus- und Fortbildung	unbefristet	FwDV	Beratung der Behörde, Hinweise auf Mißstände	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
Strahlenschutzbeauftragter	unbefristet	FwDV	Beratung der Behörde, Hinweise auf Mißstände	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
Laserschutzbeauftragter	unbefristet	FwDV	Beratung der Behörde, Hinweise auf Mißstände	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Brandschutzbeauftragter	unbefristet	DGUV	Beratung der Behörde	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
IT-Sicherheitsbeauftragter	unbefristet	BInDSG, DSGVO	Beratung der Behörde in IT-sicherheitsrelevanten Angelegenheiten, Prüfung von Vorgängen	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
Extremismusbeauftragter	unbefristet	gesetzlicher Auftrag	Ansprechperson zum Thema nach innen und außen, Beratung von Angehörigen der Berliner Feuerwehr	an SenInn und LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	im Falle einer Neubesetzung in Vollzeit geplant	Entlohnung	Auswahlverfahren, bei Neubesetzung Besetzungsverfahren
Beauftragte/r für Medizinproduktesicherheit	unbefristet	MPG, MPBetrVO	Kontaktperson für Behörden, Hersteller und Vertreiber Koordination interner Prozesse der Behörde zur Erfüllung der Melde- und Mitwirkungspflichten der Anwender und Betreiber	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Zugleichaufgabe	kein konkretes Beziffern des Stellenanteiles möglich	Entlohnung	Auswahlverfahren
Beauftragte für Gewaltprävention	unbefristet	gesetzlicher Auftrag	Ansprechstelle für Einsatzkräfte, Unterstützung im Falle von Gewalt	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Hauptamt	Vollzeit	Entlohnung	Bestetzungsverfahren
Beauftragte für Diversität	unbefristet	AGG	Ansprechstelle für Führungskräfte und Mitarbeiter, Beratung der Behördenleitung, Ansprechpartner für Externe für alle Themen des Bereiches Diversity	an LBD	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	Hauptamt	Vollzeit	Entlohnung	Besetzungsverfahren

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Landesbeauftragte/r Psychosoziale Notfallversorgung	unbefristet	PSNV	Nachsorgemaßnahmen bei Katastrophen und Unglücken für Betroffene	an SenInn	behördenübliche räumliche und technische Ausstattung, keine zusätzliche personelle Ausstattung	k.A.	k.A.	k.A.	k.A.
Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten									
Behördliche*r Datenschutzbeauftragte*r	unbefristet	§ 4 BlnDSG § 37 Abs. 1a DSGVO	Überwachung der Einhaltung von daten- schutzrechtlichen Pflichten und Schutz der personenbezogenen Daten, Anlaufstelle für Aufsichtsbehörden, Beschäftigte und Bürger*innen	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	haupt- amtlich	1,000	E12	Auswahlverfahren
Informationssicherheits- beauftragte*r	unbefristet	Ziffer 3.7. Grundsätze der notwendigen Sicherheit beim IT- Einsatz in der Berliner Verwaltung Ziffer 7.3. Leitlinie zur Informations- sicherheit des Landesverwaltung des Landes Berlin 2017	Sicherstellung und Überwachung ordnungsgemäße Anwendung der IT- und Informationssicherheit	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	haupt- amtlich	1,000	E14	Auswahlverfahren
Anti-Korruptionsbeauftragte*r	unbefristet	„Richtlinien für die Arbeit der Prüfungsgruppen Korruptionsbekäm- pfung in der Hauptverwaltung“, SenJust II C 1 vom 06.03.2012	Korruption, Annahme von Belohnungen und Geschenken	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	neben- amtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgen- ommen	A15	Auswahlverfahren
Inklusionsbeauftragte*r	unbefristet	§ 181 S. 1 SGB IX	Überwachung der Einhaltung der Rechte schwerbehinderter Personen	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	neben- amtlich	0,150	A15	Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

EU-Beauftragte*r	unbefristet	basierend auf Senatsbeschluss: Maßnahmen zur Stärkung der Europakompetenz in der Berliner Verwaltung vom 21.03.2023	zentrale Ansprechperson in EU-Angelegenheiten und Koordination fachübergreifender Belange mit EU-Relevant, Maßnahmen zur Stärkung der Europakompetenz im Amt	keine	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	A15	Auswahlverfahren
Brandschutzbeauftragte*r	unbefristet	§ 10 ArbSchG Brandschutzgrundsätze	Erarbeitung/Aktualisierung der Brandschutzordnung, Bestellung/Abberufung der Brandschutzableute	keine	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	E12	Auswahlverfahren
Barrierefreiheit IKT-Beauftragte*r	unbefristet	Rundschreiben zur Umsetzung des BIKTG Bln vom 05.08.2019	Erstellung von barrierefreien Dokumenten	keine	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	A13	interne Besetzung
BEM-Beauftragte*r	unbefristet	§ 167 SGB IX Nr. 4.1 DV BEM vom 01.09.2019	zentrale Anlauf- und Beratungsstelle für alle Beschäftigten, Organisation von Sitzungen des Integrationsteams, Durchführung von BEM-Verfahren	keine	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	E9	interne Besetzung
IKT-Notfallmanagement-Beauftragte*r	unbefristet	Nr. 7.3. der Leitlinie zum IKT-Notfallmanagement der Landesverwaltung des Landes Berlin	Entwicklung eines strukturierten Vorgehens bei IT-Notfällen	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	E14	interne Besetzung
Katastrophenschutz-Beauftragte*r	unbefristet	gemäß § 9 Abs. 2 KatSG vom 7. Juni 2021	Erstellung eines Katastrophenschutzplans, Gefahrenabwehr	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	nebenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	E12	interne Besetzung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Konflikt-Beauftragte*r	unbefristet	Ziffer 4.1. DV Konfliktmanagemen t vom 24.08.2015	Konfliktlösung, Abwehr von Mobbing	keine	allgemeine Büroausstattung	ehren- amtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrge- nommen	E9	interne Besetzung
Pandemie-Beauftragte*r	unbefristet	Ziffer 3.4. und 3.6. Pandemieplan des LABO (Stand Februar 2020)	Erstellung eines Hygiene- und Schutzplans, Erarbeitung einer GBU- Pandemie	nach gesetzlichen Vorgaben	allgemeine Büroausstattung	neben- amtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrge- nommen	A14	interne Besetzung
Sicherheitsbeauftragte*r	unbefristet	§22 SGB VII	Information über Gefährdungen, Mitwirkung in Arbeitsschutzgremien, Hinweis auf Arbeits- und Gesundheitsgefahren	keine	allgemeine Büroausstattung	neben- amtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrge- nommen	in der Regel E8	LABO

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Landesamt für Einwanderung Beauftragte/r Anti-Korruption	unbefristet	siehe Richtlinien für die Arbeit der Prüfungsgruppen Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung“, SenJust II C 1 vom 06.03.2012	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugleichaufgabe	benannt
Beauftragte/r Datenschutz/r/digitale Barrierefreiheit	unbefristet	§ 4 BlnDSG	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	A 13 (S)	benannt
Inklusionsbeauftragte/r	unbefristet	siehe § 181 SGB IX	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugleichaufgabe	benannt
Beauftragte/r Brand- und Katastrophenschutz	unbefristet	siehe VV Brandschutzgrundsätze/ AV KAT Berlin	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	A 12	benannt
Beauftragte/r Pandemie	unbefristet	Umsetzung Pandemieplan des LEA	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugleichaufgabe	benannt

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Beauftragte/r e-Government	unbefristet	siehe § 13 EGovG Bln	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	A 14	benannt
Beauftragte/r IKT-Notfallmanagement/Informationssicherheit/Geheimchutz	unbefristet	siehe IKT-Notfall-Management Leitlinie Berlin/ § 23 EGovG Bln/ Koordination Geheimchutz LEA	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	0.761 %	E 13	Auswahlverfahren
Beauftragte/r Konfliktberatung	unbefristet	Umsetzung DV Konflikt des LEA	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	4 Beschäftigte Personen	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugaufgabe	benannt
Beauftragte/r Beschwerdestelle AGG	unbefristet	siehe § 13 Abs. 1 AGG	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	2 Beschäftigte Personen	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugaufgabe	benannt
Beauftragte/r LADG	unbefristet	siehe § 14 LADG	siehe Rechtsgrundlage	nach gesetzlichen Vorgaben	1 Beschäftigte Person	ehrenamtlich	Aufgabe wird mit einem variablen Anteil der Arbeitszeit wahrgenommen	Ehrenamt/ Zugaufgabe	benannt

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Justiz und Verbraucherschutz

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechts- grundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellen- umfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Landestierschutzbeauftragte	seit 2008, unbefristet	ohne	*)	2 jähriger Tätigkeitsbericht	1 Sachbearbeiterin E11; 1 juristischer Referent A14	haupt- amtlich	100%	E 15 TV-L	regulär

*) Es werden insbesondere folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Beratung der für den Tierschutz zuständigen Senatsverwaltung in allen Fragen des Tierschutzes, einschließlich Rechtssetzungsvorhaben des Landes Berlin und des Bundes sowie auf EU-Ebene, inkl. Anhörungsrecht
- Geschäftsführung des Tierschutzbeirats
- Kooperation mit den Tierschutzbeauftragten der anderen Bundesländer
- Hinweis gegenüber öffentlichen Stellen (z. B. Berliner Veterinärämter- und Lebensmittelaufsichtsämter) auf Verstöße gegen tierschutzrechtliche Vorschriften und Vorschläge zur Beseitigung von Tierschutzmissständen
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu speziellen tierschutzfachlichen und tierschutzrechtlichen Fragen
- Vergabe und Auswertung von Gutachten zu Tierschutzfragen
- Unterbreitung von Vorschlägen und Erarbeitung von Initiativen zur Verbesserung des Tierschutzes in Berlin, im Bund sowie auf EU-Ebene
- Ansprechpartnerin von Berliner Bürgern sowie Tierschutzorganisationen
- Finanzielle Unterstützung von ausgewählten Tierschutzprojekten
- Zusammenarbeit mit den tierschutzpolitischen Sprechern der im Parlament vertretenen Parteien
- Öffentlichkeitsarbeit in Form eigener und vom Berliner Senat unabhängiger Bildungs- und Pressearbeit (v.a. durch das Berliner Tierschutzforum, Pressemitteilungen und Interviews)
- Information der Öffentlichkeit und des Abgeordnetenhauses über die geleisteten Tätigkeiten (u.a. über die Veröffentlichung eines jährlichen Tätigkeitsberichts)
- Organisation und Realisierung von einschlägigen Fachveranstaltungen (z. B. Workshops, Runde Tische, Webinare und Tagungen)
- Organisation und Verleihung der Berliner Tierschutzpreise im Rahmen des jährlich stattfindenden Berliner Tierschutztags
- Zusammenstellung, Vorbereitung und Anbieten von Informations- und Bildungsmaterial z. B. für Tierschutzverbände und -vereine sowie Schulen und Universitäten
- Wahrnehmung bestehender Rechte wie z. B. Auskunfts- und Einsichtsrechte gegenüber Berliner Bezirken und Sonderbehörden gemäß dem Allgemeinen Zuständigkeitsgesetz (§ 7 Absatz 2, § 8 Absatz 3 AZG)
- Serviceleistungen für Berliner Behörden, z. B. Fortbildungsveranstaltungen

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Mobilität, Verkehr, Klimaschutz und Umwelt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege	5 Jahre	§ 47 NatSchG Bln	<p>Die Landesbeauftragte hat insbesondere die Aufgabe, die Behörden für Naturschutz und Landschaftspflege fachlich und wissenschaftlich zu beraten sowie beratend mitzuwirken an deren wesentlichen Entscheidungen. Sie ist unabhängig und nicht an politische Weisungen gebunden.</p> <p>Die Landesbeauftragte berät im Schwerpunkt die Oberste und unteren Naturschutzbehörden, aber auch Naturschutzverbände und Bürgerinnen und Bürger. Sie ist Vorsitzende des Sachverständigenbeirats für Naturschutz und Landschaftspflege.</p> <p>Die Landesbeauftragte initiiert und erarbeitet fachliche und wissenschaftliche Grundlagen, wie sie in anderen Bundesländern von den Landesanstalten erstellt werden.</p>	<p>Der Landesbeauftragte hat verschiedene Berichtspflichten gem. dem Berliner Naturschutzgesetz. Diese umfassen unter anderem die Weiterentwicklung strategischer Ansätze, wie die Berliner Strategie zur Biologischen Vielfalt, und die Berichterstattung darüber. Darüber hinaus können Berichte zur Vermeidung von Staubemissionen und anderen naturschutzrelevanten Themen gehören, die im Rahmen des Gesetzes relevant sind. Der Landesbeauftragte ist verpflichtet, Berichte über seine Tätigkeiten im aufsatzgemäßen Aufgabenbereich vorzulegen. Diese Berichte dienen der Dokumentation und Transparenz der durchgeführten Maßnahmen und Projekte im Bereich Naturschutz/ Landschaftspflege.</p>	<p>in 2024 - 276.800 € Landesbeauftragte für Naturschutz und Landschaftspflege: (Gesamtkosten setzen sich zusammen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mittel zur anteiligen Freistellung eines Hochschullehrers - Aufwandsentschädigung für den Landesbeauftragten. „Aufwendungen für ehrenamtlich Tätige“ - Personalmittel für die Beschäftigten der Dienststelle des LB - Aufwendungen für Beiräte - Aufwendungen für freie Mitarbeiter Honorarkräfte - * Erst ab 2022: Dienstleistungen: Unterstützung der Arbeit des Landesbeauftragten für Naturschutz und Landschaftspflege zur Vorbereitung der Beratungstätigkeit 	ehrenamtlich	keine Stelle, da Ehrenamt mit Aufwandsentschädigung	Aufwandsentschädigung (13.800,00 €, Stand 2023)	Für die Identifizierung einer geeigneten Persönlichkeit sieht das Berliner Naturschutzgesetz keine Maßstäbe vor. Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien der wissenschaftlichen Expertise, der Sichtbarkeit in der Fach-Community der persönlichen Kompetenz, das Land Berlin zu beraten und ggf. zu vertreten und der lokalen Verankerung im Land Berlin. Die Fachverwaltung recherchiert in Frage kommende Personen im thematischen Feld Naturschutz und Landschaftspflege, der nach Anhörung des Sachverständigenbeirats (§ 48) von der zuständigen Hausleitung für die Dauer von fünf Jahren berufen wird.

Kultur und Gesellschaftlicher Zusammenhalt

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechts- grundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellen- umfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Kirchen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften	Planstelle	Ausreichung von Staatsleistungen	*)	im Rahmen der Amtsführung	Bereichsleitung der Organisationseinheit Leistungen an die Kirchen, Religions- und Weltan-schauungs-gemeinschaften	haupt- amtlich	1,000	Stellen- plan A 16	Stellenbe- setzungsverfahren gemäß Art. 33 GG

*) Es werden insbesondere folgende Aufgaben wahrgenommen:

- Grundsatzangelegenheiten und Einzelfragen zum Verhältnis von Staat und Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften;
- Verleihung der Rechte einer Körperschaft öffentlichen Rechts an Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften;
- Ausgestaltung vertraglicher Vereinbarungen mit den Kirchen und der Jüdischen Gemeinde zu Berlin;
- Regelung von Zuschuss- und Zuwendungsangelegenheiten;
- Finanzierung des Religions- und Weltanschauungsunterrichtes;
- Vertretung der Landesinteressen gegenüber den Partnerbehörden der anderen Bundesländer;
- Beratung der politischen Leitung;
- Personalführung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Landesbeauftragte									
Patientenbeauftragte/r	unbefristet	ohne	siehe Anlage 2	anlassbezogen	3 Aufgabengebiete	hauptamtl.	100%	EG 15	Art. 33 GG
Landessuchtbeauftragte/r	unbefristet	ohne	siehe Anlage 2	jährliche Suchthilfestatistik; ansonsten anlassbezogen	9 Aufgabengebiete	hauptamtl.	100%	EG 15	Art. 33 GG
Landesbeauftragte/r für psychische Gesundheit	unbefristet	PsychKG vom 17. Juni 2016	siehe Anlage 2	anlassbezogen	11 Aufgabengebiete	hauptamtl.	100%	BesGr. A 16	Art. 33 GG
Landespflegebeauftragte/r	unbefristet	ohne	siehe Anlage 2	anlassbezogen	4 Aufgabengebiete (werden zur Zeit eingerichtet)	hauptamtl.	100%	EG 15	Art. 33 GG
Beauftragte mit 100 % des Aufgabengebiets									
Digitalisierungsbeauftragte/r	unbefristet	ohne	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	100%	EG 14	Art. 33 GG
Informationssicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	BSI-Gesetzes vom 14. August 2009	siehe Anlage 2	anlassbezogen	2 Aufgabengebiete	hauptamtl.	100%	BesGr. A 11	Art. 33 GG
Open-Data-Beauftragte/r	unbefristet	OpenDataV vom 24. Juli 2020	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	100%	EG 13	Art. 33 GG
weitere Beauftragte *)									
Beauftragte/r für den Haushalt	unbefristet	§ 9 Abs. 2 LHO	siehe Anlage 2	anlassbezogen	7 Aufgabengebiete	hauptamtl.	nicht bezifferbar	versch.	
Umsatzsteuerbeauftragte/r	unbefristet	UStG vom 21. Februar 2006	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	40%	BesGr. A 13	
Gender-Budgeting-Beauftragte/r	unbefristet	ohne		anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht bezifferbar	BesGr. A 15	
Antikorruptionsbeauftragte/r	unbefristet	RL für die Arbeit der Prüfgruppen zur Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung vom 6. März 2012	siehe Anlage 2	anlassbezogen	3 Aufgabengebiete	hauptamtl.	nicht bezifferbar	BesGr. A 16	
Geheimsschutzbeauftragte/r	unbefristet	BSUG in der Fassung vom 25. Juni 2001	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht bezifferbar	BesGr. A 15	

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Behördliche/r Datenschutz-beauftragte/r	unbefristet	Artikel 37 DSGVO vom 25. Mai 2018	siehe Anlage 2	anlassbezogen	2 Aufgabengebiete	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. A 15	
Inklusionsbeauftragte/r	unbefristet	§ 181 SGB IX	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	5%	BesGr. A 16	
Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r	unbefristet	§§ 17 ff. LfbG	siehe Anlage 2	anlassbezogen	4 Aufgabengebiete	hauptamtl.	25%	BesGr. A 16	
Örtliche/r Brandschutz-und Sicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	§ 22 SGB VII	siehe Anlage 2		1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	EG 11	
Sicherheitsbeauftragte/r für das Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin (GerMed)	unbefristet	§ 22 SGB VII	siehe Anlage 2		6 Aufgabengebiete	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	versch.	
Katastrophenschutzbeauftragte/r für die SenWGP	unbefristet	§ 4 KatSG	siehe Anlage 2	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. B 2	
Interne/r Katastrophenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 4 KatSG	siehe Anlage 2	anlassbezogen	9 Aufgabengebiete	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. A 14	
Interne Datenschutzbeauftragte für das Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin	unbefristet	Artikel 37 DSGVO vom 25. Mai 2018	siehe Anlage 2 (behördlicher DS-Beauftragte/r)	anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. A 13 S	
Mobilitätsbeauftragte/r	unbefristet	ohne		ohne	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	EG 10	
Fahrradbeauftragte/r	unbefristet	ohne		ohne	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	EG 10	
Beauftragte/r für Fragen des gesundheitlichen Kinder- und Jugendschutzes fachbezogene/r	unbefristet			anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. A 12	
Qualitätssicherungs-beauftragte/r der Obersten Landesgesundheitsbehörde und des Landes Berlin	unbefristet			anlassbezogen	1 Aufgabengebiet	hauptamtl.	nicht be-zifferbar	BesGr. A 14	

*) Zu den weiteren Beauftragten können nahezu ausnahmslos keine für die Beauftragtenfunktion aufzuwendenden Stellenanteile beziffert werden. Ursache hierfür ist, dass die einzelnen Funktionen in Aufgabengebiete, die zudem in regulären, dem Artikel 33 GG entsprechenden Verfahren besetzt wurden, eingebettet sind. Die Ermittlung von Prozent- und Stellenanteilen war in der für die Beantwortung der Schriftlichen Anfrage zur Verfügung Zeit stehenden nicht leistbar. Darüber hinaus bleibt es fraglich, ob für diese Beauftragten überhaupt valide Werte insbesondere im Hinblick auf in der Regel anlassbezogene, d.h. nicht regelmäßige Zeitwerte herstellbar bzw. in der Folge auch aussagekräftig wären.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bildung, Jugend und Familie

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Inklusionsbeauftragte für die allgemeinbildenden Schulen	seit 07/2020	SGB IX § 181	- Vertretung der Dienststellenleitung in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen an allgemeinbildenden Schulen - Einhaltung der Arbeitgeberpflichten	keine separaten	Bestandteil des Gesamt-AP Personalmanagement an Schulen		anteilig	A16	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe
Inklusionsbeauftragte für den ministeriellen Bereich	seit 01/ 2018	SGB IX § 181	- Vertretung der Dienststellenleitung in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen des ministeriellen Bereiches - Einhaltung der Arbeitgeberpflichten	keine separaten	Bestandteil des Gesamt-AP Leitung der Abteilung Zentraler Service		anteilig	B 5	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe
Inklusionsbeauftragte für die zentralverwalteten und beruflichen Schulen		SGB IX § 181	- Vertretung der Dienststellenleitung in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen an den zentralverwalteten und beruflichen Schulen - Einhaltung der Arbeitgeberpflichten	keine separaten	Bestandteil des Gesamt-AP Personalmanagement an zentralverwalteten und beruflichen Schulen		anteilig	E 13	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe
Beauftragte für den Haushalt (je Abteilung)	unbefristet	§ 9 LHO	§ 9 Abs. 3 LHO			hauptamtlich	voll	E 12/ A 13 S	Auswahlverfahren
behördlicher Katastrophenschutzbeauftragte/r	unbefristet	KatSG	Beratung u. Unterstützung der Dienststellenleitung zu Fragen des vorbeugenden Katastrophenschutzes		Bestandteil des Gesamt AP		anteilig	E 15	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe
behördlicher Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 4 BlnDSG	§ 6 BlnDSG	§ 5 BlnDSG		hauptamtlich	voll	A 15	Benennung
Antimobbingbeauftragte/r für Schulen	unbefristet	Leitungsent-scheidung	gem. AP	berichtet an Sen		hauptamtlich	voll	E 14	Auswahlverfahren
Antidiskriminierungs-beauftragte/r für Schulen	unbefristet	Leitungsent-scheidung	gem. AP	berichtet an Sen		hauptamtlich	voll	E 15	Auswahlverfahren

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
 Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Informationssicherheitsbeauftragte/r für den ministeriellen Bereich	unbefristet	§ 23 EGovG Bln i.V.m. InfoSic-LL		ggü. der Behördenleitung und dem Landes-InfSiBe		hauptamtlich	voll	E 15	Auswahlverfahren
Informationssicherheitsbeauftragte für die Schulen	unbefristet	§ 23 EGovG Bln i.V.m. InfoSic-LL		ggü. der Behördenleitung und dem Landes-InfSiBe		hauptamtlich	voll	A 13 S - A 15	Auswahlverfahren
Regionale Datenschutzbeauftragte für Schulen	unbefristet	§ 4 BlnDSG	§ 6 BlnDSG			hauptamtlich	voll	A 13 S - A 13	Auswahlverfahren
Qualitätsbeauftragte/r	befristet bis 05/2024	Leitungsent-scheidung							extern
Open data Beauftragte	unbefristet	§ 13 EGovGBln	gem. AP				anteilig	E 13	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe
Antikorruptionsbeauftragte	unbefristet	Leitungsent-scheidung	Leitung der Prüfgruppe zur Korruptions-bekämpfung, Ansprechpartnerin für Beschäftigte und Bürger/innen bei Korruptionsverdacht, Erstellung und Aktualisierung des Gefährdungsatlas, Maßnahmen zur Korruptionsprävention	ggü. der Behördenleitung			anteilig	E 14	Auswahlverfahren für die Gesamtaufgabe

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechts- grundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellen- umfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Landesbeauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	5 Jahre (eine erneute Berufung ist möglich)	§ 22 LGBG	siehe § 23 LGBG	siehe § 20 LGBG	Stabsstelle mit personellem Unterbau	haupt- amtlich	100%	AT-Dienst- vertrag	Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben.
Beauftragte/r des Senats von Berlin für Integration und Migration ab 01.05.2024 neue Bezeichnung: Beauftragte/r des Senats von Berlin für Partizipation, Integration und Migration	5 Jahre (eine erneute Ernennung ist möglich)	§ 15 PartMigG	siehe § 15 PartMigG	siehe § 21 PartMigG	Zuordnung einer Fachstelle für Partizipation in der Migrationsgesellschaft (§ 15 Abs. 6 PartMigG)	haupt- amtlich	100%	AT-Dienst- vertrag	Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren unter Beachtung der rechtlichen Vorgaben.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Stadtentwicklung, Bauen und Wohnen

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Antikorruptionsbeauftragte	unbefristet	Richtlinien für die Arbeit der Prüfgruppen zur Korruptionsbekämpfung in der Hauptverwaltung	Korruptionsbekämpfung und -prävention	Erstellung von Prüfberichten	./.	hauptamtlich	Die Stabsstelle Anti-korruption umfasst 4 VZÄ	E14 (Leitung)	Normales Stellenbesetzungsverfahren
Brandschutzbeauftragter	unbefristet	Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG); DGUV Informationen	berät die Dienststellenleitung in Belangen des vorbeugenden Brandschutzes; informiert die Dienstkräfte über Alarmmaßnahmen, Rettungswege und Räumungsabläufe; bewusste Brandverhütung; macht die Dienstkräfte mit den Brandschutzeinrichtungen vertraut; kontrolliert die Flucht- und Rettungswege; begeht ausgesuchte Bereiche zur Ermittlung von Brandgefahren; legt Räumungsabschnitte und Evakuierungsablauf fest; ernennt die Brandschutz-helfenden; sorgt für regelmäßige Schulungen der hausinternen Brandschutzkräfte; lädt die Brandschutzobleute regelmäßig zu Feuerlöschübungen ein	./.	./.	Bestandteil des Aufgabengebietes	65% einer Vollzeit-stelle Tarif	die Funktion ist Teil eines Aufgabengebietes und kann insofern nicht gesondert ausgewiesen werden	Die Funktion ist Teil eines Aufgabengebietes, für das es ein Stellenbesetzungsverfahren gab.
Datenschutzbeauftragte	unbefristet	Datenschutzgesetz	s. Rechtsgrundlage				2 VZÄ	A13S u. A12	Funktionsübertragung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Fortbildungsbeauftragte	unbefristet		Aus- und Fortbildungsangelegenheiten der Beschäftigten der SenStadt			nebenamtlich	ca 20%		Funktionsübertragung
Geheimsschutzbeauftragter	unbefristet	Sicherheitsüberprüfungsgesetz SÜG, Verschlusssachenanweisung VSA	Umgang mit Verschlusssachen, Geheimhaltung, Sicherheitsüberprüfungen	./.	./.	nebenamtlich	ca. 5%	Bestandteil des Aufgabengebietes	Funktionsübertragung
Informationssicherheitsbeauftragter	unbefristet	eGovG-Berlin	Informaionssicherheit	ja, ggü dem Landesbeauftragten für Informationssicherheit	./.	nebenamtlich	ca. 50%	E 12	Funktionsübertragung
Inklusionsbeauftragter	unbefristet	§ 181 SGB IX	Die Hauptaufgaben liegen darin, den Arbeitgeber im Sinne der Fürsorgepflicht gegenüber den eigenen schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Beschäftigten zu unterstützen und dafür Sorge zu tragen, dass die hierfür einschlägigen Gesetze und Verordnungen zur Anwendung kommen.		./.	nebenamtlich	ca. 30%	E 10	Funktionsübertragung
Katastrophenschutzbeauftragte/r	unbefristet	Katastrophenschutzgesetz des Landes Berlin	Aufgabe der Katastrophenschutzbeauftragten ist es, die in den §§ 5 bis 8 KatSG geregelten Vorsorgemaßnahmen behördenintern zu koordinieren und diese mit anderen Katastrophenschutzbehörden abzustimmen.	gemäß KatSG	./.	ehrenamtlich, Überführung in ein reguläres Arbeitsgebiet mit entspr. Stellenanteil wird derzeit vorbereitet	./.	./.	./.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Wirtschaft, Energie und Betriebe

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Fortbildungsbeauftragte/r	unbefristet		zuständig für die Planung und das Controlling von Fortbildungen		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	10%	keine gesonderte Entschädigung	
Geheimsschutzbeauftragte/r	unbefristet		zuständig für Angelegenheiten des Geheimsschutzes		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	5%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Katastrophenschutzbeauftragte/r	unbefristet		zuständig für Angelegenheiten des Katastrophenschutzes		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	30%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Brandschutzbeauftragte/r	unbefristet	ArbSchG § 10	zuständig für Angelegenheiten des Brandschutzes		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	5%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Arbeitsschutzbeauftragte/r / Sicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	SGB VII § 22	zuständig für Angelegenheiten des Arbeitsschutzes gem. § 22 SGB VII		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	15%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Inklusionsbeauftragte/r	unbefristet	SGB IX § 181	Unterstützung und Kontrolle des Arbeitgebers im Hinblick auf die Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen in Angelegenheiten von Menschen mit Schwerbehinderung		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	5%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Beauftragte/r für die IT-Sicherheit	unbefristet		Zuständig für Maßnahmen der IT-Sicherheit; Bearbeitung und Weiterentwicklung des behördlichen Sicherheits- und Disaster-Recovery-Konzepts	Zuarbeit zum Landesbericht	allg. Büroausstattung	nebenamtlich	20%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	DSGVO	Überwachung der Einhaltung der DSGVO, des BlnDSG und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz; Unterrichtung und Beratung der Hausleitung	Bericht an Hausleitung	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	55%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren
Gender-Budgeting-Beauftragte/r	unbefristet		Wahrnehmung der Funktion des/der Gender-Budgeting-Beauftragten gemäß Gleichstellungspolitischem Rahmenprogramm		allg. Büroausstattung	nebenamtlich	5%	keine gesonderte Entschädigung	reguläres Auswahlverfahren

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Finanzen

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten ²⁾	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Senatsverwaltung für Finanzen und Landesfinanzservice									
Anti-Korruptionsbeauftragte/r	auf Dauer 1)	Senatsbeschluss Nr. 125/2007	Prävention und Bekämpfung von Korruption	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Arbeitsschutz-/ Arbeitssicherheitsbeauftragte/r	auf Dauer 1)	§ 13 Abs. 2 Arbeitsschutzgesetz	Ausführung Arbeitsschutzgesetz - Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit durch Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sichern und zu verbessern.	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Ausbildungsbeauftragte/r	auf Dauer 1)	BBiG, AEVO	Unterstützung der Ausbilder/innen bei ihrer ausbildenden Tätigkeit	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Barrierefreiheitsbeauftragte/r für barrierefreie IKT	auf Dauer ab 2020	BIKTG Berlin	Sie oder er überwacht und kontrolliert, ob die Feedbackoptionen (§ 5 Absatz 2 Nummer 2 BIKTG) ordnungsgemäß zur Verfügung stehen, überprüft und bewertet Hinweise mittels der Feedbackoption, denen die zuständige öffentliche Stelle nicht abgeholfen hat, und überprüft bei entsprechenden Hinweisen die Bewertungen der Unverhältnismäßigkeit nach § 4 Absatz 3 BIKTG.	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Beauftragte/r für den Haushalt	auf Dauer 1)	Nr. 1.6 AV zu § 9 II LHO	Ausführung LHO	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	auf Dauer 1)	DSGVO, BlnDSG, BDSG	gemäß § 6 BlnDSG	2)	1 Dienstkraft, die vollumfänglich die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Brandschutzbeauftragte/r	auf Dauer 1)	Abschnitt II Ziff. 3 Brandschutzgrundsätze d. SenInn v. 26.05.1998 BrandSchO	Abschnitt II Ziff. 3 VV Brandschutzgrundsätze	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
E-Government Beauftragte/r	auf Dauer ab 2020	IKT-Vorgabe		2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Ergonomiebeauftragte/r	auf Dauer ab 2015	§ 13 Abs. 2 Arbeitsschutzgesetz	Überprüfung und Anpassung der Arbeitsbedingungen an den Menschen	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Fortbildungsbeauftragte/r	auf Dauer 1)		koordinieren der Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungsveranstaltungen	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Geheimsschutzbeauftragte/r	auf Dauer ab 2015	§ 5 BSUG	trifft Maßnahmen und Entscheidungen auf Grund des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes und der Verschlusssachenanweisung	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Genderbeauftragte/r	auf Dauer 1)	Senats-beschluss Nr. 2051/04 v. 31.08.2005	operative Unterstützung mit Genderfachkompetenz aus der Fachebene der jeweiligen Verwaltung	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Gender-Budgetingbeauftragte/r	auf Dauer ab 2022	Gleich-stellungs-politisches Rahmen-programm III	operative Unterstützung mit Genderfachkompetenz aus der Fachebene der jeweiligen Verwaltung	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Inklusionsbeauftragte/r (ehemals Beauftragte/r des Arbeitgebers)	auf Dauer 1)	§ 181 SGB IX	Vertretung des Arbeitgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	auf Dauer ab 2017	§ 23 EGovG Bln, BSI-Strandard, ISMS	Aufgabe ergibt sich aus § 23 EGov Bln	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Katastrophenschutz-beauftragte/r	auf Dauer 1)	KatSG	Aufgabe der Katastrophenschutzbeauftragten ist es, die in den §§ 5 bis 8 KatSG geregelten Vorsorgemaßnahmen behördenintern zu koordinieren und diese mit anderen Katastrophenschutzbehörden abzustimmen	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Notfallbeauftragte/r	auf Dauer ab 2015	Notfallkonzept		2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Pandemiebeauftragte/r	auf Dauer ab 2020	Pandemie-konzept SenFin	Die bzw. der Pandemiebeauftragte koordiniert alle Maßnahmen, die im Rahmen der Pandemievorsorge erfolgen.	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Ressort-Digitalisierungsbeauftragte/r	auf Dauer ab 2021	IKT-Vorgabe	Gesamtverantwortung für den IT-Einsatz und Digitalisierungsprojekte für alle Politikfelder, die der Senatsverwaltung für Finanzen entsprechend des Geschäfts- und Verteilungsplanes des Senats zugeordnet sind	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Suchtbeauftragte/r	auf Dauer ab 2021	Dienstvereinbarung Sucht	Ansprechperson für die Umsetzung der Dienstvereinbarung Sucht SenFin und die Weiterentwicklung des Suchtpräventions- und hilfeprogramms	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Berliner Finanzämter (In den 24 Berliner Finanzämtern werden i.d.R. folgende Beauftragte in jedem Finanzamt bestellt:)									
AGG-Beauftragte	1)	§ 13 Abs. 1 AGG		2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Arbeitsschutz-/ Arbeitssicherheitsbeauftragte	1)	§ 13 Abs. 2 Arbeitsschutz- gesetz	Ausführung Arbeitsschutzgesetz - Sicherheit und Gesundheitsschutz der Beschäftigten bei der Arbeit durch Maßnahmen des Arbeitsschutzes zu sichern und zu verbessern.	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Beauftragte für den Haushalt	1)	§ 9 (2) LHO	Ausführung LHO	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Beauftragte für schwerbehinderte Menschen	1)	SGB IX		2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Brandschutzbeauftragte	1)	Abschnitt II Ziff. 3 Brandschutz- grundsätze d. SenInn v. 26.05.1998.	Abschnitt II Ziff. 3 VV Brandschutzgrundsätze	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Ergonomiebeauftragte	1)	§ 13 Abs. 2 Arbeitsschutz- gesetz	Überprüfung und Anpassung der Arbeitsbedingungen an den Menschen	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Erste-Hilfe-Beauftragte	1)			2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Fortbildungsbeauftragte	1)		koordinieren der Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungs- veranstaltungen	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Gesundheitsbeauftragte	1)			2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)
Inklusionsbeauftragte	1)	§ 181 SGB IX	Vertretung des Arbeitgebers in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	haupt- amtlich	3)	4)	5)

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Sicherheitsbeauftragte	1)	§ 23 EGovG Bln, BSI-Standard, ISMS		2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Suchtbeauftragte	1)	Dienstvereinbarung Sucht	Ansprechperson für die Umsetzung der Dienstvereinbarung Sucht SenFin und die Weiterentwicklung des Suchtpräventions- und -hilfeprogramms	2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Unfallschutzbeauftragte	1)			2)	1 Dienstkraft je Finanzamt, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Landesverwaltungsamt									
Beauftragte/r für den Haushalt (alle Kapitel d.LVwA)	auf Dauer 1)	§ 9 (2) LHO	vgl. § 9 LHO	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
stellv.Beauftr für den Haushalt (alle Kapitel d. LVwA)	auf Dauer ab 2022	§ 9 (2) LHO	vgl. § 9 LHO	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Beh. Datenschutzbeauftragte/r (beh.DSB)	auf Dauer 1)	DSGVO, BlnDSG, BDSG	s. DSGVO, BlnDSG, BDSG-neu	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
stellv. Beh.DSB	auf Dauer 1)	DSGVO, BlnDSG, BDSG	s. DSGVO, BlnDSG, BDSG-neu	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
beh. Pandemiebeauftragte/r	auf Dauer ab 2020	PandemieVO, IfSG	Koord. von Pandemie-maßnahmen n.beh.Plan, s. WHO-Empfehlungen, RKI, BMG; PandemieVO, IfSG	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Brand- und Arbeitsschutzbeauftragte/r	auf Dauer 1)	DGUV, BrandSchO, ArbSchG, SGB VII	ArbSchG, BrandSchO, DGUV, SGB VII	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

innerbetriebl. Katastrophenschutzbeauftragte/r	auf Dauer ab 2020	KatSG	beh. Aufstellung und Umsetzung von Katastrophenschutz-plänen und -maßnahmen gem. Blnr und BundesVorschr. KatSG	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Sicherheitsbeauftragte/r (für 2 Liegenschaften)	auf Dauer 1)	SGB VII	gem. SGB VII	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Inklusionsbeauftragte/r	auf Dauer 1)	§ 181 SGB IX	Beauftr. d. Arbeitgebers in Schwerbehinderten-angelegenheiten gem. §181 SGB IX, Zusammenarbeit mit der VPSm, Mitgl. AG Menschen mit Beeinträcht., Barrierefreiheit des BDG	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Genderbudgetingbeauftragte/r	auf Dauer ab 2018	Gleichstellungs-politisches Rahmen-programm III	Gendergerechte Haushaltsmittelpfanung/-Anmeldung/-Auswertung	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
beh. Ansprechperson Diversity	auf Dauer ab 2021	AGG	Implementierung und Förderung der Vielfalt in der Behörde und der Mitarbeiterschaft	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Vertreter/in d.L.Bln im Beirat für das öffentliche Auftrags- und Beschaffungswesen des Deutschen Städtetages	auf Dauer ab 2018		Vertretung d.Interesse Berlins im Beschaffungs- und Auftragswesen-Beirat	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Informations-(IT)Sicherheitsbeauftragte/r, Notfall	auf Dauer 1)	§ 23 EGovG Bln, BSI-Strandard, ISMS	§23 EGovG, BSI-Standard, ISMS, Notfallkonzept	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)
Open Data-Beauftragte/r	auf Dauer ab 2018	Open-Data VO	Open-Data-VO	2)	1 Dienstkraft, die anteilig die Aufgabe wahrnimmt	hauptamtlich	3)	4)	5)

1) Senatsverwaltung für Finanzen, Landesfinanzservice sowie Landesverwaltungsamt

In der Senatsverwaltung für Finanzen werden alle notwendigen Beauftragungen kontinuierlich wahrgenommen. Die Mehrzahl der Beauftragungen waren bereits vor der 17. Legislaturperiode vorhanden. Vereinzelt sind aufgrund von politischen Zielsetzungen sowie dem Abschluss von Dienstvereinbarungen Beauftragungen hinzugekommen.

Berliner Finanzämter

Alle Beauftragungen in den Berliner Finanzämtern sind bereits vor der 17. Legislaturperiode vorhanden gewesen und sind für die Dauer ausgelegt.

2) Eine detaillierte Darlegung der Berichtspflichten ist in der Kürze der Zeit nicht möglich, da hierzu keine statistische Gesamdatenerfassung vorliegt.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

- 3) Die Beauftragtenfunktionen werden im gesamten Ressort als Zusatzaufgabe bzw. sog. „Zugleichaufgabe“ neben den regulär übertragenen Aufgabengebieten wahrgenommen. Der notwendige Zeitanteil für die Wahrnehmung der Aufgabe liegt bei den jeweiligen Arbeitsgebieten in der Regel zwischen 5 Prozent bis 20 Prozent. Die Funktionen werden regelmäßig in einem nicht bewertungsrelevantem Umfang ausgeübt und von Beschäftigten unterschiedlicher Besoldungs- bzw. Entgeltgruppen wahrgenommen.
Für das Ressort liegen keine zusammengefassten Informationen darüber vor, welche Dienstkraft mit welchem Zeitanteil welche Beauftragtenfunktion wahrnimmt.
- 4) Die Vergütung bzw. Besoldung erfolgt auf Grundlage des bewerteten Gesamtaufgabengebietes und unabhängig von der jeweiligen Beauftragtenfunktion.
- 5) Grundsätzlich erfolgen Beauftragungen stets personengebunden. Es ist zu unterscheiden, ob die jeweilige Beauftragtenfunktion einen wesentlichen (zeitlichen) Bestandteil des Aufgabengebietes darstellt oder als sog. „Zugleichfunktion“ durch eine geeignete, zuverlässige und fachkundige Person in einem für das Aufgabengebiet eher unerheblichen Zeitumfang wahrgenommen wird. Soweit die Beauftragtenfunktion einen wesentlichen Teil eines Planarbeitsgebietes darstellt und eine Vakanz entsteht, wird die Stelle (einschl. Beauftragtenfunktion) explizit ausgeschrieben und eine Auswahl gemäß Art. 33 GG entsprechend nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorgenommen. Im anderen Fall erfolgt die Beauftragung regelmäßig aufgrund einer spezifischen fachlichen bzw. persönlichen Eignung der Dienstkraft (ggf. auch durch Interessenbekundung) und stellenwirtschaftliche Aspekte sind dem untergeordnet.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Mitte

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechts- grundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellen- umfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 37 BezVerwG	Datenschutz	Ja - für alle Beauftragten		hauptamtl.	1,000	A13S	Bestenauslese
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	unbefristet	§ 37 BezVerwG	gleichberechtigte Teilhabe behinderter Menschen			hauptamtl.	1,000	E11	Bestenauslese
Integrationsbeauftragte/r	unbefristet	§ 37 BezVerwG	Integration und Partizipation		5 Mitarbeiter/innen	hauptamtl.	1,000	A13/E13	Bestenauslese
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	unbefristet	§ 37 BezVerwG	gleichberechtigte Teilhabe von Frauen			hauptamtl.	1,000	E11	Bestenauslese
EU-Beauftragte/r	unbefristet	§ 37 BezVerwG	Europaangelegenheiten			hauptamtl.	1,000	A12/E11	Bestenauslese
Beauftragte/r für Partnerschaften	unbefristet	§ 37 BezVerwG	Städtepartnerschaften			hauptamtl.	1,000	A13S	Bestenauslese
Klimaschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 37 BezVerwG	Klimaschutz		2 Mitarbeiter/innen	hauptamtl.	1,000	E13	Bestenauslese
benannter Beschäftigte/r für Brandschutz	unbefristet	§ 10 ArbSchG	Brandschutz		1 Mitarbeiter/in	hauptamtl.	0,300	E12	Bestenauslese
Katastrophenschutz-beauftragte/r	unbefristet	§ 9 KatSG Bln	Katastrophenschutz und -abwehr		1 Mitarbeiter/in	hauptamtl.	0,300	E12	Bestenauslese
Hitzeschutz	unbefristet		Hitzeschutz			hauptamtl.	0,100	B2	Bestenauslese
Fachkraft für Arbeitssicherheit	unbefristet	§ 5 ASiG	Arbeitssicherheit		1 Mitarbeiter/in	hauptamtl.	0,300	E12	Bestenauslese
IKT-Notfallmanagement	unbefristet	§ 21 Abs. 2 EGovG Bln	IKT-Notfallmanagement			hauptamtl.	1,000	A12	Bestenauslese
Informationssicherheit	unbefristet		Sicherheit der IKT			hauptamtl.	1,000	A10	Bestenauslese
Pandemie	unbefristet		Pandemiebekämpfung			hauptamtl.	0,100	B2	Bestenauslese
Queer	unbefristet		Angelegenheiten der queeren Community			hauptamtl.	1,000	E9b	Bestenauslese
Antikorruption	unbefristet		Verhinderung von Korruption			hauptamtl.	0,100	A16	Bestenauslese
Geheimsschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 5 BSÜG	Sicherheits- u. Verschluss-sachenangelegenheiten			hauptamtl.	0,100	E12	Bestenauslese
Leitern	unbefristet	DGUV Information 208-016	sicherer Umgang mit Leitern und Tritten			hauptamtl.	0,100	E12	Bestenauslese
Energiebeauftragte/r	unbefristet	§ 8 Abs. 7 EWG Bln	energetische Gebäudeertüchtigung		1 Mitarbeiter/in	hauptamtl.	1,000	E12	Bestenauslese
Armutsprävention	unbefristet		Vermeidung von Kinderarmut			hauptamtl.	1,000	E11	Bestenauslese

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
EU-Beauftragte/r	unbefristet	Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Umsetzung europäischer Fördermöglichkeiten und europäischer Strategien im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg sowie Bearbeitung europäischer Themen in der Bezirksverwaltung und im Bezirk	Leitung der OE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E12	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss
Gleichstellungsbeauftragte/r	unbefristet	§ 21 LGG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Verwirklichung des Gebots zur Gleichstellung von Frauen und Männern nach §21 LGG		allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	unbefristet	§ 16 (1) PartMigG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	<ul style="list-style-type: none"> • Leitung des Büros der Beauftragten für Partizipation und Integration (gem. Anlage zu § 37 Abs. 1 S. 1 BezVG) • Bearbeitung strategischer Fragen und Ausrichtung der Partizipations- und Integrationsarbeit im Bezirk (vgl. § 16 Abs. 3 PartMigG) • Bezirkliche Ansprechperson zu partizipations- und integrationspolitischen Fragen und Themen 		allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E13	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss
Beauftragte/r für Partnerschaften	unbefristet	Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Ausgestaltung, Weiterentwicklung und Betreuung der elf bezirklichen (Städte-) Partnerschaften durch internationale Begegnungen und Kooperationen	Leitung der OE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Klimaschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 12 (3) EWG Bln / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	<ul style="list-style-type: none"> • Prozesssteuerung & Projektmanagement im Bereich Klimaschutz • Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit, Beratung 	Leitung der OE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss
Behindertenbeauftragte/r	unbefristet	§ 181 SGB IX / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	<ul style="list-style-type: none"> • Beratung des BA, seiner Abteilungen, Serviceeinheiten sowie der BVV und ihrer Ausschüsse • Abgabe von Stellungnahmen zu allen geplanten und zur Realisierung anstehenden Projekten des Bezirkes in Bezug auf ihre Behindertengerechtigkeit und die Einhaltung der dazu relevanten Rechtsnormen insb. in den Bereichen Bauen, Wohnen, Verkehr, Straßenland, Wirtschaft, Bildung, Beratungs- und Leistungsstellen für MmB, Bürgerbeteiligung 		allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss
Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§ 4 (1) BlnDSG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	<ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtung und Beratung der öffentlichen Stelle und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach den Gesetzen und sonstigen Vorschriften über den Datenschutz • Überwachung der Einhaltung der Gesetze und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, • Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung 		allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A14 (A12)	Stellenausschreibung mit anschließendem BA-Beschluss

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
 Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Energiebeauftragter	unbefristet	§ 9 (7) EWG Bln	<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung von Stellungnahmen zu Rechts- und Verwaltungsvorschriften im Rahmen des Arbeitsgebietes • Überwachung energieverbrauchender Anlagen einschließlich Erarbeitung von Maßnahmen zur Verbesserung der Wirksamkeit 	Dem BA, Senatsfachverwaltung und der Leitung der SE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung
Katastrophenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§9 KatSchG	Planung des bezirklichen Katastrophenschutzstabes, insbesondere Stabsstruktur	Dem BA, Senatsfachverwaltung und der Leitung der SE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A11	Stellenausschreibung
Beauftragte/r für "Gute Arbeit"	unbefristet	keine	<ul style="list-style-type: none"> • selbständige, eigenverantwortliche Erarbeitung, Umsetzung und Weiterentwicklung eines Konzepts und der Leitlinien für Gute Arbeit im Bezirk Friedrichshain-Kreuzberg • Implementierung eines qualifizierten Beratungsangebots für Bürgerinnen und Bürger des Bezirks (Beratung von Arbeitnehmer*innen über Anlaufstellen, Hilfsmöglichkeiten und Zuständigkeiten innerhalb und außerhalb der Verwaltung (keine Beschwerdestelle) 	<ul style="list-style-type: none"> • im Rahmen von BA-Beschlüssen in Zusammenhang mit Themen zu "Gute Arbeit" • Bilanz 	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

IT-Sicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	Business Continuity Management-Standard ISO 22301, InfoSic-LL Berlin BSI-Standard 100-2 IT-Grundschutz-Vorgehensweise (zukünftig: 200-2) § 21, Abs. 2 Satz 2 Nr. 4 EGovG Bln	<ul style="list-style-type: none"> • die Wahrnehmung aller Belange der Informationssicherheit innerhalb des Bezirksamtes Friedrichshain-Kreuzberg • Unterstützung und Beratung des politischen Bezirksamtes der Amts- und Serviceleitungen bei deren Aufgabenwahrnehmung bezüglich der Informationssicherheit 	Dem BA und der Leitung der SE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E12	Stellenausschreibung
IT-Notfallmanagerin/r	unbefristet	Business Continuity Management-Standard ISO 22301, InfoSic-LL Berlin, BSI Standard 100-4 (zukünftig: 200-4) § 21, Abs. 2 Satz 2 Nr. 4 EGovG Bln	Umsetzung der Leitlinie zum IKT-Notfallmanagement und Implementierung der Ergebnisse in den Geschäftsalltag	Dem BA und der Leitung der SE	allgemeine Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E11	Stellenausschreibung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Pankow

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Datenschutzbeauftragter ¹⁾	neu bestellt seit 2020; unbefristet	Die Bestellung von Beauftragten erfolgt im Bezirksamt Pankow auf der Grundlage einer gesetzlichen Verpflichtung oder aufgrund eines politischen Auftrages aus der BVV oder dem Abgeordnetenhaus Berlin.	Die Tätigkeit der Beauftragten ergibt sich in der Regel direkt aus den der Beauftragung zugrunde liegenden Rechtsvorschriften oder Beschlusslagen politischer Gremien. Die konkreten Aufgaben der Beauftragten sind darüber hinaus jeweils in einem Anforderungsprofil der Stelle zusammengefasst.	Soweit sich Berichtspflichten nicht direkt aus den gesetzlichen Grundlagen der einzelnen Beauftragten ergeben, werden sie vom Bezirksamt oder der BVV auf der Basis entsprechender Beschlüsse individuell vorgegeben.	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,500	E 13	ja ²⁾
Antikorruptionsbeauftragte ¹⁾	neu bestellt seit 2020; unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,500	E 13	ja ²⁾
Antisemitismus- u. Antidiskriminierungsbeauftragte	neu bestellt seit 2022; unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	ja ²⁾
Integrationsbeauftragte	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 13	ja ²⁾
Gleichstellungsbeauftragte	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung und eine zusätzliche Mitarbeiterin	hauptamtlich	1,000	E 11	ja ²⁾
Beauftragte für EU-Angelegenheiten und Bündnis für Wirtschaft und Arbeit / Beauftragte für die Lokale Agenda 21	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	ja ²⁾
Beauftragte für Menschen mit Behinderung	befristet für die Dauer von 5 Jahren				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	nein ²⁾
Klimaschutzbeauftragte	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 13	ja ²⁾
Katastrophenschutzbeauftragter	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,350	A 13 S	ja ²⁾
Ergonomiebeauftragte	> 10 Jahre, unbefristet				allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,800	E 9 b	nein ²⁾
IT-Sicherheitsbeauftragter	neu bestellt seit 2023; unbefristet	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,600	E 11	nein ²⁾			
Open Data-Beauftragter	neu bestellt seit 2018; unbefristet	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	0,150	E 11	nein ²⁾			

1) bis 2020 in Personalunion wahrgenommen

2) Die Besetzung der Beauftragtenstellen wird in der Regel über ein reguläres öffentliches Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren realisiert. Werden Beauftragtenfunktionen neben anderen dienstlichen Aufgaben wahrgenommen, kann die Funktion auch an Aufgabengebiete (Stellen), wo dies inhaltlich und von der Qualifikation her passt, angebunden werden.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Charlottenburg-Wilmersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Datenschutzbeauftragte/r		§4 BlnDSG	Datenschutz	jährlicher Bericht im Bezirksamt	1 Büro	hauptamtlich	1,000	A 12/E 12	ja
Integrationsbeauftragte/r		§16 PartMigG	Integration	regelmäßige Berichte im BA	1 Büro; 4 MA	hauptamtlich	1,000	E 13	ja
Gleichstellungsbeauftragte/r/ Queerbeauftragte/r (01.11.22)		§21 LGG	Gleichstellung der Geschlechter und Belange der queeren Menschen	regelmäßige Berichte im BA	1 Büro; 1 MA	hauptamtlich	1,000	A 13 S	nein
Europabeauftragte/r	seit 2019	§ 37 Abs. 1 Satz 1 zzgl. Anlage 8 BzVG	Stärkeres Europabewusstsein	EuB berichtet dem Berliner EuB	1 Büro	hauptamtlich	1,000	E 13, Vermutung	ja
Bezirksbehindertenbeauftragte/r		§ 28 Abs. 1 LBGB	Belange der behinderten Bürger:innen	regelmäßige Berichte im BA	1 Büro	hauptamtlich	1,000	E 11	ja
Katastrophenschutz/Geheim-schutz/Brandschutz-beauftragte/r		§10 ArbSchG (Brandschutz)	Brandschutzbelange im BA CW, Katastrophenschutz im Bezirk	regelmäßige Berichte im BA	1 Büro; 2 MA	hauptamtlich	1,000	E 11	ja
Informationssicherheits-beauftragte/r			Informationssicherheit im BA CW	regelmäßige Berichte im BA	1 Büro	hauptamtlich	1,000	E 13	ja

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Spandau

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Frauen- u. Gleichstellungsbeauftragte/r	dauerhaft seit 2013	§37 BezVerwG und § 21 LGG	gem. §37 BezVerwG und § 21 LGG, Förderung von Chancengleichheit; Zusammenarbeit mit Frauenprojekten; Ansprechpartnerin Gender Budgetierung; Beratung zu allen Gleichstellungsfragen;	entfällt	1 VZÄ Mitarbeit Frau- und Gleichstellungsbeauftragte	hauptamtlich	1,000	EG 11	regulär
Senioren- u. Behindertenbeauftragte/r	dauerhaft seit 2008	§37 BezVerwG, §28 LGBG	gem. §37 BezVerwG, §28 LGBG: eigenverantwortliche Überprüfung aller Planungen, Anordnungen und Maßnahmen im Bezirk, um Diskriminierungen entgegenzuwirken; Beratung des BA, der Abteilungen, Serviceeinheiten und Ämter sowie der BVV und ihrer Ausschüsse; Bürgerberatung; Projekt- und Gremienarbeit;	entfällt	1 VZÄ Assistent/in Senioren- und Behindertenbeauftragte/r	hauptamtlich	1,000	EG 13	regulär
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	dauerhaft, seit 2013	§37 BezVerwG, §16 PartMigG	gem. §37 BezVerwG, §16 PartMigG; Leitung des Büros der Stabsstelle Integrationsmanagement; Koordination der Integrationsarbeit; Fachaufsicht Fördermittelsicherung; Ansprechperson zu allen integrationspolitischen Themen;	entfällt	1 VZÄ Geschäftsstelle Partizipation und Integration	hauptamtlich	1,000	EG 12	regulär
Datenschutzbeauftragte/r	dauerhaft seit 2010	§37 BezVerwG, Art 37 DSGVO	§37 BezVerwG, Art 37 DSGVO Tätigkeit als Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r;	entfällt		hauptamtlich	1,000 (Mischaufgabengebiet mit Antikorrup-tion)	A 13S	regulär

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Europabeauftragte/r	dauerhaft seit 2004	§37 BezVerwG	gem. §37 BezVerwGFörderung der Umsetzung europäischer Strategien; Mitwirkung bei der Fortschreibung europäischer Strategien durch Netzwerkarbeit; Fördermittelwerbung;	entfällt		haupt- amtlich	1,000	A 12	regulär
Beauftragte/r für Nachhaltigkeit und Klimaschutz	dauerhaft seit 2019	§37 BezVerwG, §12 EWG Bln	§37 BezVerwG, §12 EWG Bln u.a. Gestaltung der Aufgabe Klimaschutz als Aufgabe der Verwaltung; Initiierung von Klimaschutzprojekten einschl. der wissen- schaftlichen Betreuung; Erarbeitung eines integrierten Klimaschutz- konzeptes und regel- mäßige Fortschreibung;	Bericht an die für Klimaschutz zuständige Senatsverwaltung auf Verlangen über die Erreichung der Ziele und getroffenen Maßnahmen nach §3 Absatz 1 EWG Bln.	4 VZA in der Stabsstelle Klimaschutz	haupt- amtlich	1,000	EG 14	regulär
Beauftragte/r für Partnerschaften	dauerhaft	§37 BezVerwG	§37 BezVerwG, u.a. Pflege der kommunalen Partnerschaften (Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Reisen, Besuchen und Kongressen);	entfällt		haupt- amtlich	1,000 (Misch- aufgaben- gebiet mit Ehren- amtsbüro, Zuwen- dungen, Veranstaltu- ngsmanag- ement)	EG 10	regulär
IT-Sicherheitsbeauftragte/r	dauerhaft seit 2018	DSGVO und Berliner Datenschutzge- setz, Leitlinie Informationssi- cherheit des Bezirks Spandau	DSGVO und Berliner Datenschutzgesetz, Leitlinie Informationssicherheit des Bezirks Spandau; Organisation und Kontrolle der Umsetzung und Fortschreibung des behördlichen IT- Sicherheitskonzeptes;	jährlicher Bericht im 1. Quartal an BA (lt. Leitlinie Informationssicherheit) festgelegt.		haupt- amtlich	1,000 (Misch- aufgaben- gebiet mit Geschäftsp- rozess- manage- ment)	A 14	regulär

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Kinder- u. Jugend-beauftragte/r	dauerhaft seit 2016	SGB VIII, §5 AG KJHG	gem. SGB VIII, §5 AG KJHG: 1. Eigenständige und stetige Gesamt- und Einzelplanung mit Wirkung auf den eigenen Arbeitsplatz, den innerdienstl. Betrieb, den Dienstherren und die Lebensverhältnisse Dritter, insbes. Kinder und Jugendlicher im Bezirk als immerwährender Prozess; Beratung und Unterstützung der Politik und Verwaltung;	entfällt		haupt- amtlich	1,000	A 12	regulär
Katastrophenschutzbeauftragte/r	dauerhaft	§ 9, Abs 2 KatSG Berlin	behördeninterne Koordination der in §§ 5 bis 8 KatSG Berlin geregelten Vorsorgemaßnahmen;	entfällt	1 VzÄ	haupt- amtlich	1,000 (Misch- aufgaben- gebiet mit Leitung der SE Personal und Finanzen sowie des Steuerungs- dienstes)	B 2	regulär
Antikorruptionsbeauftragte/-r	dauerhaft seit 2010	§12 HinSchG	§12 HinSchG; Erarbeitung Handlungs- und Organisationsrichtlinien; Bearbeitung von Anträgen auf Aktenauskunft und - einsicht nach IFG und BlnPrG; Beratung aller Akteure; behördliche Ansprechperson ggü. zentraler Meldestelle; Prüfungen im Rahmen der Korruptionsprävention und - bekämpfung;	keine gesetzliche Berichtspflicht aber das Bezirksamt hat durch Beschluss eine jährliche Berichtspflicht an das Bezirksamt und die BVV festgelegt.		haupt- amtlich	1,000 (Misch- aufgaben- gebiet mit Daten- schutz)	A 13S	regulär

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)		Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Datenschutzbeauftragte/-beauftragter	> 10 Jahre	DSGVO	Aufgaben gemäß Art. 39 DSGVO bzw. § 6 BlnDSG		1 Mitarbeitender	hauptamtlich	1,000	k.A. *)	Ja
stellv. Datenschutzbeauftragte/-beauftragter	5 Jahre	DSGVO	Aufgaben gemäß Art. 39 DSGVO bzw. § 6 BlnDSG			hauptamtlich	0,100	k.A. *)	Ja
Beauftragte/Beauftragter für Menschen mit Behinderung	> 10 Jahre	LGBG	Aufgaben gemäß § 29 LGBG		1 Mitarbeitende	hauptamtlich	1,000	k.A. *)	Ja
Beauftragte/Beauftragter für Partizipation und Integration	> 10 Jahre	PartIntG	Aufgaben gemäß § 7 PartIntG		Integrationsbüro	hauptamtlich	1,000	k.A. *)	Ja
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte	> 10 Jahre	LGG	Aufgaben gemäß § 21 LGG		1 Mitarbeitende	hauptamtlich	1,000	k.A. *)	Ja
EU-Beauftragte/Beauftragter	> 10 Jahre		Koordination EU-relevanter Maßnahmen und Förderprojekte im Bezirk		Unterstützung durch 1 Mitarbeitende	hauptamtlich	0,300	k.A. *)	Ja
Beauftragte/Beauftragter für Antisemitismusprävention	3 Jahre		Koordination Antisemitismusprävention im Bezirk			hauptamtlich	0,600	k.A. *)	Ja
Beauftragte/Beauftragter für Partnerschaften	> 10 Jahre		Koordination Städtepartnerschaften des Bezirks			hauptamtlich	0,300	k.A. *)	Ja
Klimaschutzbeauftragte/-beauftragter	> 10 Jahre		Koordination Maßnahmen des EWG Bln und Berliner Energie- und Klimaschutzprogramm im Bezirk			hauptamtlich	1,000	k.A. *)	Ja
Katastrophenschutzbeauftragte/-beauftragter	> 10 Jahre	KatSG	Aufgaben gemäß § 9 Abs. 2 i.V.m. 5-8 KatSG			hauptamtlich	0,100	k.A. *)	Ja
Informationssicherheitsbeauftragte/-beauftragter	> 10 Jahre	EGovG Bln	Aufgaben gemäß § 23 Abs. 1 EGovG Bln			hauptamtlich	0,300	k.A. *)	Ja
Korruptionsschutzbeauftragte/-beauftragter	> 10 Jahre		Koordinierung Korruptionsprävention und Hinweisgeberschutz, Maßnahmen Korruptionsabwehr			hauptamtlich	0,100	k.A. *)	Ja

*) Aus Datenschutzgründen können hier keine Angaben gemacht werden.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderung	unbefristet	Landesgleichberechtigungsgesetz - LGBG	Aufgabenerfüllung gem. § 29 LGBG	gegenüber BzBm	Personal- und Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	unbefristet	Partizipationsgesetz - PartMigG	Aufgabenerfüllung gem. § 16 PartMigG	gegenüber BzBm	Personal- und Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte/r	unbefristet	Landesgleichstellungsgesetz - LGG	Aufgabenerfüllung gem. § 21 LGG	gegenüber BzBm	Personal- und Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Bürgerschaftliches Engagement	unbefristet	ohne	Unterstützung interessierter Bürger_innen und Organisationen zu allen Fragen des bürgerschaftlichen Engagements	gegenüber BzBm	Personal- und Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Besoldung nach A 12	Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Europa-Angelegenheiten und Städtepartnerschaften	unbefristet	Bezirksverwaltungsgesetz	Ansprechpartnerin für Bürger_innen, Unternehmen, Vereine, Verbände usw. sowie für alle Abteilungen des Bezirksamtes in EU-Angelegenheiten und Fragen der Partnerstädte	gegenüber BzBm	Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Besoldung nach A 12	Auswahlverfahren
Beauftragte/r für Queere Lebensweisen	unbefristet	ohne	u.a. Ansprechperson für die queeren Menschen und Communities im Bezirk, Erarbeitung von Konzepten und Klärung von Grundsatzfragen der bezirklichen Queerpolitik	gegenüber BzBm	Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Klimaschutzbeauftragte/r	unbefristet	Berliner Klimaschutz- und Energiewendegesetz (EWG Bln)	Aufgabenerfüllung gem. § 12 (3) EWG Bln	gegenüber BzBm	Personal- und Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Beauftragte/r Gegen Rechtsextremismus und Antisemitismus	unbefristet	ohne	Strategieentwicklung und Maßnahmenumsetzung gegen Rechtsextremismus und Antisemitismus	gegenüber BzBm	Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Beauftragte/r für Gute Arbeit und Ausbildung	unbefristet	ohne	Nachhaltige Stärkung des Wirtschaftsstandortes durch gute Arbeitsbedingungen und die Erschließung zusätzlicher Ausbildungspotentiale	gegenüber BzBm	Sachmittel	hauptamtlich	1,000	Entgelt nach E 11	Auswahlverfahren
Katastrophenschutzbeauftragter	unbefristet	Gesetzes über den Katastrophenschutz im Land Berlin (KatSG)	Aufgabenwahrnehmung i.S.d. Gesetzes über den Katastrophenschutz im Land Berlin (KatSG)	Auskünfte gegenüber dem Abgeordnetenhaus und übergeordneten Behörden	Personal- und Sachmittel	nebenamtlich	nach Bedarf	Besoldung nach B 2	Auswahlverfahren
Datenschutzbeauftragter	unbefristet	Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG)	Einhaltung der DSGVO und des BlnDSG im Verwaltungshandeln	gegenüber BzBm	Sachmittel	nebenamtlich	0,450	A 12	Auswahlverfahren
Antikorruptionsbeauftragter	unbefristet	Senatsvorgaben	bezirkliche Korruptionsprävention	Auskünfte gegenüber dem Abgeordnetenhaus und übergeordneten Behörden	Personal- und Sachmittel	nebenamtlich	nach Bedarf	Besoldung nach B 2	Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Neukölln

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Europabeauftragte/r	laufend	§ 37 BezVG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E12	Stellenausschreibung
Gleichstellungsbeauftragte/r	laufend	§ 21 LaGG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Integrationsbeauftragte/r	laufend	§ 7 PartIntG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Datenschutzbeauftragte/r	laufend	§ 6 Berl DatenschutzG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	laufend	LGBG Berlin	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	A12	Stellenausschreibung
Katastrophenschutzbeauftragte/r	laufend	§ 5 KatschutzG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Brandschutzbeauftragte/r	laufend	ArbSchutzG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Arbeitsschutzbeauftragte/r	laufend	ArbSchutzG	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	A11	Stellenausschreibung
Beauftragte/r für Nachhaltigkeit und Klima	laufend	BA-Beschluss	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung
Klimaschutzbeauftragte/r	laufend	BA-Beschluss	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	A12	Stellenausschreibung
Beauftragte/r für Engagement und Beteiligung	laufend	BA-Beschluss	lt. Bezeichnung	im Arbeitsprozess verankert		hauptamtlich	100%	E11	Stellenausschreibung

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Bezirksamt Treptow-Köpenick

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Datenschutz	unbefristet	§ 4 BlnDSG	siehe Anlage 3	ggü. dem Verantwortlichen gem. § 5 Abs. 3 BlnDSG	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
Menschen mit Behinderungen	5 Jahre mit der Möglichkeit der erneuten Berufung	LGBl § 29 i.V.m. § 21	siehe Anlage 3	keine	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
Integration	unbefristet	PartMigG, Abschnitt 4 § 16	siehe Anlage 3	monatlich im Ausschuss für Partizipation und Integration, AP Roma für das AgH, sowie zum Gesamtkonzept Geflüchteter	übliche Büroausstattung, 2 VZÄ E9, Zuwendungen 116.000 €, Honorar- und Sachkosten 13600 €, sowie 924.138,65 € Int-Fonds	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
Frauen und Gleichstellung	unbefristet	LGG	siehe Anlage 3	keine	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
EU und Städtepartnerschaften	unbefristet	Anlage zu § 37 Abs. 1 Satz 1 des Bezirksverwaltungsgesetzes	siehe Anlage 3	Berichtspflicht gegenüber BzBm	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A 12	Art. 33 GG
Klimaschutz	unbefristet	EWG Bln § 12 Abs. 3	siehe Anlage 3	ggü. der für Klimaschutz zuständigen Senatsverwaltung auf Verlangen über die zur Erreichung der Ziele nach § 3 Absatz 1 getroffenen Maßnahmen	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
Antisemitismusprävention	unbefristet		siehe Anlage 3	Berichtspflicht gegenüber BzBm	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Arbeitsicherheit und Brandschutz	unbefristet	§ 13 Arbeitsschutzgesetz	siehe Anlage 3	keine	1 Arbeitsplatz, Haushaltsmittel für externe Fachkraft für Arbeitssicherheit, Arbeitsmedizinischen Dienst, Schulungen für Ersthelfende und Brandschutzhelfende	hauptamtlich	0,300	E 11	Art. 33 GG
Katastrophenschutz	unbefristet	KatSG, AV Kat, AV GELtg, ASOG mit DVO, ZustKat Ord, extNotfallplanVO, KatSD-VO, ZSKG	siehe Anlage 3	regelmäßige Berichte zum Sachstand an Bezirksbürgermeister und	übliche Büroausstattung; 54008 Besondere Aufwendungen für die Sicherheit Berlins; Ansatz in 24: 23.000 EUR; Ansatz in 25: 22.000 EUR	hauptamtlich	0,750	E 11	Art. 33 GG
IKT-Notfallmanagement	unbefristet	Vorschriften und Regelungen für das IKT-Nofallmanagement im Land Berlin, insbesondere Leitlinien zum IKT.Notfallmanagement der Landesverwaltung des Landes Berlin sowie Leitlinien zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin	siehe Anlage 3	Berichtspflicht gegenüber Fachvorgesetzten	übliche Büroausstattung;	hauptamtlich	0,250	E 12	Art. 33 GG
Informationssicherheit	unbefristet	§23 EgovG Bln	siehe Anlage 3	gegenüber der Leitungsebene	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	E 11	Art. 33 GG
Open Data	unbefristet	Open Data Verordnung - OpenDataV vom 24.Juli 2020 / OPEN DATA-STRATEGIE, Stand: 25.09.2023	siehe Anlage 3	jährlicher Open Data Bericht	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	0,100	E 11	Art. 33 GG
Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers	unbefristet	§ 181 SGB IX	siehe Anlage 3	an Dienststellenleitung und Schwerbehindertenvertretung	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	0,100	E 11	Art. 33 GG

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Anlage 1

Energie	unbefristet	EWG Bln	siehe Anlage 3	Berichtspflichten nach Aufforderung durch öffentliche Stellen und gegenüber Fachvorgesetzten	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A 12 (Bewertungsvermutung)	Art. 33 GG
Bezirklicher Geheimschutz	unbefristet	Berliner Sicherheitsüberprüfungsgesetz - BSÜG - AV BSÜG, Verwaltungsvorschrift zum Schutz von Verschluss-sachen (VSAweisung - VSA Berlin)	siehe Anlage 3	keine	übliche Büroausstattung	hauptamtlich	0,100	A 16	Art. 33 GG

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Bezirksamt Marzahn-Hellersdorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Beauftragte*r für Menschen mit Behinderungen	befristet auf 5 Jahre Wann: 01.01.2003	§ 37 BezVerwG, AGG, LGG BA-Vorlage 550/VI	Umsetzung des Benachteiligungsverbots von behinderten Menschen und Herstellung gleichwertiger Lebensbedingungen von Menschen mit und ohne Behinderung gemäß Artikel 11 der Verfassung von Berlin, des AGG, des LGBG und des SGB IX		allg. Büroausstattung, +1 VZÄ	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, §§ 5, 7 LGG, § 8 LBG, § 14 Abs. 1 TzBfG, AV Stellenausschreibung, § 28 Abs. 2 LGBG
Beauftragte*r für Partizipation und Integration	unbefristet Wann: 01.01.2003	§ 37 BezVerwG	Migration, Integration, Antidiskriminierung, Interkulturelle Öffnung des Verwaltungshandelns; Betreuung der bezirklichen Aktivitäten zur Unterstützung von Flüchtlingen und Asylsuchenden	Berichterstattung gegenüber den bezirklichen Gremien (Bezirksamt, BVV, Ausschuss für Integration und Migration, Integrationsbeirat, ressortübergreifende fachliche Gremien und Arbeitsgruppen) sowie Öffentlichkeitsarbeit zu interkulturellen und integrationsrelevanten Themen	allg. Büroausstattung, + 3 VZÄ	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.01.2003	§ 37 BezVerwG, LGG	Aufgabenbereiche nach § 21 LGG		allg. Büroausstattung, +3 VZÄ	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Beauftragte*r für Partnerschaften, Bürgerliches Engagement und Queer	unbefristet Wann: 01.10.2018	§ 37 BezVerwG, BA-Vorlage 452/V	Erarbeitung und Umsetzung von Strategien, Konzepten, Maßnahmen, Berichten sowie Klärung der Grundsatzan gelegenheiten zu den Themenfeldern Diversity(-Mainstreaming), Antidiskriminierung und Queer sowie Er stellung von qualifizierten Stellunahmen	Erstellung des bezirklichen Diversity-, Antidiskriminierungs- und Queer-Berichts	allg. Büroausstattung, +0,5 VZÄ	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Beauftragte*r für Klimaschutz	unbefristet Wann: 01.01.2016	§ 37 BezVerwG, BA-Vorlage 335/IV	Umsetzung des integrierten, kommunalen Klimaschutzkonzepts des Bezirks	Berichterstattung in Form eines Klimaschutzberichtes	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Behördliche*r (Datenschutzbeauftragte *)	unbefristet Wann: 01.01.2003	§ 37 BezVerwG, DSGVO	Wahrnehmung der Aufgaben des behördlichen DSB		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A 15	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Katastrophenschutzbeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.01.2023	§ 37 BezVerwG	fachübergreifende Koordination von Maßnahmen innerhalb des Bezirksamtes (Maßnahmen zur Vorbereitung der Bekämpfung von Katastrophen/Großschadensereignissen, Katastrophenvorsorge)	nimmt die Berichtspflichten innerhalb des Bezirksamtes und gegenüber Dritten wahr (auch politische Anfragen)	allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Europabeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.01.2003	§ 37 BezVerwG	Vertretung des Bezirksamtes in EU-Angelegenheiten mit hoher Außenwirkung, Koordination der bezirklichen EU-Angelegenheiten		allg. Büroausstattung,	hauptamtlich	1,000	A 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Fortbildungsbeauftragte*r *)	unbefristet Wann: 01.01.2003		Entwicklung von innovativen Strategien und praxisnahen Konzepten für die Gewinnung, Entwicklung und Bindung von Nachwuchskräften unter Berücksichtigung eigener Ressourcen (wie z.B. Finanzen, Räumlichkeiten und Ausstattung, Praxisanleitungen)		allg. Büroausstattung, +2 VZÄ	hauptamtlich	1,000	A 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Brandschutzbeauftragte*r/ Gefahrstoffbeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.08.2017	§ 37 BezVerwG, BA-Vorlage 0695/VI, BA-Vorlage 0037/V, BA-Vorlage 37/V 2017	Fachliche Beratung und Unterstützung der Dienststelle, aller Amts- und SE-Leitungen und in allen Fragen des vorbeugenden, abwehrenden sowie organisatorischen Brandschutzes für <u>Bürodienstgebäude</u>		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Beauftragte*r Open Data *)	unbefristet Wann: 01.01.2003		Koordinierung und Unterstützung der Maßnahmen zu Open Data sowie Förderung der Bereitstellung innerhalb der Behörde		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Energiebeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.01.2016		Wahrnehmung der Tätigkeit des Energiebeauftragten in Anlehnung § 20 des Berliner Energiespargesetzes (BEnSpG) bzw. des Energiewendegesetzes (z.Z. im Entwurf) einschl. der Betreuung und Koordination der Arbeiten in Bezug auf die Umsetzung im Bezirk	Erarbeitung des Jahresenergieberichts	allg. Büroausstattung,	hauptamtlich	1,000	EG 11	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
 Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

IT-Sicherheitsbeauftragte*r	unbefristet Wann: 01.01.2020	§ 37 BezVerwG EGovG B	Erstellung und Fortschreibung des behördlichen IT-Sicherheits- und Notfallkonzeptes entsprechend der Leitlinie zur Informationssicherheit der Landesverwaltung des Landes Berlin unter Berücksichtigung der IT Grundschutzvorgaben	Berichte zum Stand der Informationssicherheit in der Behörde	allg. Büroausstattung,	hauptamtlich	1,000	EG 12	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Umsetzungsbeauftragte*r (DSGVO *)	unbefristet Wann: 01.07.2018	DSGVO	Koordination der Umsetzung der EU-DSGVO		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	EG 13	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Geheimsschutzbeauftragte*r *)	unbefristet Wann: 01.01.2003		Wahrnehmung der Aufgaben des/der Geheimschztbeauftragten		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	A 16	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung
Datenschutzbeauftragte*r nach SGB I und SGB X *)	unbefristet Wann: 01.01.2003	DSGVO	Datenschutzbeauftragte/r nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) I, X und für den Wirkungskreis des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG) für das Amt für Soziales		allg. Büroausstattung	hauptamtlich	2,000	EG 10	Art. 33 GG, § 5 LGG, § 8 LBG, AV Stellenausschreibung

*) Die Funktion und Aufgaben dieser Beauftragten werden zu zusätzlich zu anderen Aufgaben wahrgenommen, d.h. kein eigenständiges Aufgabengebiet allein als Beauftragte/r.

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Lichtenberg

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Integrationsbeauftragter	unbefristet	§ 16 (1) PartMigG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	u.a.: Strategische Planung und Umsetzung der Partizipations- und Integrationsarbeit; Entwicklung von Konzepten zur Förderung von Partizipation und Integration; Ansprechpartner und Beratung für Menschen mit Migrationshintergrund; Leitung der Geschäftsstelle für den Bezirksbeirat für Partizipation und Integration		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Behindertenbeauftragte	unbefristet	§ 181 SGB IX / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Vertretung der Interessen von Menschen mit Behinderungen; Individuelle Beratung für Menschen mit Behinderungen und Beratung über die Zuständigkeit von Ämtern; Unterstützung von Vereinen, freien Trägern und Selbsthilfegruppen; Mitarbeit in Gremien zur Vertretung der Interessen von Menschen mit Behinderungen		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Gleichstellungsbeauftragte	unbefristet	§ 21 LGG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Ansprechpartnerin für die Umsetzung der Gleichstellung von Frauen und Männern; Mitwirkung bei Vorhaben und Maßnahmen die Belange von Frauen berühren oder Auswirkungen auf die Gleichberechtigung von Frau und Mann haben		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Klimaschutzbeauftragte	unbefristet	§ 12 (3) EWG Bln / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Projektleitung und -steuerung zur Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen; Aufbau und Organisation von Netzwerken mit potenziellen Projektpartnern und externen Experten; Verantwortung für Fördermittelmanagement und Sponsoring; Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum Stand der Umsetzung des Klimaschutzkonzepts; Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Kampagnen		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Beauftragte für Städtepartnerschaften	unbefristet	Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG			übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Beauftragte für Antisemitismus	unbefristet		Analyse von Straftaten und Vorkommnissen mit antisemitischen Hintergrund sowie entsprechender gesellschaftspolitischer Entwicklungen unter Auswertung der Quellen im Land Berlin und Bezirk; Aufklärungstätigkeit an Einrichtungen im Bezirk, bedarfs- und zielgruppenorientiert angepasst, speziell an Schulen, Jugendfreizeiteinrichtungen und in Flüchtlingsunterkünften; Zusammenarbeit und Austausch mit Initiativen u. Projekten im Bezirk, die der Bekämpfung von Rassismus, Rechtsextremismus und Antisemitismus dienen		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Katastrophenschutzbeauftragter	unbefristet	§9 KatSchG			übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Diversity-Beauftragte	unbefristet		Beratung des Bezirksamtes zu diversitätsbezogenen Belangen; Entwicklung und Durchführung von Leitlinienprozessen; Entwicklung von Strategien für eine diversitätsorientierte Verwaltung; Organisation von Veranstaltungen		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	interne Umsetzung
EU-Beauftragter	unbefristet	Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Ansprechpartner für Europaangelegenheiten im Bezirk; Betreuung des Europäischen Verwaltungsaustausch „LoGo Europe!"; Befassung mit strategischen Ausrichtungen der Europäischen Union und deren Relevanz für den Bezirk; Sichtbarmachung der Europawahl im Bezirk		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Behörtl. Datenschutzbeauftragter	unbefristet	§ 4 (1) BlnDSG / Anlage zu § 37 Absatz 1 Satz 1 BezVG	Sicherstellung von Datenschutz und Informationsfreiheit ; Unterstützung des Bezirksamtes bei der Umsetzung datenschutzrechtlicher Anforderungen nach der EU – DSGVO, dem BlnDSG und weiterer Rechtsvorschriften		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren
Beauftragte für Gute Arbeit	unbefristet		Wirtschafts- und Arbeitsstandort Lichtenberg stärken; Sensibilisieren für das Thema „Gute Arbeit“ auf Veranstaltungen, Gremien, Netzwerken; Beratung für Arbeitnehmer:innen und Auszubildende bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis, zur Entlohnung, zu Arbeitsbedingungen oder zur Mitbestimmung		übliche Büroausstattung	hauptamtlich	1,000	Vergütung nach TV-L	reguläres Auswahlverfahren

Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Bezirksamt Reinickendorf

Beauftragte/r (Bezeichnung)	Dauer	Rechtsgrundlage	Aufgaben	Berichtspflichten *)	Ausstattung	haupt-, neben-, ehrenamtl.	Stellenumfang	Entschäd./ Entlohn.	Besetzungs-/ Auswahlverfahren
Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r	unbefristet	§§ 4 - 6 BlnDSG.	Aufgaben nach § 11 BlnDSD, Siehe § 6 BlnDSG.	Ja, vgl. § 6 Abs. 1 Nr. 1 BlnDSG.*		hauptamtlich	1,000	A11	nach Art. 33 GG
Beauftragte/r für Menschen mit Behinderungen	unbefristet	LGBG Berlin	Aufgaben nach § 29 LGBG Berlin	jährlich*	0,5 VZÄ (E 6) für MA	hauptamtlich	1,000	E11	nach Art. 33 GG
Beauftragte/r für Partizipation und Integration	unbefristet	PartMigG	Aufgaben nach § 16 PartMigG Berlin)	jährlicher Tätigkeitsbericht (BVV Beschluss)*	4,0 VZÄ (E10/A10/A11) SB 1,0 VZÄ (E6) MA	hauptamtlich	1,000	E11	nach Art. 33 GG und PartMigG §16 (1): Ernennung durch BA nach Anhörung des Bezirksbeirates für Partizipation und Integration/Migrationsbeirat
Gleichstellungsbeauftragte	unbefristet	Art 3 GG Art 10 Verf v. Bln § 21 Landesgleichstellungsgesetz	Verwirklichung des Gebots zur Gleichstellung von Frauen und Männern nach § 21 LGG; Förderung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und Beseitigung bestehender Nachteile	jährlich*	1,83 VZÄ (E6) MA	hauptamtlich	1,000	A11	nach Art. 33 GG
EU-Beauftragte/r	unbefristet		siehe Anlage 4	jährlich*	1,0 VZÄ (E6) MA	hauptamtlich	1,000	E13	nach Art. 33 GG
Klimaschutzbeauftragte/r	unbefristet	EWG Bln §12 (3)	siehe Anlage 4	Jahresbericht, Klimaschutzbericht*	1,0 VZÄ (E11) SB	hauptamtlich	1,000	E13	nach Art. 33 GG
Beauftragte/r für Antidiskriminierung und Queer (LGBTIQ) sowie Antisemitismus	unbefristet	LADG/AGG	siehe Anlage 4	monatlicher Bericht (Beauftragtenrunde), wöchentliche Rücksprache mit BzBmin*	1,0 VZÄ (E11) SB	hauptamtlich	1,000	A11	nach Art. 33 GG
Einsamkeitsbeauftragte/r	unbefristet		siehe Anlage 4	monatlicher Bericht (Beauftragtenrunde), wöchentliche Rücksprache mit BzBmin*	-	hauptamtlich	1,000	E11	nach Art. 33 GG

**Zulieferung zur Schriftlichen Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel**

Anlage 1

Beauftragte/r für bürgerschaftliches Engagement	unbefristet	Gemäß ZV FWA stellt jeder Bezirk mind. 1 volle Stelle z. V., die direkt BzBmin/BzBm angesiedelt ist und ausschließlich im Bereich Engagement- und Demokratieförderung tätig ist	siehe Anlage 4	monatlicher Bericht (Beauftragtenrunde), wöchentliche Rücksprache mit BzBmin*	-	hauptamtlich	1,000	E11	nach Art. 33 GG
Kinder- und Jugendbeauftragte/r	unbefristet	BVV Beschluss	siehe Anlage 4	-	-	hauptamtlich	1,000	S15	nach Art. 33 GG
Informationssicherheitsbeauftragte/r	unbefristet	eGovernment-Gesetz BSI	siehe Anlage 4	Jährlicher IKT-Sicherheitsbericht Störfallmeldung*	-	hauptamtlich	1,000	E12	nach Art. 33 GG

*) Anmerkung: Darüber hinaus berichten alle Beauftragten in der monatlicher Beauftragtenrunde mit der BzBmin.

Schriftliche Anfrage S19-18684
Ordnung ist das halbe Leben: Klare Sicht im Beauftragten-Dschungel

Anlage 2

Zu 1b. (zu Anlage 1)

Bereich: Wissenschaft, Gesundheit und Pflege

Aufgaben der Beauftragten

- Landesbeauftragte -

Patientenbeauftragte/r des Landes Berlin

Die Patientenbeauftragte des Landes Berlin ist Ansprechpartnerin für die Anliegen, Belange und Beschwerden von kranken und pflegebedürftigen Menschen, pflegenden Angehörigen und ihren Organisationen sowie von Nutzerinnen und Nutzern der gesundheitlichen und pflegerischen Versorgung in Berlin. Ihr Amt schafft den Rahmen dafür, dass ihre Interessen in der Versorgungspolitik angemessen Gehör und Berücksichtigung finden.

Berlin hat mit der Schaffung dieser Institution im Oktober 2004 eine Vorreiterposition unter den Bundesländern übernommen. Bayern, Nordrhein-Westfalen und Niedersachsen folgten später.

Bei Problemen und Beschwerden vermittelt die Patientenbeauftragte unabhängig, steht den Betroffenen aber partiell zur Seite. Sie regt zum Ausgleich und Vergleich an und unterstützt den Dialog im Sinne einer Schlichtung. In Einzelfällen vermittelt sie. Auf Wunsch wird die Anonymität der Beschwerdeführer/innen gewahrt.

Die Patientenbeauftragte arbeitet mit Initiativen, Verbänden und Organisationen zusammen und koordiniert die Vernetzung der vielfältigen Aktivitäten für eine Unterstützung der Betroffenen in Berlin. Sie greift Ansätze zur Interessenvertretung auf und entwickelt sie mit den Partnern weiter.

Die Patientenbeauftragte berät die Senatorin und die Verwaltung in Fragen, die Patientenbelange betreffen. Sie sammelt und dokumentiert Erfahrungsberichte, Anliegen und Beschwerden und wertet sie so aus, dass daraus konkrete Forderungen an die Politik und Verwaltung zur Verbesserung der Gesundheits- und Sozialpolitik formuliert werden können.

Die Handlungsfelder der Patientenbeauftragten im Überblick sind:

- Ombudsstelle für Patientinnen und Patienten sowie Pflegebedürftige und deren Angehörige,
- Unterstützung und Vermittlung,
- Politikberatung,
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit Verbänden Betroffener,

- Mitarbeit in Gremien (z.B. Landesgesundheitskonferenz, Landespflegeausschuss, Gremien zur ärztlichen Bedarfsplanung, Ausschüsse zur Qualitätssicherung),
- Anregungen zu Qualitätsverbesserungen und Leistungstransparenz in der Versorgung,
- Dokumentation und Auswertung,
- Öffentlichkeitsarbeit und Berichte,
- Projekte.

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGPG: www.berlin.de/lb/patienten/ueber-uns/das-amt)

Landessuchtbeauftragte/r

Die/der Landessuchtbeauftragte koordiniert alle Angelegenheiten zum Thema Drogen und Sucht in Berlin. Sie/er begleitet fachliche Belange freier Träger im Sucht- und Drogenbereich und stimmt die Versorgung Suchtkranker sowie die Bedarfsplanung ab. Die Förderung von Maßnahmen freier Träger im Bereich Suchtprävention und Drogenhilfe gehört ebenfalls zu ihren/seinen Aufgaben.

Die/der Landessuchtbeauftragte nimmt auch Aufgaben auf nationaler und internationaler Ebene wahr. Zur besseren Koordinierung regionaler Drogenpolitik und Drogenhilfe, der Koordination zwischen Bund und Ländern sowie innerhalb der Europäischen Union ist die/der Landessuchtbeauftragte in verschiedenen Gremien vertreten. In diesen Bereich gehören z.B. die Zusammenarbeit mit bundesweit tätigen Organisationen wie der Deutschen Hauptstelle für Suchtfragen e.V., dem Fachverband Drogen- und Suchthilfe e.V. (fdr), und der Weltgesundheitsorganisation WHO.

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGPG: www.berlin.de/lb/drogen-sucht/ueber-uns/aufgaben-und-ziele/)

Landesbeauftragte für psychische Gesundheit

Die/Der Landesbeauftragte für psychische Gesundheit ist für Grundsatzfragen der Situation psychisch kranker Menschen und des Versorgungssystems sowie die Steuerung der Entwicklung des regionalisierten Pflichtversorgungssystems, aber auch für die Rahmenplanung, Qualitätssicherung und Dokumentationen zum Versorgungsgeschehen in Berlin verantwortlich.

(Quelle: Internet-Auftritt der SenWGPG: www.berlin.de/lb/psychiatrie/)

- Beauftragte mit 100 % des Aufgabengebiets -

Digitalisierungsbeauftragte/r

Die/der Digitalisierungsbeauftragte unterstützt die Digitalisierung von Fachverfahren in allen Politikfeldern des Ressorts. Zu seinem Aufgabenportfolio zählen die

- Mitwirkung bei der Umsetzung landesweiter Vorgaben für verfahrensabhängige Digitalisierungsvorhaben in der SenWGP,
- Erstellung von Berichten zum Fortschritt der Digitalisierung von Fachverfahren im Ressort,
- fachliche Vorbereitung für sowie Teilnahme an landesweiten Gremien,
- politikfeldübergreifende Steuerung und Koordinierung der verfahrensabhängigen Digitalisierungsvorhaben im Ressort,
- Sicherstellung des Zusammenspiels des Rollenverbundes „Kompetenzzentrum IKT-Management und Digitalisierung“ (KID),
- Verwaltung der finanziellen Ressourcen in den Kapiteln 0900 und zur Umsetzung der Digitalisierungsprojekte,

- Umsetzung des OZG und der im Regierungsprogramm für das Ressort benannten Digitalisierungsvorhaben,
- Priorisierung von Digitalisierungsvorhaben sowie
- Abstimmung mit den Prozessverantwortlichen in den Fachabteilungen, der/dem Ressort-Digitalisierungsbeauftragten, der IKT-Steuerung und dem ITDZ.

- Informationssicherheitsbeauftragte/r -

Die/der Informationssicherheitsbeauftragte ist verantwortlich für die Planung, Umsetzung, Prüfung und Verbesserung der Informationssicherheit einer Behörde. Die Informationssicherheit beim Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnik stellt in diesem Zusammenhang nur einen Teilaspekt dar. Sie/er berichtet und berät die gesamtverantwortungstragen-der Behördenleitung in Fragen der Informationssicherheit. Die einzelnen Aufgaben stellen sich wie folgt dar:

- Steuerung und Kontrolle des Informationssicherheitsprozesses in der Senatsverwaltung und Fortschreibung des behördlichen IT-Sicherheitskonzepts gemäß BSI Empfehlungen,
- Abstimmung und Festlegung der Informationssicherheitsziele mit den Zielen und Arbeitsprozessen der Senatsverwaltung,
- Begleitung und Kontrolle der Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen zur Gewährleistung der Informationssicherheit,
- Ansprechpartner/in für die Leitung sowie die Fachbereiche und den behördlichen Datenschutzbeauftragten in allen informationssicherheitsrelevanten Themen,
- Organisation von Maßnahmen zur Sensibilisierung der Mitarbeiter/innen für Maßnahmen zur Informationssicherheit,
- Intervention bei Verstößen gegen Belange der Informationssicherheit,
- organisatorische Aufgaben, insbesondere zur Verbesserung der Informationssicherheit sowie die
- Mitarbeit in Gremien und Arbeitskreisen.

- Open-Data-Beauftragte/r -

Die Behörden der Berliner Verwaltung sollen für ihren Zuständigkeitsbereich jeweils eine Open Data-Beauftragte oder einen Open Data-Beauftragten ernennen. Diese oder dieser nimmt insbesondere die folgenden Aufgaben wahr:

- Koordinierung und Unterstützung der Maßnahmen zu Open Data sowie Förderung der Bereitstellung innerhalb der Behörde,
- Zentrale Ansprechperson bei der Beantwortung von Fragen zu Open Data innerhalb der Behörde,
- Unterstützung der Einhaltung der Open Data-Vorschriften,

Wahrnehmung des verwaltungsübergreifenden Austausches zu Open Data und Schnittstelle zur zentralen Verantwortlichen oder zum zentralen Verantwortlichen für Open Data des Landes Berlin.

- weitere Beauftragte -

Beauftragter für den Haushalt

Der/m Beauftragten für den Haushalt obliegen gemäß § 9 Abs. 3 LHO die Aufstellung der Unterlagen für die Finanzplanung und der Unterlagen für den Entwurf des Haushaltsplans (Voranschläge) sowie die Ausführung des Haushaltsplans. Im Übrigen ist der Beauftragte bei allen Maßnahmen von finanzieller Bedeutung zu beteiligen. Er kann Aufgaben bei der Ausführung des Haushaltsplans übertragen.

Umsatzsteuerbeauftragte/r

Der/dem Umsatzsteuerbeauftragten obliegen die Aufgaben der Steuerung und Koordination der Umsetzung umsatzsteuerrechtlicher Vorschriften im Geschäftsbereich der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege, insbesondere die Koordination und Beratung der Abteilungen bei ressortspezifischen Fragestellungen in Zusammenhang mit § 2 b UStG.

Darüber hinaus stellt sich das Aufgabenfeld wie folgt dar:

- Beobachtung, Auswertung und Abstimmung mit der Senatsverwaltung für Finanzen und dem Bund in Angelegenheiten des Steuerrechts, insbesondere des Umsatzsteuerrechts, einschließlich Koordination von und Mitarbeit in Gremien, und deren Vermittlung in den Geschäftsbereich der Senatsverwaltung,
- Vorbereitung, Erstellung und Koordination innerhalb der Abteilung Zentrales und im Geschäftsbereich der Senatsverwaltung von Vorlagen und Maßgaben zur Umsetzung steuerrechtlicher Vorschriften,
- mit steuerrechtlichen Fragen im Zusammenhang stehende Beratung im Geschäftsbereich der Senatsverwaltung bei der Wahrnehmung und gegebenenfalls Bereitstellung von Gütern und Dienstleistungen, bei Zuwendungen und bei Maßnahmen zur steuerrechtlichen Compliance (TCMS).

Antikorruptionsbeauftragte/r

Zur Prävention und Bekämpfung von Korruption besteht in jeder Senatsverwaltung einschließlich der Senatskanzlei eine besondere Prüfgruppe Korruptionsbekämpfung (hier: Antikorruptionsbeauftragte/r). Sie hat die Aufgaben

- der Erstellung eines Gefährdungsatlasses zur behördeninternen Einschätzung und Festlegung von besonders korruptionsgefährdeten Arbeitsbereichen;
- der Erarbeitung interner Kontrollsysteme (IKS);
- der Durchführung von Routineprüfungen und anlassbezogenen Prüfungen.

Darüber hinaus zeichnet die/der Antikorruptionsbeauftragte für grundsätzliche Angelegenheiten der Korruptionsbekämpfung der Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege einschließlich Landesinstitut für gerichtliche und soziale Medizin Berlin (GerMed) und Krankenhaus des Maßregelvollzugs Berlin (KMV), die Prüfungen im Rahmen der Korruptionsbekämpfung (Routineprüfungen und anlassbezogene Prüfungen) sowie die Innenrevision (sachliche, rechnerische und förmlich richtige Anwendung aller Rechtsvorschriften und Verwaltungsvorschriften) verantwortlich.

Die/der Antikorruptionsbeauftragte genießt in Angelegenheiten der Korruptionsbekämpfung/-prävention ein unmittelbares Vortrags- und Vorlagerecht bei der Leitung.

Geheimsschutzbeauftragte/r

Geheimsschutzbeauftragte sind Beauftragte bei sicherheitsrelevanten Stellen, die im Rahmen des personellen und materiellen Geheimsschutzes Maßnahmen aufgrund des Sicherheitsüberprüfungsgesetzes sowie Verschluss-sachenanweisungen treffen. Sicherheitsrelevante Stellen sind dabei solche mit Einflussmöglichkeiten auf die innere und äußere Sicherheit. Sie sind vergleichbar den behördlichen und betrieblichen Datenschutzbeauftragten und haben wie diese innerhalb der Behörde oder des Betriebs eine funktionelle Sonderstellung (Quelle: Wikipedia).

Die/der Geheimsschutzbeauftragte der SenWGP hat ein direktes Vortragsrecht bei der politischen Leitung des Hauses.

Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r

Gemäß § 39 Datenschutzgrund-Verordnung (DSGVO) obliegen der/dem Behördlichen Datenschutzbeauftragten zumindest folgende Aufgaben:

- Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeitenden und der Beschäftigten, die Verarbeitungen durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach dieser Verordnung sowie nach sonstigen Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten;
- Überwachung der Einhaltung dieser Verordnung, anderer Datenschutzvorschriften der Union bzw. der Mitgliedstaaten sowie der Strategien des Verantwortlichen oder des Auftragsverarbeitenden für den Schutz personenbezogener Daten einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeiter und der diesbezüglichen Überprüfungen;
- Beratung – auf Anfrage – im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß Artikel 35;
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
- Tätigkeit als Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß Artikel 36, und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen.
- Der Datenschutzbeauftragte trägt bei der Erfüllung seiner Aufgaben dem mit den Verarbeitungsvorgängen verbundenen Risiko gebührend Rechnung, wobei er die Art, den Umfang, die Umstände und die Zwecke der Verarbeitung berücksichtigt.

Die/der Behördliche Datenschutzbeauftragte der SenWGP hat ein direktes Vortragsrecht bei der politischen Leitung des Hauses.

Inklusionsbeauftragte/r

Der Arbeitgeber hat einen Inklusionsbeauftragten zu bestellen, der ihn in Angelegenheiten schwerbehinderter Menschen verantwortlich vertritt (§ 181 SGB IX). Diese Verpflichtung gilt unabhängig davon, ob eine Schwerbehindertenvertretung gewählt ist, und trifft auch dann zu, wenn nur ein schwerbehinderter Mensch oder wenige schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen sind. Der Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers übernimmt nicht die gesetzliche Aufgabe des Arbeitgebers; seine Hauptaufgabe ist vielmehr die Unterstützung und Kontrolle des Arbeitgebers im Hinblick auf die Einhaltung seiner gesetzlichen Verpflichtungen. Allerdings ist es empfehlenswert, dass der Inklusionsbeauftragte einen guten Überblick über den Betrieb beziehungsweise die Dienststelle hat und mit gewissen Entscheidungskompetenzen ausgestattet ist.

(Quelle: <https://www.bih.de/integrationsaemter/medien-und-publikationen/fachlexikon-a-z/inklusionsbeauftragter/>)

- Aus- und Fortbildungsbeauftragte/r -

Die Aus- und Fortbildungsbeauftragten koordinieren das Anmelde- und Genehmigungsverfahren zu Fortbildungsveranstaltungen in ihrer jeweiligen Einrichtung und begleiten die Qualifizierung der Beschäftigten sowie den gesamten Fortbildungsprozess. Dabei analysieren die Fortbildungsbeauftragten in Zusammenarbeit mit den Führungskräften systematisch den Bedarf an Fortbildungsthemen für ihre Einrichtung, informieren aktiv über Fortbildungsangebote aller relevanten internen und externen Anbieter und beraten Beschäftigte, Führungskräfte und Bibliotheksleitung fachkundig in allen Fragen zur Fort- und Weiterbildung. Neue Bedarfe melden die Fortbildungsbeauftragten auch zurück an die entsprechenden Anbieter bibliothekarischer Fort- und Weiterbildung. Fortbildungsbeauftragte sind gut vernetzt und installieren als Multiplikatoren und Wissensmanager Kommunikationswege, über die Fortbildungsinhalte ausgetauscht und Fortbildungsbedarfe ermittelt werden.

- Brandschutz- und Sicherheitsbeauftragte/r -

Die Aufgaben der/des **Brandschutzbeauftragten** ergeben sich aus der DGUV-Information 205-003 in der jeweils gültigen Fassung und sind im jeweiligen Bestellungsschreiben oder Vertrag aufzuführen. Die Aufgaben der Brandschutzobleute werden von der/dem Brandschutzbeauftragten festgelegt.

Der/dem Brandschutzbeauftragten obliegt zudem

- bei mehreren Dienststellen in einer baulichen Anlage die Koordination aller übergreifenden Brandschutzregelungen sowie die Abgleichung der Brandschutzordnungen unter Berücksichtigung bestehender Brandschutzkonzepte,
- die Mitwirkung bei der Einweisung der örtlichen Brandschutzkräfte,
- die Festlegung von Räumungsabschnitten und des Evakuierungsablaufs, die Mitwirkung bei den von nutzende Behörden, Einrichtungen etc. zu erarbeitenden Regelungen zur Bergung von wichtigen oder sonstigen beweglichen Gegenständen, Unterlagen, Geld oder Wertsachen, die eine Gefährdung von Personen ausschließen,
- die Mitwirkung bei der Untersuchung und Auswertung von Brandursachen, soweit erforderlich, und die Beratung der Dienststelle beim Umgang mit den spezifischen Gefahren „kalter Brandstellen“ (vgl. Nr. 6 (7) Buchst. Brandschutzgrundsätze vom 14. Mai 2018 (ABl. S. 2613 ff.).

Die Sicherheitsbeauftragten haben gemäß § 22 Abs. 2 SGB VII den Unternehmer bei der Durchführung der Maßnahmen zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten zu unterstützen, insbesondere sich von dem Vorhandensein und der ordnungsgemäßen Benutzung der vorgeschriebenen Schutzeinrichtungen und persönlichen Schutzausrüstungen zu überzeugen und auf Unfall- und Gesundheitsgefahren aufmerksam zu machen.

- Katastrophenschutzbeauftragte/r -

Die/der Katastrophenschutzbeauftragten zeichnet für den gesundheitlichen Gesundheitsschutz den Zivilschutz und die Notfallvorsorge der Bevölkerung bei großen Unglücken und Katastrophen verantwortlich. Sie/er nimmt mit den Aufgabenbereichen Brandschutz, Technische Hilfeleistung und ABC-Gefahrenabwehr auch im Katastrophenschutz die Aufgaben wahr, die den Kommunen bereits über die Brandschutzgesetze der Länder als Pflichtaufgaben zugewiesen sind.

Zu 1b. (zu Anlage 1)

Bereich: Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin

Aufgaben der Beauftragten

Datenschutz

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

Aufgaben gemäß § 6 Abs. 1 Berliner Datenschutzgesetz (BlnDSG). Der Datenschutzbeauftragten obliegen zumindest folgende Aufgaben:

1. Unterrichtung und Beratung der öffentlichen Stelle und der Beschäftigten, die Verarbeitung durchführen, hinsichtlich ihrer Pflichten nach diesem Gesetz und sonstigen Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/g80 erlassenen Rechtsvorschriften;
2. Überwachung der Einhaltung dieses Gesetzes und sonstiger Vorschriften über den Datenschutz, einschließlich der zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2016/680 erlassenen Rechtsvorschriften, sowie der Strategie der öffentlichen Stelle für den Schutz personenbezogener Daten, einschließlich der Zuweisung von Zuständigkeiten, der Sensibilisierung und der Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Beschäftigten und der diesbezüglichen Überprüfungen;
3. Beratung im Zusammenhang mit der Datenschutz-Folgenabschätzung und Überwachung ihrer Durchführung gemäß § 53;
4. Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde;
5. Tätigkeit als Anlaufstelle für die Aufsichtsbehörde in mit der Verarbeitung zusammenhängenden Fragen, einschließlich der vorherigen Konsultation gemäß § 55 und gegebenenfalls Beratung zu allen sonstigen Fragen.

Menschen mit Behinderungen

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Bewusstseinsbildung in allen Bereichen des BA und der BVV Sicherstellung von inklusiven Maßnahmen zur Umsetzung des "Übereinkommens über die Rechte von Menschen mit Behinderungen" bei Einbeziehung in die Maßnahmen des BA,
- Verweisberatung und/oder eigene Intervention bei Missachtung individueller Ansprüche von Menschen mit Behinderungen,

- Hinwirken auf eine Beendigung struktureller Diskriminierung von Menschen mit Behinderungen bei Gesetzgebungsverfahren im Land Berlin,
- Sicherstellung der Einhaltung von Rechten von Menschen mit Behinderungen über die Senats-AGen auf Landesebene der Senatsverwaltungen; dadurch Verbesserung der Lebenssituation von Menschen mit Behinderungen durch sukzessive Anpassung der Gesetze an das "Übereinkommen über die Rechte von Menschen mit Behinderungen" und Forcierung der Einhaltung der Rechtsvorschriften,
- Entastung BzBm durch Übernahme der Beantwortung von Bürger:innenanfragen und oder Trägeranfragen

Integration

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Erstellung von Konzepten, Strategien und Maßnahmen,
- Beantwortung von Anfragen von Menschen mit und ohne Migrationsgeschichte,
- Koordinierung des bezirklichen Netzwerks an Beratungs- und Begegnungsorten etc.,
- Fachliche Verantwortung und administrative Koordination für den bezirklichen Integrationsfonds/Mittelbewirtschaftung,
- Leitung des bezirklichen Integrationsbüros,
- Ombudsfunktion für Menschen mit Migrationsgeschichte,
- In Kooperation mit der/dem Koordinator/in Flüchtlingsangelegenheiten Geschäftsstelle des bezirklichen Beirates für Partizipation und Integration (Abschnitt 4, § 19 PartMigG),
- Öffentlichkeitsarbeit

Frauen und Gleichstellung

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes im Bezirk,
- Initiierung und Mitarbeit an bezirksspezifischen Strategien sowie der Herausgabe von Literatur und Broschüren,
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Strategien im Bezirksamt sowie in unterschiedlichen Auswahlgremien,
- Teilnahme an Ausschüssen, Veranstaltungen u.a. auch mit Beiträgen und Infoständen,
- enge Zusammenarbeit mit den entsprechenden freien Trägern, die im Bezirk wirken,
- Organisation von gleichstellungspolitische Veranstaltungen, Fachtagungen, Kampagnen, Ausstellungen und Wettbewerben,
- Erarbeitung von Stellungnahmen und Alternativvorschlägen in Gleichstellungsfragen zu allen zur Beschlussfassung vorliegenden BA-Vorlagen bzw. entsprechende Informationen,
- Erarbeitung von fachlichen Beiträgen, Berichten, Konzepten, Schreiben,
- Ansprechpartnerin für Frauen aus dem Bezirk und Begleitung von Betroffenen,
- Zusammenarbeit mit der zuständigen Senatsfachverwaltung und Mitwirkung in der Landesarbeitsgemeinschaft der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten,

- Verwaltung der Zuwendungsprojekte aus dem Gleichstellungsetat,
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Pressemitteilungen, Bearbeitung von Internetseiten etc.)

EU und Städtepartnerschaften

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Koordinierung, Recherche, Information, Beratung zum Einsatz von EU-Fördermitteln,
- Stärkung der Europakompetenz der Bezirksverwaltung,
- europapolitische Positionierung des Bezirkes einschließlich Netzwerktätigkeit
- Wahrnehmung der gesamtbezirklichen Interessen in der Berliner Strukturfondsförderung,
- europapolitische Öffentlichkeitsarbeit für den Bezirk,
- Referententätigkeit für den Bereich Europapolitik,
- Betreuung, Ausgestaltung, Weiterentwicklung der zwölf bezirklichen Städtepartnerschaften,
- Durchführung einer europäischen Jugendbegegnung,
- Beratung von Institutionen, Schulen, Vereinen und anderen Akteuren zum Aufbau und zur Pflege von internationalen Kontakten,
- Akquise von Drittmitteln für städtepartnerschaftliche Aktivitäten,
- Öffentlichkeitsarbeit,
- Referententätigkeit für den Bereich Außenbeziehungen

Klimaschutz

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

1. Erarbeitung, Umsetzung und regelmäßige Fortschreibung eines integrierten Klimaschutz- und Anpassungskonzeptes für den Bezirk mit dem Fokus auf konkrete kurz- und mittelfristig umsetzbare Maßnahmen unter Berücksichtigung einschlägiger bereits vorhandener bezirklicher und landesweiter Konzepte und Planungen und Benennung von Zielen für Klimaschutz und Anpassung im Bezirk sowie Umsetzung des Berliner Energie und Klimaschutzkonzeptes 2030 (BEK 2030) im Bezirk unter Absprache mit dem Energiebeauftragten des Bezirks und Klima-integrative (Weiter-) Entwicklung von anderen politischen und administrativen Konzepten, Instrumenten und Maßnahmen auf kommunaler Ebene.
2. Mitwirkung des Bezirkes bei wissenschaftlichen Projekten und Forschungsvorhaben zur Weiterentwicklung des Klimaschutzes bzw. der Anpassung an den Klimawandel (lokal bis international), sowie Analyse und Aufbereitung der politischen und fachlichen Diskussionen zum Thema.
3. Öffentlichkeitsarbeit und Beratung- Ansprechpartnerin des Bezirks hinsichtlich Klimaschutz und Anpassung für die Öffentlichkeit
4. Initiierung, Koordination, Umsetzung und Kontrolle der Projekte und Maßnahmen des Klimaschutz- und Anpassungskonzeptes des Bezirksamtes, inkl. Fördermittelbeantragung und -abwicklung

Antisemitismusprävention

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Mitarbeit bei Initiativen und Projekten im Bezirk, Initiierung von Aktivitäten und Projekte, welche der Bekämpfung von Rassismus, Rechtsextremismus und Antisemitismus und der Förderung von Demokratie dienen
- Organisation und Durchführung von eigenen Veranstaltungen, Ausstellungen und Projekten zum Thema
- Aufklärungs- und Vortragstätigkeit an den verschiedenen Einrichtungen im Bezirk speziell an Schulen, Jugendfreizeiteinrichtungen und in Flüchtlingsunterkünften
- Analyse und Bewertung der Daten von Straftaten und Vorkommnissen mit antisemitischen Hintergrund sowie entsprechender gesellschaftspolitischer Entwicklungen auch in Hinblick auf andere menschenfeindliche Prozesse und Ereignisse unter Auswertung der Quellen im Land Berlin (RIAS) und im Bezirk (Register Treptow-Köpenick, Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick)
- Öffentlichkeitsarbeit im Themenfeld Antisemitismus, inhaltliche Pflege des Internetauftrittes,
- Verfassen von Stellungnahmen für BzBm, die BVV sowie ggf. weitere Akteure
- selbständige Erarbeitung von Konzepten, Vorlagen und Antwortentwürfen sowie deren Prüfung und Bewertung für BzBm und das Bezirksamt
- Mitwirkung bei den Initiativen und Veranstaltungen zu Stolpersteinen in Treptow-Köpenick und ggf. deren Unterstützung durch fachliche Expertise und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Kooperation mit den Antisemitismusbeauftragten des Landes Berlin, der Jüdischen Gemeinde, der Amadeo Antonio Stiftung, dem Register von extrem rechten und diskriminierenden Vorfällen Treptow-Köpenick und dem „Zentrum für Demokratie Treptow-Köpenick“ sowie anderer relevanter Organisationen und Vereinen der Demokratiearbeit und zur Diskriminierungsbekämpfung
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den anderen Beauftragten des Bezirkes z.B. zu verschiedenen Beratungsleistungen, Mehrfachdiskriminierungen, Fördermitteln etc.
- Sensibilisierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung und der Bürgerinnen und Bürger zum Themenfeld Antisemitismus
- Zuwendungsvergabe für Projekte und Initiativen, inhaltliche und formale Beratung der Projektträger/innen (Ausgabe von Zuwendungen, Trägerauswahlverfahren, Kontrolle der Zuwendungen, Prüfung von Bescheiden, Mittelabforderungen und Sachberichten)

Arbeits- und Brandschutz

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

Koordination Arbeitsschutz:

- Verantwortliche Organisation und Sicherstellung des arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Arbeitsschutzes für ca. 2.000 Beschäftigte
 - Eigenständige Erarbeitung und Sicherung einer geeigneten Arbeitsschutzablauforganisation
 - Weisungsbefugnis in der Funktion gegenüber den dezentralen Arbeitsschutzverantwortlichen
- #### Koordination Brandschutz

Katastrophenschutz

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Federführung des Ressourcenmanagements des Bezirksamtes hinsichtlich des Katastrophen- und Zivilschutzes, eigenständige Durchführung der Notfallplanung für die eigenen Infrastrukturen, Austausch und aktive Facharbeit auf kommunaler, Landes- und Bundesebene;
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation;
- Durchführung umfassender Netzwerkarbeit;
- Planung und Durchführung interner Abstimmungs- und Planungstreffen mit dem Katastrophenschutzakteuren des Bezirkes, gemeinsame Entwicklung des bezirklichen IKT-Notfallmanagements mit der IT-Stelle des Bezirkes, eigenständige Durchführung der Notfallplanung und Notfallvorsorge für das komplette Bezirksamt Treptow-Köpenick (z. B. sämtliche Entwicklung und Implementierung von Notfallplänen und Maßnahmen);
- Entwicklung und Planung der Evakuierungsmaßnahmen im Land Berlin;
- eigenverantwortliche Entwicklung, Aufbau und Pflege des bezirklichen Stabs – Krisen- und Katastrophenschutzstab

IKT-Notfallmanagement

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

Ermittlung der kritischen IT-gestützten Geschäftsprozesse und IKT-Ressourcen

- Bewertung der Risiken, denen diese ausgesetzt sind
- darauf aufbauend Entwicklung passender behördlicher IKT-Notfallvorsorgekonzepte auf Grundlage der zentralen Festlegungen
- Bestandteile der Konzeptionsphase sind insbesondere die IKT-spezifische Business Impact Analyse (IKT-BIA: Analyse der Auswirkungen, die durch einen Ausfall hervorgerufen werden können), die Risikoanalyse und das IKT-Notfallvorsorgekonzept, in dem Zusammenhang Erarbeitung individueller Maßnahmen zur Gewährleistung der benötigten Verfügbarkeit und zur Reduzierung der Risiken und Vorbereitung von Maßnahmen für den Eintritt des Notfalls
- Aufbau von Kommunikations- und Arbeitsstrukturen mit der verantwortlichen Behördenleitung, der gegenüber einer Berichtspflicht besteht und den behördlichen IKT-Notfallkoordinator*innen
- Zentraler Ansprechpartner für alle fachlichen Fragen zum IKT-Notfallmanagement
- Eigenverantwortliche Initiierung, Steuerung und Controlling entsprechender Notfallvorsorge- und Kontinuitätsmaßnahmen im Auftrag der Behördenleitung auf Basis geltender zentraler Festlegungen
- Entwicklung, Festlegung und Fortschreibung behördlicher Prozesse, Regelungen und Dokumente und Hilfsmittel

Informationssicherheit

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

Der InfoSiBe ist verantwortlich für die Informationssicherheit in der Behörde. Er steuert den Sicherheitsprozess, erstellt das behördliche IKT-Sicherheitskonzept, koordiniert die Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen und berichtet an die Leitungsebene.

Open Data

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Ausarbeitung von Veröffentlichungsplänen für die Etablierung und fortlaufende Pflege des Open Data-Angebots sowie deren Koordinierung und Unterstützung von Maßnahmen zu Open Data und Förderung zur Bereitstellung von Daten innerhalb des Bezirksamtes
- Wahrnehmung des verwaltungsübergreifenden Austausches zu Open Data (AG Open Data) und Schnittstelle zur /zum zentralen Open Data Verantwortlichen des Landes Berlins bei der Senatskanzlei und zur Digitalisierungsbeauftragten bei der Senatsverwaltung für Inneres und Sport sowie zum Dienstleister des Datenportals „Berlin Online“
- Aufbau und Optimierung eines Veröffentlichungsworkflows für Open Data

Inklusionsbeauftragte des Arbeitgebers

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Konzeption von Strategien zur Umsetzung der Ziele in Bezug auf Inklusion von Menschen mit Behinderungen,
- Entwicklung von Maßnahmen zur gezielten Förderung oder Bereitstellung von Arbeits- und Ausbildungsplätzen,
- Entwicklung von Maßnahmen zur Förderung des beruflichen Fortkommens, Schnittstellenfunktion, Initiieren und Koordinieren für alle Bereiche des Personalmanagements,
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen mit Inklusionsbezug, Inklusionsvereinbarung
- Sicherstellung der bevorzugten Berücksichtigung von Schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten bei Maßnahmen der beruflichen Bildung,
- Behinderungsgerechte Einrichtung und Unterhaltung der Arbeitsstätten
- Beratung von Führungskräften und Antragstellung beim Integrationsamt, unterschrittsreife Vorbereitung und Schlusszeichnung der Anträge
- Schnittstelle zum Integrationsamt,
- Beratung der FK,
- Benennung der SBV (nach der Wahl) und des Inklusionsbeauftragten (nach der Bestellung) gegenüber der Agentur für Arbeit und dem Integrationsamt,
- Freistellung der SBV,
- Meldung freier Stellen an Agentur für Arbeit,
- Bearbeitung von Anhörungsschreiben bei Anträgen auf Gleichstellung,
- Beantragung von Mehrfachanrechnungen,
- Überwachung der Lohnkostenzuschüsse

Energie

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

- Kommunikation, Abstimmung und Beratung zwischen den relevanten Verwaltungsstellen und in überbezirklichen und politischen Gremien
- Betriebsführung der technischen Anlagen
- Nutzungsoptimierung in Gebäuden
- Verbrauchskontrolle (Energiemanagement)
- Schulungsveranstaltungen bzw. Informationsveranstaltungen;
- Energieverbrauchsentwicklung

- Anstehende bauliche, technische sowie Nutzungsänderungen; Durchführen von investiven Einsparmaßnahmen; Einhaltung von Vorschriften; Ermittlung von Wirtschaftlichkeit und Emission
- Vorlagen für Entscheidungsgremien erarbeiten; Berichtserstellung; Aufstellung von Sanierungsplänen

Bezirklicher Geheimschutz

Arbeitsgebiet/Aufgaben:

Wahrnehmung der Aufgaben der zuständigen Stelle i.S.v. § 4 Abs. 1 BSÜG; sorgt dafür, dass die erforderlichen Geheimschutzmaßnahmen getroffen werden, und führt die Sicherheitsüberprüfungen durch.

Zu 1b. (zu Anlage 1)

Bereich: Bezirksamt Reinickendorf von Berlin

Aufgaben der Beauftragten

EU-Beauftragte/r

Aufgaben:

- bezirkswerte Planung, Koordination und Steuerung von Projekten und deren Finanzierung aus Bundes- und EU-Mitteln,
- Ist-Analyse und ressortübergreifende Projektplanung für den Einsatz von Mitteln aus dem ESF und EFRE; Information und Beratung von Trägern zu Fördermöglichkeiten der EU und anderen Finanzierungsmöglichkeiten,
- Abteilungsübergreifende Koordination europabezogener Aktivitäten

Klimaschutzbeauftragte/r

Aufgaben:

- Erstellung, federführende Betreuung und regelmäßige Fortschreibung des bezirklichen Klimaschutzkonzeptes - Erstellung, federführende Betreuung und regelmäßige Fortschreibung des bezirklichen Klimaschutzkonzeptes,
- Aufbau und Koordination des Netzwerkes von Klimaschutz-Akteuren, Initiierung von Klimaschutzprojekten inkl. der Einwerbung von Fördermitteln; Koordination der Umsetzung von Maßnahmen,
- Koordinierung der Öffentlichkeitsarbeit inkl. regelmäßiger Berichterstattung in Form eines Klimaschutzberichtes, Aufbau und Pflege des Internetportals,
- Vertretung des Bezirks in wissenschaftlichen Projekten zur Weiterentwicklung des Klimaschutzes (lokal, berlinweit, bundesweit),
- Erfüllung der Aufgaben aus dem EWG Bln im Bezirk Reinickendorf betreffend Klimaschutz in den Bezirken

Beauftragte/r für Antidiskriminierung und Queer (LGBTIQ) sowie Antisemitismus

Aufgaben:

- Erstellung von Konzepten gegen Diskriminierung und Antisemitismus sowie zur bezirklichen Queerpolitik (LGBTIQ) sowie Organisation und Umsetzung dieser,
- Klärung von Grundsatzfragen, Erarbeitung von Stellungnahmen und Berichten zu den Themenfeldern Diversity, Antidiskriminierung, Antisemitismus und Queer,
- Dokumentation u. Monitoring v. beobachteter und erlebter Diskriminierung im Bezirk und im Bezirksamt Reinickendorf,
- Ansprechperson innerhalb und außerhalb der Verwaltung zu den Themen Queer, Antidiskriminierung und Antisemitismus,
- Mitwirkung und Vertretung des Bezirks nach außen, in bezirklichen, landes- und bundesweiten Gremien und auf Veranstaltungen,
- Wahrnehmung der Schnittstellen zu Funktionen für die Dimensionen Frauen und Behinderung

Beauftragte/r für bürgerschaftliches Engagement

Aufgaben:

- Ansprechpartner/in für das Bezirksamt und externe Partner/innen in allen Belangen der Engagementspolitik,
- Strategische Weiterentwicklung der Engagementstrategie des Bezirksamts Reinickendorf;
- Planung und Begleitung von Projekten im Rahmen bürgerlichen Engagements bis hin zur Umsetzung,
- Fertigung von Stellungnahmen und Antwortentwürfen zu Anfragen der bezirklichen Gremien sowie anderer Verwaltungsdienststellen auf Bezirks- bzw. Landesebene,
- Öffentlichkeitsarbeit initiieren und konzipieren:
Entwicklung von Instrumenten der Öffentlichkeitsarbeit mit breiter Außenwirkung voranbringen (Pressemitteilungen, Internet und Social Media, Printmedien, Newsletter, Werbematerial u.a.).

Einsamkeitsbeauftragte/r

Aufgaben:

- Rahmen-Konzepterstellung gegen Einsamkeit unter Berücksichtigung bereits vorhandener konzeptioneller Vorstellungen und Ansätze (z.B. „80plus“) sowie deren fortlaufende Weiterentwicklung,
- Koordinierung und Zusammenführung der verschiedenen Verwaltungskonzepte gegen Einsamkeit, einschließlich ihrer Evaluation,
- Anregung, Planung, Unterstützung und Begleitung von Projekten gegen Einsamkeit im Bezirk sowie die Überprüfung ihrer Wirksamkeit,
- Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Einsamkeit, Erstellung von Broschüren und Informationsmaterial in verschiedenen Sprachen,

- Durchführung von Kampagnen und Aktionen,
- Großveranstaltung mit dem Ziel der Vernetzung sowie Kommunikation mit betroffenen Bürgerinnen und Bürgern durchzuführen.

Zur Organisation und inhaltlichen Ausgestaltung der Veranstaltungen gehören:

- die gesamte organisatorische Vorbereitung, die inhaltliche Ausgestaltung und Durchführung der Veranstaltungen und die Nachbereitung und finanzielle Abwicklung
- umfangreiche administrative Tätigkeiten von der Projektsteuerung, Finanzabwicklung, Vergabeverfahren

nur bei Zuwendungsanlässen:

Bearbeitung der Zuwendungen, Prüfung der Zuwendungsfähigkeit, Fertigung von Zuwendungsbescheiden, Mittelverwaltung, Auszahlung der Zuwendungsmittel inkl. Verwendungsnachweiskontrolle und Fertigung von Abrechnungsschreiben, Mittelbewirtschaftung und Haushaltsangelegenheiten für das Kapitel

Kinder- und Jugendbeauftragte/r

Aufgaben:

Konzeptentwicklung und Begleitung des Kinder- und Jugendparlamentes; Steuerung von Beteiligungsprozessen; Weiterentwicklung der Kinder- und Jugendfreundlichkeit im Bezirk; Initiierung und Organisation bezirkswweiter und abteilungsübergreifender Maßnahmen, die Kinder und Jugendliche betreffen; Sensibilisierung zum Thema Kinderrechte innerhalb und außerhalb des Bezirksamts

Informationssicherheitsbeauftragte/r

Aufgaben:

- Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung eines Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) auf Basis des IT-Grundschutzes vom Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik (BSI),
- Planung, Koordinierung und Umsetzung informationstechnischer Sicherheitsstandards im Rahmen der IKT-Architektur des Landes Berlin,
- Konzipierung von Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen zur Informationssicherheit,
- Feststellung und Analyse sicherheitsrelevanter Vorfälle (Sicherheitsmonitoring),
- Kooperation mit der/dem behördlichen Datenschutzbeauftragten und den für Informations- und Kommunikationstechnik sowie Digitalisierung zuständigen Organisationseinheiten,
- Umsetzung der Leitlinie zum IKT-Notfallmanagement des Landes Berlin; Etablierung und strategische Weiterentwicklung des IKT-Notfallmanagementprozesses
- Planung, Durchführung und Auswertung von Business Impact Analysen und IKT-Notfallübungen
- Kooperation mit der/dem behördlichen Katastrophenschutzbeauftragten und der für Informations- und Kommunikationstechnik zuständigen Organisationseinheit in Arbeitsgruppen